

**Zarządzenie nr 27 / 2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
z dnia 7 sierpnia 2019 roku

---

**w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 12/2019 z dnia 02 maja 2019 roku Dyrektora MOPR we Włocławku w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (zatwierdzonego uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 roku, zmienioną uchwałami Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. i Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r. ) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Załącznik do zarządzenia Nr 12/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 02 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W pozostałym zakresie zarządzenie Nr 12/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 02 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku nie ulega zmianie.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz będą udostępniane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - Sekcja Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.

RADCA PRAWNY  
  
Ewa Sidniewska  
TrV-749

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
  
Piotr Grudziński

## Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu "Aktywny samorząd" w 2019 roku.

### § 1.

#### Podstawa prawna

1. Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 roku, zwana dalej programem.
2. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” (tekst jednolity), zwane dalej zasadami PFRON.
3. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku- stanowiące załącznik do uchwały nr 49/2019 Zarządu PFRON z dnia 17 lipca 2019 r., zwane dalej kierunkami działań programu.

### § 2.

#### Zasady ogólne

1. Warunki uzyskania dofinansowania są wyznaczone w programie, zasadach PFRON, kierunkach działań programu oraz w niniejszych zasadach.
2. Pracownicy Realizatora odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania i realizacji wniosku, jak też eksperci:
  - 1) są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie;
  - 2) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku); nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/ opiniowania danego wniosku;
  - 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez wnioskodawców.
3. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).

4. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.

### § 3.

#### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
  - 2) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
  - 3) umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnianie,
  - 4) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji,
  - 5) wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowych.

### § 4.

#### Struktura programu w 2019 roku

1. **Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
  - 1) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:
    - a) Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
    - b) Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,
  - 2) **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
    - a) Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
    - b) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
    - c) Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego,
  - 3) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:
    - a) Zadanie 1- pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
    - b) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
    - c) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
    - d) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),
    - e) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego,
  - 4) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej;

## 2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

### § 5.

#### Adresaci programu, zakres oraz wysokość i częstotliwość udzielania dofinansowań w ramach Modułu I

##### 1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

###### 1) Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu.

###### a) adresaci programu:

- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- **dysfunkcja narządu ruchu,**

###### b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

###### c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 10.000 zł

###### d) wymagany udział własny wnioskodawcy:

- co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

###### 2) Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy.

###### a) adresaci programu:

- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- **dysfunkcja narządu ruchu,**

###### b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

###### c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:

- dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
- dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,

###### d) wymagany udział własny wnioskodawcy:

- co najmniej 25% ceny brutto zakupu/usługi.

###### 3) Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy.

###### a) adresaci programu:

- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- **dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,**

###### b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:
  - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
  - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
  - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
  - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 25% ceny brutto zakupu/usługi.

4) Zadanie 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,

- a) adresaci programu:
  - osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
  - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
  - **dysfunkcja narządu słuchu,**
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 4.000 zł
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

**2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

1) Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

- a) adresaci programu:
  - osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
  - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
  - **dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,**
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:
  - dla osoby niewidomej – 24.000zł, z czego na urządzenia brajlowskie – 15.000 zł,
  - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
  - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

2) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania:

- a) adresaci programu:
  - pomoc udzielona w ramach Obszaru B w Zadaniach 1, 3 lub 4,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:
  - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
  - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
  - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;
- d) udział własny nie jest wymagany.

3) Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

- a) adresaci programu:
- osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
  - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
  - **dysfunkcja narządu wzroku,**
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 6.000 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 30% ceny brutto zakupu/usługi.

4) Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.

- a) adresaci programu:
- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
  - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
  - **dysfunkcja narządu słuchu,**
  - **trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,**
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 2.500 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

5) Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach programu.

