

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ORGANIZACJĘ WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA
90 DZIECI Z RODZIN OBJĘTYCH ŚWIADCZENIAMI
Z POMOCY SPOŁECZNEJ**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (054) 411-72-10,

faks (054) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie w okresie wakacji letnich, tj. **od dnia 27 czerwca 2009 r. do dnia 28 sierpnia 2009 r.** w formie kolonii stacjonarnych, następujących turnusów:
 - 1) zorganizowanie 14 dniowego turnusu kolonijnego dla 45 dzieci nad morzem, w okresie **od dnia 27 czerwca 2009 r. do 25 lipca 2009 r.** - CZĘŚĆ I,
 - 2) zorganizowanie 14 dniowego turnusu kolonijnego dla 45 dzieci nad morzem, w okresie **od dnia 25 lipca 2009 r. do dnia 28 sierpnia 2009 r.** - CZĘŚĆ II.
2. **Każdy z opisanych w pkt 1 turnusów stanowi odrębną część zamówienia.**
3. Miejscem wypoczynku - zakwaterowania- dzieci musi być obiekt murowany (nie mogą być namioty, domki campingowe), posiadający kartę kwalifikacyjną obiektu zatwierdzoną przez właściwego kuratora oświaty.
4. Każdy turnus obejmuje 13 noclegów. Liczba dzieci w pokoju jest proponowana przez wykonawcę i stanowi element składowy oceny ofert w **kryterium warunki pobytu.**
5. Każdy turnus obejmuje całodobowe, codzienne wyżywienie kolonistów w wieku od 8 do 14 lat (tj. 4 pełne posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy, łączna wartość energetyczny posiłków nie może być niższa niż podane poniżej *normy zalecane przez Sanepid*). Turnus musi rozpoczynać się i kończyć obiadem, czyli obejmuje czternaście obiadów.

Normy na energię dla dzieci do lat 9

Grupa ludności (płeć, wiek, lata)	Masa ciała (kg)	kcal/kg m.c./d.	MJ/kg m.c./d.	kcal/osobę/d.	MJ/osobę/d.
Dzieci					
7-9	25	75	0,32	1900	8,0
	27			2000	8,4
	30			2200	9,2

Normy na energię dla młodzieży

Grupa ludności (płeć/wiek/lata)	Masa ciała	Podstawowa przemiana materii		Aktywność fizyczna umiarkowana (1,7)	
	kg	kcal/dobę	MJ/dobę	kcal/osobę/dobę	MJ/osobę/dobę
Dziewczęta					
10-12	35	1173	4,9	2000	8,4
	37	1197	5,0	2050	8,6
	39	1222	5,1	2100	8,8
	42	1258	5,3	2150	9,0
13-15	45	1295	5,4	2200	9,2
	50	1356	5,7	2300	9,7
	53	1393	5,9	2350	9,9
	55	1417	6,0	2400	10,1

Chłopcy					
10-12	35	1264	5,3	2150	9,0
	37	1299	5,5	2200	9,2
	39	1334	5,6	2250	9,5
	42	1386	5,8	2350	9,9
13-15	47	1474	6,2	2500	10,5
	50	1526	6,4	2600	10,9
	53	1579	6,6	2650	11,1
	56	1614	6,8	2750	11,6
	59	1684	7,1	2850	12,0

