

Miasto Opatrznie
ul. anek
100 1000 1111 (5) 411 63 14

Zarządzenie Nr 42/2007

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 14.11.2007 r.

Zmieniająco zarządzenie nr 32/2007 z dn. 24.08.07r.

w sprawie:

**zmiany Regulaminu przeprowadzania okresowej
oceny kwalifikacyjnej pracowników zatrudnionych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie na
stanowiskach urzędniczych**

Na podstawie § 4 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Aneks Nr 1 ~~do~~ Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie na stanowiskach urzędniczych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ^{miejscowego}.

W pozostałym zakresie ^{§ 2} zarządzenie nr 32/2007 nie ulega zmianie.
Zarządzenie wchodzi w życie z ^{§ 3} dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

kyam
Maria Ignatowska

14.11.2007

RADCA PRAWNY

Krystyna Siuber
mgr Krystyna Siuber

Aneks Nr 1
do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej
pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy
Rodzinie we Włocławku na stanowiskach urzędniczych

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 55, poz. 361) orzeka się:

§ 1

Zmienia się treść § 7 pkt 6 Regulaminu w sposób następujący:

„§ 7 pkt 6. Po dokonaniu oceny kwalifikacyjnej bezpośredni przełożony pracownika ocenianego winien w terminie 30 dni od sporządzenia ostatniej oceny kwalifikacyjnej dokonać następujących czynności:

- wypełnić nowy arkusz oceny w części A i B poprzez dokonanie wyboru dodatkowych kryteriów oceny (nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 kryteriów) oraz ustalić termin następnej oceny z podaniem miesiąca i roku oceny,
- przeprowadzić rozmowę z pracownikiem ocenianym w celu zapoznania się z przyjętymi kryteriami oraz w celu omówienia sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności,
- przedstawić Dyrektorowi MOPR kryteria w celu ich zatwierdzenia,
- przekazać pracownikowi kopię arkusza z zatwierdzonymi kryteriami i terminem oceny.”

§ 2

Zmienia się treść § 16 w sposób następujący:

„§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (test jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1593 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 55, poz. 361).”

§ 3

Wprowadza się § 17 o treści następującej:

„§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.”

RADCA PRAWNY
mgr Krystyna Siuber

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Maria Ignatowska