- a) adresaci programu:
- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
  - pomoc udzielona w ramach Obszaru B w Zadaniach: 1, 3 lub 4,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot wcześniej dofinansowany, przy czym o pomoc można się ubiegać nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: – 1.500 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

3. **Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

1) Zadanie 1- pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:

- a) adresaci programu:
- osoby orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
  - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej, zatrudnienie lub nauka,
  - potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie
- b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
  - c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – 10.000 zł;
  - d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
    - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.
- 2) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:
- a) adresaci programu:
    - osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:
    - pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną, przy czym o pomoc można się ubiegać nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
  - c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – 3.500 zł,
  - d) udział własny nie jest wymagany.
- 3) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości:
- a) adresaci programu:
    - osoby posiadające stopień niepełnosprawności,
    - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
    - potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:
    - pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
  - c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON: dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
    - w zakresie ręki – 9.000 zł,
    - przedramienia – 20.000 zł,
    - ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
    - na poziomie podudzia – 14.000 zł,
    - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
    - uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,
 z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.
  - d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
    - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.
- 4) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości):
- a) adresaci programu:
    - osoby posiadające stopień niepełnosprawności,
    - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
    - potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
    - potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
  - b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną, przy czym o pomoc można się ubiegać nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
- c) maksymalna wysokość dofinansowania ze środków PFRON:
  - do 30% kwot, o których mowa pkt 2 lit. c,
  - dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

5) dot. Zadań 1, 3 i 4:

Ze środków PFRON zwraca się osobie niepełnosprawnej skierowanej na wizytę u eksperta PFRON koszty przejazdu z miejsca zamieszkania tej osoby do miejsca wskazanego w skierowaniu i z powrotem według następujących zasad:

- a) Koszt dojazdu samochodem rozliczany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002, nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Wnioskodawca złoży na tę okoliczność oświadczenie, które powinno zawierać dane dotyczące pojazdu: imię i nazwisko właściciela, markę samochodu, pojemność silnika, numer rejestracyjny samochodu i odległość w km na trasie przejazdu.
- b) Koszt dojazdu środkami podstawowego transportu publicznego rozliczany będzie na podstawie przedstawionych biletów.
- c) Odległość między miejscem zamieszkania wnioskodawcy a miejscem spotkania z ekspertem PFRON będzie weryfikowana na podstawie <https://www.dystans.org/> z uwzględnieniem najkrótszej trasy.
- d) Zwrot kosztów, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. c będzie refundowana maksymalnie do kwoty 200 zł.
- e) Rozliczenie w/w kosztów zawierać będzie umowa zawarta pomiędzy Realizatorem programu, a wnioskodawcą.

6) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego:

- a) adresaci programu:
  - osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
  - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
  - **dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,**
  - zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – 5.000 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 35% ceny brutto zakupu/usługi.

4. **Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką):**

- a) adresaci programu:
  - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
  - aktywność zawodowa,
  - pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.
- b) maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON:
  - do 200 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną,

- c) wymagany udział własny wnioskodawcy:  
– co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

5. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

## § 6.

### Adresaci programu, zakres oraz wysokość i częstotliwość udzielania dofinansowań w ramach Modułu II

**Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym** poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej lub kolegium lub w szkole wyższej: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym / wieczorowym / zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu, a także kosztów przewodu doktorskiego otwartego poza studiami doktoranckimi.

#### 1. Adresaci programu:

- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- uczące się w szkole wyższej lub szkole policealnej bądź kolegium lub mające otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.

#### 2. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – **do 1.000 zł**,
- 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony, nie więcej niż o:
  - a) **800 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON;
  - b) **700 zł** – w przypadku gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności i niepełnosprawność sprzężoną z tytułu co najmniej dwóch wymienionych schorzeń: 05-R, 04-O, 03-L i uzasadni trudności w funkcjonowaniu w środowisku w związku z posiadaną niepełnosprawnością,
  - c) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
  - d) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
  - e) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
  - f) **200 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
  - g) **300 zł** – przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2018 lub 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
  - h) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.
- 3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego- **do 4.000 zł**,
- 4) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
- 5) Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
  - a) **do 50%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji

na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,

b) **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,

c) **do 100%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

3. Wymagany udział własny w Module II w zakresie kosztów czesnego:
  - 1) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
  - 2) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 6 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),  
z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w Module II zwolniony jest Wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
4. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
5. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii Realizatora programu lub Oddziału PFRON.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50 % kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2.
7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.
8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez Wnioskodawcę semestru/półrocznego objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a) nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON.