6. Podane w pkt 5 normy stanowią wymagane niezbędne minimum. Jednocześnie, minimalna, **dzienna stawka żywieniowa nie może być niższa niż 15,00 zł.**
7. W czasie trwania turnusów i podczas przejazdów wykonawca zapewnia codzienną, całodobową opiekę 3 uprawnionych wychowawców, w liczbie zgodnej z normami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12, poz. 67 oraz Nr 18, poz.102).*
8. Wykonawca zapewnia opiekę pielęgniarską poprzez całodobową obecność pielęgniarki w miejscu wypoczynku dzieci oraz lekarską poprzez zapewnienie codziennej 1 godzinnej wizyty lekarza, oraz zabezpiecza podstawowe leki i materiały opatrunkowe.
9. Wykonawca ubezpiecza wychowawców, kierownika kolonii i ratownika poprzez wykupienie dla personelu polis OC.
10. Dowóz dzieci do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów) odbywa się na koszt wykonawcy. Wykonawca zapewnia, co najmniej 2 opiekunów do każdego autokaru, na każdorazowy przejazd. Zamawiający wyklucza dowóz dzieci autokarami w godzinach nocnych tzn. między godz. 22⁰⁰ a 6⁰⁰. Zapewnienie odpowiedniego prowiantu dla dzieci podczas dowozu.
11. Ubezpieczenie dzieci w zakresie NNW przez cały okres trwania turnusu kolonijnego (od chwili zbiórki dzieci przed wyjazdem do chwili powrotu z kolonii).
12. Wykonawca zapewnia właściwą organizację zajęć z dziećmi (zajęcia kulturalne, edukacyjne, sportowe, krajoznawcze) spełniający, co najmniej minimalne warunki ramowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Atrakcyjność programu stanowi **kryterium oceny ofert – program pobytu.**
13. Zorganizowanie co najmniej 1 jednodniowej, autokarowej wycieczki turystyczno-krajoznawczej, na odległość przekraczającą 50 km od miejsca zakwaterowania dzieci. Zapewnienie podczas wycieczki atrakcji i wyżywienia wszystkim dzieciom i przejazdu każdorazowo ubezpieczonym autokarem.
14. Wymagania określone w punktach od 3 do 13 dotyczą obydwu części zamówienia.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opisanych w pkt II SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia, według własnego wyboru.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

V. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania zamówienia **od dnia 27 czerwca 2009 r. do dnia 28 sierpnia 2009 r.**, przy czym:

- 1) CZĘŚĆ I – czternastodniowy turnus w terminie – **od dnia 27 czerwca 2009 r. do dnia 25 lipca 2009 r.**;
- 2) CZĘŚĆ II – czternastodniowy turnus w terminie – **od dnia 25 lipca 2009 r. do dnia 28 sierpnia 2009 r.**

Dopuszczalne jest złożenie oferty na obie części zamówienia, gdzie dzień 25 lipca jest jednocześnie dniem odjazdu dla dzieci z kończącego się turnusu kolonijnego i dniem przyjazdu drugiej grupy kolonistów.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy obydwu części zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, co potwierdza prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie oraz złożenie dokumentów, o których mowa w pkt VIII/5 SIWZ, VIII/6 SIWZ, VIII/7 SIWZ oraz VIII/8 SIWZ;
2. posiadają niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, co potwierdza przedstawienie przez wykonawcę *programu zajęć* kulturalno-rozrywkowych z dziećmi w trakcie turnusu kolonijnego, zgodnego co najmniej z minimalnymi wymaganiami programowymi, określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ, oraz przedstawienie *regulaminu kolonii*;
3. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, co potwierdza wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **5 turnusów kolonijnych dla 45 dzieci każdy** w formie kolonii stacjonarnych, które rodzajem, zakresem i wartością odpowiadają turnusom kolonijnym określonym w niniejszym postępowaniu. Przez odpowiedni rodzaj rozumie się organizowanie kolonii dla dzieci **sprawiających problemy wychowawcze** np. z domów dziecka, ośrodków pomocy społecznej, dla stowarzyszeń mających przedmiotową działalność jako statutową, itp. Przez odpowiednią wartość rozumie się realizację usług turystycznych o wartości, co najmniej **70 % ceny brutto oferty** składanej w niniejszym postępowaniu. Wykonawca obowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie.;
4. 1) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, co potwierdza dysponowanie placówką wypoczynkową o bazie lokalowej dla minimum 50 osób i zapleczem technicznym do wydawania posiłków dla 50 osób jednorazowo. Budynek musi posiadać odpowiednią liczbę sanitariatów i łazienek zgodnie z obowiązującymi wymogami. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest podać w ilu osobowych pokojach będą wypoczywać dzieci, wyposażenie pokoi w meble, dostępność łazienek (czy w pokojach, czy na korytarzu). Wyposażenie budynku w świetlice i sale telewizyjne, wyposażenie terenu wokół obiektu w boiska sportowe oraz

odległość obiektu od plaży strzeżonej nad morzem. Warunki pobytu stanowią kryterium oceny ofert.;

