



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

AK.ZP.34310-10/2008

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa sprzętu komputerowego,
oprogramowania
oraz urządzeń biurowych**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,
telefaks (054) 411-72-10 i (054) 411-63-99,
email: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa sprzętu komputerowego** (CPV 30.21.33.00-8 Komputery biurkowe; 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe; 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe; 30.21.31.00-6 Komputery przenośne), **oprogramowania** (CPV 48.70.00.00-5 Pakiety oprogramowania użytkowego) oraz **urządzeń biurowych** (CPV 30.12.10.00-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące; 30.19.14.00-8 Niszczarki).
2. Przedmiot zamówienia składa się z **5 części**:

CZĘŚĆ I

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, współfinansowana ze środków EFS.

I.1. Część I przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę sprzętu:

Ip	Przedmiot zamówienia I część postępowania	Ilość	Wymogi przedmiotowe
1.	Zestaw komputerowy typu A , w skład którego wchodzi: <ul style="list-style-type: none">❖ jednostka centralna❖ monitor LCD❖ klawiatura❖ mysz	12 zestawów	1) Producenci oferowanych zestawów komputerowych muszą posiadać następujące certyfikaty: <ul style="list-style-type: none">a. ISO 9001:2000b. ISO 14001 2) Oferowane zestawy komputerowe muszą spełniać następujące warunki: <ul style="list-style-type: none">a. posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym,b. głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynoszącą maksymalnie 26 dB,c. posiadać deklaracje CE,d. posiadać potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
2.	Oprogramowanie do zestawu komputerowego typu A	12 kmpł	opisane w pkt 15 na str. 2z7 Opisu przedmiotu zamówienia na część 1. – zestaw A
3.	Laptop typu A , wraz z torbą typu teczka	1 szt.	1) Producent oferowanego laptopa musi posiadać następujące certyfikaty: <ul style="list-style-type: none">a. ISO 9001:2000b. ISO 14001
4.	Oprogramowanie do laptopa typu A	1 szt.	opisane w pkt 15 na str. 5z7 Opisu przedmiotu zamówienia na część I. – laptop A
5.	Drukarka monochromatyczna laserowa	2 szt.	opisane w na str. 6z7 Opisu przedmiotu zamówienia na część 1.
6.	Drukarka kolorowa laserowa	1 szt.	1) oferowana drukarka musi być zgodna z normą Energy Star 2) opisane w na str 7z7 Opisu przedmiotu zamówienia na część 1.

I.2 Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia składającego się na część I zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

I.3. Wykonawca dostarcza sprzęt komputerowy do siedziby zamawiającego przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku własnym transportem i na własny koszt oraz zapewnia rozładunek.

I.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na następujących warunkach:

dla wszystkich rodzajów sprzętu komputerowego

- 1) 3 lata na miejscu u zamawiającego,
- 2) czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego,
- 3) firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta sprzętu komputerowego,
- 4) wymagane jest oświadczenia producenta sprzętu komputerowego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przyjmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,

dotatkowo dla zestawów komputerowych i laptopa

- 5) uszkodzony dysk pozostaje u zamawiającego,
- 6) możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

CZĘŚĆ II

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

II.1. Część II przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę dwóch zestawów:

Ip	Przedmiot zamówienia II część postępowania	Ilość	Wymogi przedmiotowe
	ZESTAW I		
1.	Zestaw komputerowy typu B w skład którego wchodzi: <ul style="list-style-type: none"> ❖ jednostka centralna ❖ monitor LCD ❖ klawiatura ❖ mysz 	10 zestawów	1) Producenci oferowanych zestawów komputerowych muszą posiadać następujące certyfikaty: <ol style="list-style-type: none"> a. ISO 9001:2000 b. ISO 14001 2) Oferowane zestawy komputerowe muszą spełniać następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a. posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym, b. głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynoszącą maksymalnie 26 dB, c. posiadać deklaracje CE, d. posiadać potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
2.	Oprogramowanie do zestawu komputerowego typu B	10 kmpl	opisane w pkt 15 na str. 2z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2. – zestaw B
3.	Drukarka laserowa monochromatyczna	5 szt.	opisane w na str. 5z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2.
4.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe	1 szt.	opisane w na str. 5z11 i 6z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2.
5.	Drukarka kolorowa atramentowa	1 szt.	opisane na str. 10z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2.
6.	Zasilacz awaryjny UPS	1 szt.	opisane na str. 11z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2.
7.	Oprogramowanie do laptopa typu B	1 szt.	opisane w pkt 17 na str. 7z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2. – laptop B

