

## Zarządzenie nr 3/2008

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
z dnia 18 lutego 2008 roku

w sprawie:

### **przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości.**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> Kodeksu pracy  
(Dz. U. z 1998, Nr 21 poz. 94) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przydziela się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież roboczą, które stanowią własność pracodawcy.

#### **§ 2**

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### **§ 3**

Pracownika nie można dopuścić do pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

#### **§ 4**

Szczegółowe normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okresy ich używalności, określa Tabela Norm – Załącznik nr 1.

#### **§ 5**

Pracownikowi przydziela się środki ochrony indywidualnej wyłącznie te, które uzyskały certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem.

#### **§ 6**

Pracownik może otrzymać używane środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą ( oprócz obuwia ), jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i odpowiadają wymogom technologii, higieniczno- sanitarnym lub bhp ( są czyste i zdezynfekowane ).

## **§ 7**

Pracownik przy rozwiązaniu umowy o pracę, oraz zmianie stanowiska pracy jest zobowiązany rozliczyć się z pobranych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej z wyjątkiem obuwia.

## **§ 8**

W/wym punkt nie ma zastosowania w razie:

- używania tych przedmiotów przed rozpoczęciem stosunku pracy przez okres przekraczający 75 % okresu używalności określonego w Tabeli Norm,
- przejścia pracownika na emeryturę,
- zwolnienia pracownika przez zakład,
- śmierci pracownika.

## **§ 9**

Uczniom odbywającym w MOPR praktyczną naukę zawodu, z którym MOPR zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego przydziela się odzież i obuwie robocze na czas trwania praktyki wg norm przysługujących na danym stanowisku ( z uwzględnieniem godzin pracy ).

## **§ 10**

1. Za używanie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

Załącznik nr 1 określa stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykaz stanowisk, na których możliwe jest używanie odzieży własnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Ekwiwalent pieniężny będzie wypłacany po upływie okresu użytkowania odzieży własnej - Załącznik Nr 1.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, wyrażona jest podpisem pracownika, corocznie, na liście wypłaty ekwiwalentu.

## **§ 11**

Wysokość ekwiwalentu będzie ustalana protokołem. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego będzie wynikała z wyliczenia obejmującego aktualną cenę przysługującej odzieży i obuwia oraz czasookresu jej użytkowania.

## **§ 12**

Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia wypłaca się każdego roku w okresie do końca I kwartału.

### § 13

W przypadku nieobecności pracownika w pracy powyżej 1 miesiąca, okres używalności obuwia i odzieży roboczej wydłuża się o ten okres, natomiast ekwiwalent naliczany będzie z wyłączeniem okresu absencji.

### § 14

Pracownikowi przydzielane są środki higieny osobistej w ilości podanej w Załączniku nr 1.

### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2008r.

Włocławek, dnia 18 lutego 2008 roku

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*Maria Ignatowska*

RADCA PRAWNY  
*mgr Krystyna Siuber*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 3/2008  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Rodzinie we Włocławku  
z dnia 18 lutego 2008 roku

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej,  
odzieży i obuwia roboczego**

a) dla pracowników MOPR we Włocławku:

Tabela 1

Lp	Stanowisko pracy	Rodzaj	Zestaw odzieży i sprzętu	Okres użytkowania
1.	Pracownik socjalny wykonujący pracę w terenie*	R.1.	- fartuch	12 miesięcy
		R.2.	- obuwie ocieplane	24 miesiące
		R.3.	- kurtka ocieplana	36 miesięcy
2.	Kierownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych	R.1.	- fartuch	24 miesiące
		R.2.	- obuwie ocieplane	24 miesiące
		R.3.	- kurtka ocieplana	36 miesięcy
3.	Kierowca pojazdów samochodowych wszelkich typów	R.1.	- ubranie/kombinezon	24 miesiące
		lub	- obuwie ocieplane - kurtka ocieplana	24 miesiące 36 miesięcy
4.	Doręczyciel Konserwator	R.1.	- fartuch	12 miesiące
		R.2.	- obuwie ocieplane	24 miesiące
		R.3.	- kurtka ocieplana	24 miesiące
		O.4.	- rękawice ochronne	wg potrzeb, d.z.
5.	Robotnik gospodarczy/ Opiekun pełniący funkcje sprzątaczk	R.1.	- fartuch	6 miesięcy
		R.2.	- obuwie profilaktyczne	12 miesięcy
		O.3.	- rękawice ochronne	d.z.
		O.4.	- kamizelka ocieplana	d.z.
6.	Referent ds. administracyjnych	R.1.	- fartuch	12 miesięcy
		R.2.	- obuwie profilaktyczne	24 miesiące
		O.3.	- rękawice gumowe	wg potrzeb
7.	Informatyk	O.1.	- fartuch	d.z.
8.	Pracownik BHP	R.1.	- obuwie ocieplane	36 miesięcy
		R.2.	- kurtka ocieplana	48 miesięcy
9.	Pracownik, wykonujący krótkotrwałe prace terenowe**	R.1.	- obuwie ocieplane	36 miesięcy
		R.2.	- kurtka ocieplana	48 miesięcy
10.	Pracownik terenowy Sekcji Dodatków Mieszkaniowych	R.1.	- obuwie ocieplane	24 miesiące
		R.2.	- kurtka ocieplana	36 miesięcy

**b) dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.**

Tabela 2.