2) ponadto wykonawca musi dysponować ubezpieczonym autokarem do przewozu jednorazowo, co najmniej 48 osób;

5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy organizowanego wycieczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami - *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12, poz. 67 oraz Nr 18, poz. 102)*:

1) jeden opiekun-wychowawca (po przebyciu odpowiednim szkoleniu) dla 20 lub 15 osobowej grupy dzieci (w zależności od wieku), posiadający wykupioną polisę OC,

2) kierownik kolonii (po przebyciu odpowiednim szkoleniu), posiadający wykupioną polisę OC,

3) zapewnienie opieki medycznej - stały pobyt w miejscu zorganizowania kolonii pielęgniarki oraz minimalnie 1 godziny wizyty lekarza w miejscu pobytu dzieci,

4) stały pobyt ratownika w miejscu pobytu dzieci, posiadającego wykupioną polisę OC,

6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;

7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;
 - 11) wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) wykonawców którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

OFERTE WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONA

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - o w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - o wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i dotyczyć niniejszego postępowania.
 - o wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ.
 10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.

VIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Dotyczy obydwu części zamówienia.

1. Wypełniony **formularz ofertowy** (wg załączonego druku).
2. Wypełniony **formularz cenowy** (wg załączonego druku).
3. **Oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku). Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Zaakceptowany **projekt umowy** o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji).
5. **Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.** Wykonawcy występujący wspólnie składają zaświadczenia, każdy odrębnie.
6. **Odpis z właściwego rejestru** albo **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.** Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
7. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają informację, każdy odrębnie.
8. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają informację, każdy odrębnie.

9. **Harmonogram (program) zajęć** kulturalno-rozrywkowych z dziećmi z podziałem na każdy dzień pobytu z uwzględnieniem wymaganej wycieczki autokarowej - na każdą część przedmiotu zamówienia odrębnie.
10. **Informację na temat spraw organizacyjnych** turnusu kolonijnego (w załączeniu wzór).
11. **Wykaz zrealizowanych turnusów**, o którym mowa w pkt VII/3 SIWZ (wg załączonego wzoru). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
12. **Dokumenty** potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
13. **Opis obiektu**, w którym będą odbywały się kolonie (mile widziane zdjęcia, prospekty) uwzględniający oceniane elementy w kryterium warunki pobytu.
14. **Karta kwalifikacyjna obiektu**, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (w załączeniu wzór) wraz z informacjami, o których mowa w pkt VII/4 SIWZ.
UWAGA! Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani będą do przedstawienia do wglądu oryginalnej, aktualnej (na lato 2009) karty kwalifikacyjnej obiektu zatwierdzonej przez właściwego miejscowo kuratora oświaty, **w terminie do dnia 10 czerwca 2009 r. pod rygorem rozwiązania umowy i zapłaty kary umownej.**
15. **Wykaz osób** które będą wykonywać zamówienie, (w załączeniu wzór) z uprawnieniami wymaganymi przepisami oraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonywania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności w ramach realizacji danego turnusu. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie niniejszy warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
16. **Dokumenty** potwierdzające uprawnienia osób, wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 16 do wykonywania określonych czynności, zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
17. **Oświadczenie o dziennej stawce żywieniowej.**
18. **Upoważnienie** do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

- Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII/6 SIWZ i w pkt VIII/8 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VIII/7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- **Uwaga!** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego **(054) 411-63-99** – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.** Za wyjątkiem wniosku o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:

1. **Lidia Lewandowska, MOPR, ul. Mazowiecka 5, Włocławek, telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99,**
2. **Leszek Laskowski, MOPR, ul. Mazowiecka 5, Włocławek, telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99.**