8.	Laptop typu B, wraz z torbą	1 szt.	1) Producent oferowanego laptopa musi posiadać następujące certyfikaty: a. ISO 9001:2000 b. ISO 14001 2) Oferowany laptop musi spełniać następujące warunki: a. posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym, b. głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynoszącą maksymalnie 23 dB, c. posiadać deklarację zgodności CE, d. posiadać potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
ZESTAW II			
1.	Zestaw komputerowy typu B, w skład którego wchodzi: ❖ jednostka centralna ❖ monitor LCD ❖ klawiatura ❖ mysz	1 szt.	wymagania jak w zestawie I – lp. 1.
2.	Oprogramowanie do zestawu komputerowego typu B	1 szt.	opisane w pkt 15 na str. 2z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2. – zestaw B
3.	Laptop typu C, w skład którego wchodzi torba	1 szt.	1) Producent oferowanego laptopa musi posiadać następujące certyfikaty: a. ISO 9001:2000 b. ISO 14001
4.	Oprogramowanie do laptopa typu C	1 szt.	opisane w pkt 17 na str. 10z11 Opisu przedmiotu zamówienia na część 2. – laptop C

II.2. Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia składającego się na część II zamówienia (zestaw 1 i 2 łącznie) zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.

II.3. Wykonawca jednorazowo dostarcza sprzęt komputerowy do siedziby zamawiającego przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku własnym transportem i na własny koszt oraz zapewnia rozładunek.

II.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na następujących warunkach:

dla wszystkich rodzajów sprzętu komputerowego

- 1) 3 lata na miejscu u zamawiającego,
- 2) czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego,
- 3) firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta sprzętu komputerowego (nie dotyczy UPS),
- 4) wymagane jest oświadczenia producenta sprzętu komputerowego, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przyjmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (nie dotyczy UPS),

dodatkowo dla zestawów komputerowych i laptopów

- 5) uszkodzony dysk pozostaje u zamawiającego,
- 6) możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

CZĘŚĆ III

Dostawa kserokopiarek laserowych.

III.1. Część III przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę sprzętu:

lp	Przedmiot zamówienia III część postępowania	Ilość	Wymogi przedmiotowe
1.	Kserokopiarka laserowa z dupleksem	3 szt.	Oferowane kserokopiarki laserowe muszą posiadać 1. deklarację zgodności CE; 2. automatyczny podajnik do odwracania dokumentów; 3. toner startowy.
2.	Szafka pod ksero na kółkach	3 szt.	opisana w pkt 24 w załączniku nr 3 do SIWZ

III.2. Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia składającego się na część III zamówienia zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

III.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. dostawę urządzeń gotowych do pracy do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w wybranej agencji MOPR, rozładunek i ustawienie;
2. zainstalowanie oraz sprawdzenie prawidłowości działania poprzez uruchomienie, spisanie protokołu z odbioru przez zamawiającego poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;
3. przeszkolenia przyszłych użytkowników urządzenia – min. 5 osób na każdą kopiarkę – potwierdzone uzyskaniem od przeszkolonych pracowników zamawiającego stosownych oświadczeń;
4. udzielenie przez wykonawcę **2 letniej gwarancji** na kopiarki, a na elementy składowe zużywalne (materiały eksploatacyjne: toner, bęben) – zgodnie z wymogami producenta;
5. przeprowadzanie konserwacji i serwisu w okresie gwarancji, za cenę i na warunkach ustalanych niniejszym postępowaniem przetargowym,
6. naprawy awaryjne w miejscu użytkowania kserokopiarki.

CZĘŚĆ IV

Dostawa urządzeń biurowych.