Lp	Stanowisko pracy	Rodzaj i nr przedm.	Zestaw odzieży i sprzętu	Okres użytkowania. M-ce/ okresy
1.	Kucharz Pomoc kucharza Dietetyk - kucharz	R.1. lub R.2. R.3. R.4. O.5.	- czepek - chusta - fartuch - obuwie profilaktyczne - zapaska - rękawice gumowe	d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) d.z.
2.	Pielęgniarka	R.1. lub R.2. O.4.	- fartuch - ubranie - obuwie profilaktyczne - rękawice gumowe	d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 24 m-ce ) d.z.
3.	Terapeuta zajęciowy Rehabilitant	R.1.	- obuwie profilaktyczne	d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy )
4.	Robotnik gospodarczy pełniący funkcję sprzątaczkę	R.1. R.2. O.3. O.4.	- fartuch - obuwie profilaktyczne - rękawice gumowe - kamizelka ocieplana	d.z. ( nie krócej niż 6 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 12 m-cy ) wg potrzeb, d.z. wg potrzeb, d.z.
5.	Pracownik wykonujący krótkotrwałe prace terenowe**	R.1. R.2.	- obuwie ocieplane - kurtka ocieplana	d.z. ( nie krócej niż 36 m-cy ) d.z. ( nie krócej niż 48 m-cy )

\* za pracownika socjalnego wykonującego pracę w terenie uważa się pracownika wykonującego pracę w terenie powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy ( tj. powyżej 4 godzin dziennie), tj. pracownika Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej

\*\* za pracownika, wykonującego krótkotrwałe prace terenowe uważa się pracownika wykonującego pracę w terenie poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy ( tj. do 4 godzin.), tj. pracownika Działu Rehabilitacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych, Sekcji Pomocy Instytucjonalnej i Opiekuńczej, Świetlic profilaktyczno- wychowawczych.

**Objaśnienia:**

**Symbole zakwalifikowania przedmiotu; skróty:**

- „R” – odzież robocza lub obuwie robocze,
- „D” – dyżurna odzież robocza, obuwie robocze lub sprzęt ochrony indywidualnej,
- „O” – środki ochrony indywidualnej,
- d.z. – do zużycia ( do czasu utraty właściwości ochronnych ),
- wg potrzeb – stosuje się wyłącznie w przypadku, jeżeli na wymienionym stanowisku pracy występują szczególne warunki pracy, które mogą nie występować na analogicznym stanowisku pracy ( np. zaniżona temperatura, konieczność wykonywania dodatkowych prac ).  
W przypadku polepszenia lub zmiany warunków pracy przydział należy wstrzymać.

**Wykaz stanowisk pracy, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze.**

Lp	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży i obuwia
1.	Pracownik socjalny wykonujący pracę w terenie (Tab.1, poz. 1)	- fartuch - obuwie ocieplane - kurtka ocieplana
2.	Kierownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych (Tab.1, poz.2)	- fartuch/ubranie - obuwie ocieplane - kurtka ocieplana
3.	Kierowca – zaopatrzeniowiec (Tab.1, poz. 3)	
4.	Doręczyciel/ Konserwator (Tab.1, poz. 4)	
5.	Referent ds. administracji (Tab.1, poz. 6)	- fartuch
6.	Robotnik gospodarczy/ Opiekun pełniący funkcję sprzątaczkę (Tab.1, poz. 5)	- obuwie profilaktyczne
7.	Pracownik BHP (Tab.1, poz. 8)	- obuwie ocieplane - kurtka ocieplana
8.	Pracownik, wykonujący krótkotrwałe prace terenowe (Tab.1, poz. 9)	
9.	Pracownik terenowy Sekcji Dodatków Mieszkaniowych (Tab.1, poz. 10)	

**Środki ochrony osobistej:**

I. Dla pracowników administracji:

1. mydło:
  - dla wszystkich pracowników mydło w płynie z przeznaczeniem do łazienki
2. ręczniki:
  - dla Doręczyciela - Konserwatora, oraz pracownika pełniącego funkcję sprzątaczkę i sprzątaczkę 1 ręcznik na rok
3. krem do rąk:
  - dla robotnika gospodarczego/ Opiekuna pełniącego funkcję sprzątaczkę 2 szt. kremu na kwartał
4. pasta BHP:
  - dla Doręczyciela – Konserwatora – wg potrzeb ( przy wykonywaniu prac szczególnie brudzących )

II. Dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy:

1. mydło:
  - dla wszystkich pracowników mydło w płynie z przeznaczeniem do łazienki.

INSPEKTOR  
ds. bhp i p.poz.  
*[Signature]*  
mgr Joanna Wojtułska

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*[Signature]*  
Maria Ignatowska