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach **od 9.00 do 14.00**.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub obie części zamówienia, zgodnie z własnym wyborem.**
Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
5. Ofertę stanowi „formularz ofertowy” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w pkt VIII SIWZ dokumenty i oświadczenia.
7. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - wszystkich stronach oferty,
 - załącznikach i projekcie umowyoraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, którą należy zaadresować: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek** i opisać:
OFERTA NA ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA 90 DZIECI Z RODZIN OBJĘTYCH ŚWIADCZENIAMI Z POMOCY SPOŁECZNEJ
Nie otwierać przed 27 kwietnia 2009 r. godz. 13³⁰.
12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
13. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić **zmiany**, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma

pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 27 kwietnia 2009 r. o godz. 13⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w:
**Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.**
3. **Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27 kwietnia 2009 r. o godz. 13³⁰** w biurze **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ul. Mazowiecka 5. Otwarcie ofert jest jawne.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem miejsca wypoczynku dzieci, terminu wypoczynku, ceny oferty brutto dla każdej części osobno. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1) koszty transportu,
 - 2) koszty zakwaterowania,
 - 3) koszty wyżywienia,
 - 4) koszty ubezpieczenia,
 - 5) koszty zatrudnienia kadry,
 - 6) koszty realizacji programu kolonijnego, w tym koszty ewentualnych biletów wstępu (rejs, muzeum, kino itp.),
 - 7) inne koszty wykonawcy,wyliczone zgodnie z formularzem cenowym.
2. Cena pobytu dziecka na turnusie kolonijnym (tzw. 1 skierowanie) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. **Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty - odrębnie na każdą część.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI.OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE. TRYB OCENY OFERT.

Dotyczy obydwu części zamówienia.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

cena oferty brutto - waga 50 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.

Kryterium 2

warunki pobytu - waga 30 %

- 1) W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt, które następnie zostaną podstawione do wzoru podanego w pkt 3. Złoży się na nie suma punktów otrzymanych za poniższe warunki pobytu:

Warunek	Opis	Liczba punktów
Liczba dzieci w pokojach	Od 1 do 4 osób	30
	Od 5 do 8 osób	20
	Powyżej 8 osób	10
Dostępność do łazienek	Łazienka w pokoju	30
	Sanitariat w pokoju, łazienki na kondygnacji (w korytarzu)	20
	Łazienki i sanitariaty na kondygnacji	10
Świetlica	Duża, mieszcząca całą grupę uczestników świetlica, wyposażona w elementy do gier i zabaw	10
Sala telewizyjna	Duża mieszcząca całą grupę uczestników sala telewizyjna	10
Boisko sportowe	Boisko do gier zespołowych na terenie ośrodka	10
Odległość do plaży strzeżonej	Odległość do plaży strzeżonej nad morzem do 1500 metrów	10

- 2) W przypadku miejsc zakwaterowania o różnym standardzie punkty zostaną przydzielone proporcjonalnie do liczby dzieci przewidzianych do zakwaterowania w określonych warunkach.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca nie określi dokładnie jaka liczba dzieci zostanie zakwaterowana w określonych warunkach, punkty zostaną

przyznane jak dla miejsca o najniższym z zaproponowanych w ofercie standardów.

- 4) Punkty (30 punktów) za świetlicę, salę telewizyjną, boisko sportowe będą przyznawane tylko tym oferentom, którzy w sposób wyczerpujący opiszą posiadane pomieszczenia, teren ośrodka, podadzą ich wielkość i wyposażenie oraz dołączą zdjęcia.
- 5) Odległość od miejsca zakwaterowania do plaży należy podać zgodnie z faktyczną drogą, jaką będą mieli do przebycia uczestnicy kolonii wzdłuż wyznaczonych ciągów pieszych.