IV.1. Część IV przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę urządzeń:

lp	Przedmiot zamówienia IV część postępowania	Ilość	Wymogi przedmiotowe
1.	Niszczarka typu A (70l)	1 szt.	Oferowana niszczarka musi posiadać a. deklarację zgodności CE; b. certyfikat TUV; c. certyfikat GS; d. dokument wystawiony przez producenta urządzenia, że poziom hałasu nie przekracza 60 dB;
2.	Niszczarka typu B (50l)	2 szt.	wymogi jak lp. 1.
3.	Telefaks laserowy typu A	1 szt.	Oferowany telefaks laserowy musi posiadać: a. deklarację zgodności CE; b. materiały eksploatacyjne, niezbędne do prawidłowego działania c. słuchawkę telefoniczną właściwie podłączoną.
4.	Telefaks laserowy typu B	1 szt.	wymóg jak w lp. 3.

IV.2. Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia składającego się na część IV zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

IV.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę urządzeń gotowych do pracy do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w wybranej agencji MOPR, rozładunek i ustawienie;
- 2) zainstalowanie oraz sprawdzenie prawidłowości działania poprzez uruchomienie; spisanie protokołu z odbioru poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przez zamawiającego;

- 3) przeszkolenie przyszłych użytkowników poszczególnych urządzeń – min. 3 osoby na każde urządzenie – potwierdzone uzyskaniem od przeszkolonych pracowników zamawiającego stosownych oświadczeń;
- 4) udzielenie przez wykonawcę **2 letniej gwarancji na sprzęt**; a dodatkowo na noże tnące niszczarek wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum **5 letniej gwarancji**;
- 5) przeprowadzanie konserwacji i serwisu w okresie gwarancji, za cenę i na warunkach ustalanych niniejszym postępowaniem przetargowym, określonych w projekcie umowy.

CZĘŚĆ V

Dostawa urządzeń biurowych, współfinansowanych ze środków EFS.

V.1. Część V przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

Ip	Przedmiot zamówienia V część postępowania	Ilość	Wymogi przedmiotowe
1.	Kserokopiarka laserowa format A4	1 szt.	Oferowana kserokopiarka musi posiadać a. deklarację zgodności CE; b. automatyczny podajnik dokumentów c. toner startowy d. wyświetlacz w języku polskim
2.	Niszczarka typu C (28l)	1 szt.	Oferowana kserokopiarka musi posiadać a. deklarację zgodności CE; b. możliwość cięcia płyt CD/DVD, kart kredytowych, zszywek c. obudowę na kółkach
3.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe	1 szt.	Oferowany telefaks laserowy musi posiadać; a. funkcje: skanera, drukarki, kopiarki, faksu; b. słuchawka telefoniczna właściwie podłączona; c. deklarację zgodności CE; d. materiały eksploatacyjne, niezbędne do prawidłowego działania: toner startowy oraz toner na min 2000 kopii

V.2. Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia składającego się na część V zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ**.

V.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę urządzeń gotowych do pracy do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w wybranej agencji MOPR, rozładunek i ustawienie;
- 2) zainstalowanie oraz sprawdzenie prawidłowości działania poprzez uruchomienie; spisanie protokołu z odbioru poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przez zamawiającego;
- 3) przeszkolenie przyszłych użytkowników poszczególnych urządzeń – min. 3 osoby na każde urządzenie – potwierdzone uzyskaniem od przeszkolonych pracowników zamawiającego stosownych oświadczeń;
- 4) udzielenie przez wykonawcę **2 letniej gwarancji na sprzęt**; a dodatkowo na noże tnące niszczarki wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum **7 letniej gwarancji**;
- 5) przeprowadzanie konserwacji i serwisu w okresie gwarancji, za cenę i na warunkach, określonych w projekcie umowy.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, opisanych w pkt II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie całości przedmiotu zamówienia lub na dowolną ilość jego części, według własnego wyboru.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

V. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania zamówienia wynosi:

1. dla części I zamówienia – **21 dni roboczych** od dnia podpisania umowy;
2. dla części II zamówienia – **stanowi kryterium oceny ofert**;
3. dla części III zamówienia – **14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy;
4. dla części IV zamówienia – **14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy;
5. dla części V zamówienia – **21 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 11) wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) wykonawców którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 14) OFERTE WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONA.
 - 15) Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

dotyczy: **CZĘŚCI I** przedmiotu zamówienia
CZĘŚCI II przedmiotu zamówienia

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, co potwierdza prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie;
2. posiadają niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie oraz posiadanie certyfikatu ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz w zakresie w/wym. autoryzacji producenta oferowanego sprzętu, w odniesieniu do każdego z rodzajów sprzętu komputerowego, stanowiącego przedmiot CZĘŚCI I i CZĘŚCI II (oprócz zasilacza UPS);
3. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, co potwierdza wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi: odrębnie CZĘŚCI I i CZĘŚCI II przedmiotu zamówienia, poświadczonych w każdej z części zamówienia dokumentami, że dostawy wykonane zostały należycie. Przez odpowiednią wartość rozumie się dostawy o wartości, co najmniej 50 % ceny brutto oferty składanej odrębnie na CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II niniejszego postępowania;
4. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;