10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki, w tym semestrze/półroczu.
11. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach Modułu II:
  - 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
    - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,  
z uwzględnieniem pkt 2 i pkt 7,
  - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1 mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem / programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony,
  - 3) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru / półroczu / roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem – pkt 4, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru,
  - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 3, jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);
  - 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczu), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w Module II, z uwzględnieniem pkt 6;
  - 6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczu objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmuje Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 - nie ma zastosowania.
  - 7) limit o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia),
12. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
13. Ograniczenia w udzielaniu pomocy:
  - 1) w ramach Modułu II, osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
    - a) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
    - b) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1 lit. a, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu

pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.

- 2) w sytuacji, o której mowa w pkt 1, pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.
- 3) w przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
- 4) jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w pkt 3, będzie wynikać, iż beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przeszedł do stopnia niepełnosprawności w sensie prawnym lub posiada orzeczoną lekką stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w pkt 1 lit. b wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

## § 7.

### Wykluczenia uczestnictwa w programie

#### 1. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

- 1) w Modułach I i II - wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
- 2) w Module II - przerwa w nauce.

## § 8.

### Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski złożone w Module I pod względem formalnym i merytorycznym, w Module II pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna złożonych wniosków polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
3. Ocenie formalnej podlega:
  - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego, w trakcie weryfikacji sprawdza się czy wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy.

4. Szczegółowe zasady dotyczące oceny formalnej wniosków:
  - 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2018 roku do wniosku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku,
  - 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2018 r, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku,
  - 3) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
    - a) Modułu I Obszar A-C (w zadaniach które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) - w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,
    - b) Obszaru D i Modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów.
  - 4) wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 30 dni (liczonych w dniach kalendarzowych) od dnia otrzymania od Realizatora pisma informującego o występujących we wniosku brakach,
  - 5) wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach obszaru C Zadanie 1, 3 i 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty, dotyczące przedmiotu dofinansowania,
  - 6) opinia eksperta PFRON musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu.
5. Weryfikacja merytoryczna wniosków złożonych w Module I przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
6. Weryfikacja merytoryczna wniosków w Module I będzie przeprowadzona na podstawie punktowego systemu oceny wniosków według **Załącznika nr 1** do niniejszych zasad. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane będą na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
7. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
8. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami Realizatora mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora.

## § 9.

### **Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom**

1. W 2019 roku w ramach Modułu I preferowane będą wnioski osób niepełnosprawnych, które:
  - 1) są zatrudnione - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 40;
  - 2) w 2018 lub w 2019 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 10.
2. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
  - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

- 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

## § 10.

### Składanie wniosków

1. Dofinansowanie następuje na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż:
  - 1) w przypadku Modułu I – do 31 sierpnia 2019 r.
  - 2) w przypadku Modułu II
    - a) do dnia 30 marca 2019 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019)
    - b) do dnia 10 października 2019 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020).
3. Formularze wniosków wraz z załącznikami dostępne są:
  - 1) na stronie internetowej <https://bip.mopr.wloclawek.pl/> - w zakładce Karty usług,
  - 2) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
4. Wnioski można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ul. Ogniowa 8 / 10 lub pocztą tradycyjną lub w przypadku Modułu II elektronicznie w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON. Wniosek elektroniczny musi być podpisany podpisem elektronicznym lub potwierdzony Profilem Zaufanym na platformie ePUAP.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do MOPR Włocławek, a w przypadku wniosków przesłanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

## § 11.

### Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub poprawienia danych, w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie niniejszych zasad, zasad PFRON oraz zasad określonych w kierunkach działań programu.
3. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:

- 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
5. W ramach Modułu I:
- 1) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają wnioski z największą ilością punktów,
  - 2) kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków.
6. W ramach Modułu II:
- 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
  - 2) Realizator, aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania w ramach otrzymanych środków finansowych z PFRON.
7. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
8. Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
9. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926).

## **§ 12.**

### **Umowa dofinansowania**

1. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy PFRON a Realizatorem i przekazaniu Realizatorowi środków PFRON na realizację programu, Realizator zawiera z beneficjentami pomocy umowy dofinansowania, uwzględniając warunki określone w zasadach PFRON co do ich treści.
2. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
  - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku;
  - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą;
  - 4) koszty nieudokumentowane.

## **§ 13.**

### **Kontrola**

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.

3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez PFRON zarówno w siedzibie Realizatora jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości PFRON przekaże wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Wrocławiu

*Piotr Grudziński*

RADCA PRAWNY

*Ewa Sidnievska*  
T 749