Kryterium 3

program pobytu - waga 20 %

- 1) Kryterium „program pobytu” jest kryterium ocennym. Oceny dokonują członkowie komisji przetargowej.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować program zgodny co najmniej z minimalnymi wymaganiami ramowymi. Oferta, która nie spełnia powyższych wymagań zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Oferta, która odpowiada minimalnym warunkom otrzymuje 1 punkt od każdego członka komisji. Za dodatkowe atrakcje (kulturalne, sportowe, turystyczne) zaoferowane przez wykonawcę każdy z członków komisji może przyznać dodatkowo od 1 do 4 punktów. Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny ofert (Druki ZP-20), które zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 3 członków, wykonawca może więc otrzymać w tym kryterium od 3 do 15 punktów.
 - 3) UWAGA! Zamawiający na tym etapie będzie kierował się wyłącznie informacjami zawartymi w złożonych ofertach. Dlatego wskazane jest zawarcie **dokładnego i rzetelnego** programu pobytu na koloniach.
 - 4) **Tak obliczone punkty zostaną podstawione do wzoru podanego w pkt 3.**
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
 3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 - cena oferty brutto

Cena = cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x 100 pkt x 50 %

Kryterium 2 – warunki pobytu

Warunki pobytu = ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną / oferta z uzyskaną maksymalną ilością punktów x 100 pkt x 30 %

Kryterium 3 – program pobytu

Program pobytu = ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną / oferta z uzyskaną maksymalną ilością punktów x 100 pkt x 20 %

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto, warunków pobytu i programu pobytu) zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
9. Komisja przetargowa zamawiającego, mając na uwadze dobro dzieci, które uczestniczyć będą w koloniach zastrzega sobie prawo dokonania przed ogłoszeniem wyników przetargu **wizji lokalnej obiektów wypoczynku na koszt wykonawcy**, celem sprawdzenia stanu faktycznego z dokumentami złożonymi w ofercie.
10. **Powyższy tryb będzie miał zastosowanie do każdej z części zamówienia odrębnie.**

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do obydwu części przedmiotu zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie ze projektem załączonym do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem danych zawartych w złożonej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania (patrz pkt XVI SIWZ).
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, dla każdej części zamówienia odrębnie.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferowanej brutto.**
12. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Miejsce złożenia zabezpieczenia:
 - a. w kasie MOPR, w siedzibie zamawiającego przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku (pok. nr 10 w godz. 11⁰⁰ - 13⁰⁰),
 - b. zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego **PKO BP S.A. Oddział Centrum we Włocławku, ul. Okrzei 64 nr rachunku 73 1020 5170 0000 1602 0009 0431.**Za dzień wniesienia zabezpieczenia uważa się dzień uznania środków na rachunku zamawiającego.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Na 3 dni przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda potwierdzonej kopii **polis**y lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że

wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności.

16. Na 2 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda potwierdzonej kopii ubezpieczenia OC personelu.
17. Na 2 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda potwierdzonej kopii **polis ubezpieczeniowej** w pełnym pakiecie na autokar (OC i NNW pasażerów), którym będą przewożone dzieci.
18. Na 2 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda **polis ubezpieczeniowej NNW dzieci** na okres trwania turnusu.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie

internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się wnoszenia protestu drogą elektroniczną.
3. Protest wnosi się **w terminie 7 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
15. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
18. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
20. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
21. Protest inny niż wymieniony w pkt 20 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
22. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 20 i 21, uznaje się za jego oddalenie.
23. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
24. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
25. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
26. **W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:**
 - 1) **opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
 - 2) **wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - 3) **odrzucenia oferty.**

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Harmonogram zajęć z dziećmi - minimalne wymagania ramowe - *Załącznik Nr 1 do SIWZ.*

XXII. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór formularz cenowego

3. Wzór oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Projekt umowy.
5. Wzór informacji na temat spraw organizacyjnych.
6. Wzór wykazu wykonanych usług (turnusów).
7. Wzór karty informacyjnej obiektu.
8. Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Włocławek, dnia 17 kwietnia 2009 r.

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ:

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam:

.....
Data i podpis Dyrektora MOPR