6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

dotyczy: **CZEŚCI III** przedmiotu zamówienia
CZEŚCI IV przedmiotu zamówienia
CZEŚCI V przedmiotu zamówienia

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, co potwierdza prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
- 3) posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, co potwierdza wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi: odrębnie CZEŚCI III, CZEŚCI IV, CZEŚCI V przedmiotu zamówienia, poświadczonych na każdą część odrębnie, dokumentami, że zostały wykonane należycie.
Przez odpowiednią wartość rozumie się dostawę o wartości, co najmniej 50 % ceny brutto oferty składanej odrębnie na CZEŚĆ III, CZEŚĆ IV, CZEŚĆ V w niniejszym postępowaniu;
- 4) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
- 5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdza złożone przez wykonawcę oświadczenie;
- 7) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- b. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i dotyczyć niniejszego postępowania lub wybranych części przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu
- c. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- d. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- e. jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy złożą dokumenty, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,

chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.**
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VIII SIWZ.

VIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

CZĘŚĆ I

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku).
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku).
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku). Wykonawcy występujący wspólnie składają takie oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Zaakceptowany projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji).
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
6. Wykaz dostaw, o których mowa w pkt VII.2.3). (wg załączonego wzoru). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
7. Dokumenty potwierdzające, że podane w w./wym. wykazie dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).
8. Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz w tym zakresie autoryzację producenta oferowanego sprzętu komputerowego.
9. Certyfikaty i dokumenty potwierdzające spełnianie standardów przez oferowany sprzęt komputerowy – odrębnie dla każdego z rodzajów sprzętu komputerowego:
 - 1) dla zestawów komputerowych typu A:
 - a. certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - b. certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - c. certyfikat MICROSOFT potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym (wydruk ze strony Microsoft),
 - d. oświadczenie producenta lub jego reprezentanta wraz z raportem badawczym wystawionym przez akredytowaną jednostkę potwierdzające, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosi maksymalnie 26 dB,
 - e. deklaracja CE (należy załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu określonego deklaracją),
 - f. oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, wystawione na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1.; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
 - 2) dla laptopa typu A:
 - a. certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - b. certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),

3) dla drukarki laserowej kolorowej:

a. certyfikat potwierdzający zgodność urządzenia z normą Energy Star.

10. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

CZEŚĆ II:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku).
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku).
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku). Wykonawcy występujący wspólnie składają takie oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Zaakceptowany projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji).
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
6. Wykaz dostaw, o których mowa w pkt VII.2.3). (wg załączonego wzoru). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
7. Dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).
8. Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz w tym zakresie autoryzację producenta oferowanego sprzętu komputerowego (nie dotyczy UPS).
9. Certyfikaty i dokumenty potwierdzające spełnianie standardów przez oferowany sprzęt komputerowy – odrębnie dla każdego z rodzajów sprzętu komputerowego:
 - 1) dla zestawów komputerowych typu B
 - a. certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - b. certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - c. certyfikat MICROSOFT potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym (wydruk ze strony Microsoft),
 - d. oświadczenie producenta lub jego reprezentanta wraz z raportem badawczym wystawionym przez akredytowaną jednostkę potwierdzające, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosi maksymalnie 26 dB,
 - e. deklaracja CE (należy załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu, określonego deklaracją),
 - f. oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, wystawione na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt 3.4.2.1.; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
 - 2) laptop typu B:
 - a. certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - b. certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - c. certyfikat MICROSOFT potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym systemem operacyjnym (wydruk ze strony Microsoft WHCL),
 - d. oświadczenie producenta potwierdzające, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosi maksymalnie 23 dB,
 - e. deklaracja CE (należy załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu określonego deklaracją),
 - f. oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.

- 3) laptop typu C:
 - a. certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu),
 - b. certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (kopia certyfikatu).

10. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

CZEŚCI III

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku).
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku).
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku). Wykonawcy występujący wspólnie składają takie oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Zaakceptowany projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji).
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
6. Wykaz dostaw, o których mowa w pkt VII.2.3). (wg załączonego wzoru). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
7. Dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).
8. Dokumenty i opisy oferowanych modeli kserokopiarek sporządzone w języku polskim, z których wynika, że oferowane urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ). Opis musi zawierać ponadto wymagania producenta odnośnie prawidłowej konserwacji i użytkowania kserokopiarek, będące podstawą ustalenia kosztów eksploatacji urządzeń
9. Kopie certyfikatów zgodności CE oferowanych urządzeń.
10. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

CZEŚCI IV

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku).
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku).
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku). Wykonawcy występujący wspólnie składają takie oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Zaakceptowany projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji).
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
6. Wykaz dostaw, o których mowa w pkt VII.2.3). (wg załączonego wzoru). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
7. Dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).
8. Dokumenty i opisy oferowanych modeli urządzeń sporządzone w języku polskim, z których wynika, że oferowane urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).
9. Kopie certyfikatów zgodności CE oferowanych urządzeń.
10. Dodatkowo dla niszczarek:
 - a) certyfikat TUV
 - b) certyfikat GS

- c) dokument wystawiony przez producenta urządzenia, że głośność hałasu nie przekracza 60 dB.

11. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

CZĘŚCI V

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku).
2. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku).
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg załączonego druku). Wykonawcy występujący wspólnie składają takie oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Zaakceptowany projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wg załączonej propozycji).
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
6. Wykaz dostaw, o których mowa w pkt VII.2.3). (wg załączonego wzoru). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
7. Dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).
8. Dokumenty i opisy oferowanych modeli urządzeń sporządzone w języku polskim, z których wynika, że oferowane urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
9. Kopie certyfikatów zgodności CE oferowanych urządzeń.
10. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

POUCZENIE:

- a. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
- b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- d. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.5 SIWZ w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- e. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- f. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- g. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005 r. Nr 10, poz. 68 oraz z 2007 r. Nr 171, poz. 1206) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- h. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- i. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- j. **Uwaga!** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem **(054) 411-63-99**, w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.**

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - a. w zakresie prowadzonego postępowania i wymogów proceduralnych:
Lidia Lewandowska, telefaks (054) 411-72-10, lub (054) 411-63-99,
Leszek Laskowski, telefaks (054) 411-72-10, lub (054) 411-63-99,
 - b. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na części I i II
Piotr Grudziński, telefon (054) 411-63-11 wew. 38
 - c. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na części III, IV, V
Lidia Lewandowska, telefaks (054) 411-72-10, lub (054) 411-63-99,
2. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od **10.00** do **14.00**.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na dowolną ilość jego części, według własnego wyboru. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
5. Ofertę stanowi „formularz ofertowy” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w pkt VIII SIWZ dokumenty i oświadczenia. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - a. wszystkich stronach oferty,
 - b. załącznikach i projekcie umowy
 - c. w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, którą należy zaadresować:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek
i opisać:
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych. Nie otwierać przed 26 września 2008 r. godz. 10³⁰.
12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
13. Wykonawca na prośbę własną otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić **zmiany**, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się** z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **26 września 2008 r.** o godz. **10⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku(87-800), ul. Mazowiecka 5.**
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 września 2008 r.** o godz. **10³⁰** w biurze **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.**
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część osobno.
 - 3) Podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące:
 - a. w przypadku części I zamówienia:
 - a) ceny oferty brutto,

- b. w przypadku części II zamówienia:
 - a) ceny oferty brutto,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c. w przypadku części III zamówienia:
 - a) ceny oferty brutto,
 - b) kosztu eksploatacji urządzeń w złotych / 200 tysięcy kopii,
 - d. w przypadku części IV zamówienia:
 - a) ceny oferty brutto,
 - e. w przypadku części V zamówienia:
 - a) ceny oferty brutto.
- 4) Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
- 1) dla części I zamówienia:
 - a) cenę sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - b) koszty transportu sprzętu do siedziby zamawiającego,
 - c) koszty 3 letniego serwisu gwarancyjnego,
 - 2) dla części II zamówienia:
 - a) cenę sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - b) koszty transportu sprzętu do siedziby zamawiającego,
 - c) koszty 3 letniego serwisu gwarancyjnego,
 - 3) dla części III zamówienia:
 - a) cenę kserokopiarek laserowych,
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez zamawiającego,
 - c) koszty zamontowania, uruchomienia i przeszkolenia wybranych pracowników zamawiającego,
 - d) koszty serwisu gwarancyjnego,
Koszty konserwacji urządzeń są ustalone odrębnie, zgodnie z formularzem cenowym.
 - 4) dla części IV zamówienia:
 - a) cenę urządzeń,
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez zamawiającego,
 - c) koszty zamontowania, uruchomienia i przeszkolenia wybranych pracowników zamawiającego,
 - d) koszty serwisu gwarancyjnego,
 - 5) dla części V zamówienia:
 - a) cenę urządzeń,
 - b) koszty transportu w miejsca wskazane przez zamawiającego,
 - c) koszty zamontowania, uruchomienia i przeszkolenia wybranych pracowników zamawiającego,
 - d) koszty serwisu gwarancyjnego.
2. Cena oferty brutto powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
5. **Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty - odrębnie na każdą część.**

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE. TRYB OCENY OFERT.

CZEŚCI I

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

cena oferty brutto – waga 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty w powyższym kryterium wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przetarg w części I zostanie unieważniony.
7. **Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów** (zawiera najniższą cenę oferty brutto) i odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

CZEŚCI II

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
Kryterium 1

cena oferty brutto – waga 80 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.

Kryterium 2

termin wykonania – waga 20 %

Przez kryterium termin wykonania rozumie się - termin wykonania przez wykonawcę dostawy, liczony w dniach roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z obydwu kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 - cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Kryterium 2 - termin wykonania

$$\text{Termin} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin}}{\text{termin w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przetarg w części II zostanie unieważniony.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania), zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

CZEŚCI III

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

cena oferty brutto - waga 60 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.

Kryterium 2

koszt eksploatacji urządzeń - waga 40 %

Pod pojęciem kosztu eksploatacji urządzeń rozumie się łączny koszt eksploatacji trzech kserokopiarek w takcie sporządzania 200 tysięcy kopii podany w ofercie, a wyliczony zgodnie z formularzem cenowym.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z obydwu kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 - cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2 - koszt eksploatacji urządzeń

$$\text{Koszt} = \frac{\text{najniższy koszt eksploatacji}}{\text{koszt eksploatacji w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przetarg w części III zostanie unieważniony.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i kosztu eksploatacji urządzeń), zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

CZEŚCI IV

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

cena oferty brutto - waga 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty w powyższym kryterium wg następującego wzoru:
Kryterium - cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przetarg w części IV zostanie unieważniony.
7. **Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów** (zawiera najniższą cenę oferty brutto) i odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZEŚCI V

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

cena oferty brutto - waga 100 %

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty w powyższym kryterium wg następującego wzoru:

Kryterium - cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty w ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przetarg w części V zostanie unieważniony.
7. **Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów** (zawiera najniższą cenę oferty brutto) i odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie (dotyczy części I, IV i V zamówienia),
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do każdej z pięciu części przedmiotu zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego na daną część zamówienia zawarta zostanie zgodnie z projektem załączonym do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem danych zawartych w złożonej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania (patrz pkt XV SIWZ).
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- dla każdej z części zamówienia odrębnie.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni o dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projektach umów (sporządzonych odrębnie dla poszczególnych części) stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji.

XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się wnoszenia protestu drogą elektroniczną.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
15. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane

zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
18. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
20. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
21. Protest inny niż wymieniony w pkt 20 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
22. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 20 i 21, uznaje się za jego oddalenie.
23. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
24. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
25. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
26. **Od rozstrzygnięcia protestu, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie nie przysługuje.**

XX. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia – część I zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia – część II zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia – część III zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia – część IV zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia – część V zamówienia.

XXII. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy.
2. Formularze cenowe – odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wzór).
4. Projekty umów – odrębnie dla poszczególnych części zamówienia.
5. Wzór wykazu wykonanych dostaw.

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ:

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam:

.....
podpis Dyrektora MOPR