

Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Miejskim
Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek
ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko pracy

Koordynator zespołu
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie – wyższe magisterskie na jednym z kierunków: praca socjalna, polityka społeczna, socjologia, pedagogika, administracja,
 - b) doświadczenie zawodowe – 4 letni staż pracy,
 - c) znajomość – ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość ustawy o pomocy społecznej, Instrukcji Kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - d) inne - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi komputera,
 - b) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - c) znajomość oprogramowania MS Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, funkcjonalnej i efektywnej kontroli zarządczej,
- b) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Zespołu,
- c) ocena pracy pracowników Zespołu i składanie wniosków do Dyrektora o przeszerogowanie, nagradzanie lub karanie podległych pracowników,
- d) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników Zespołu,
- e) inicjowanie opracowywania analiz czynników mogących mieć wpływ na świadczenia pomocy społecznej oraz formułowania wniosków w tym zakresie,
- f) inicjowanie tworzenia programów celowych dla rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Miasta Włocławek, w tym składanie propozycji zadań do miejskich programów pomocy na rzecz mieszkańców miasta,
- g) systematyczne monitorowanie stron internetowych celem wyszukiwania konkursów o dotacje na prowadzenie działań na rzecz beneficjentów pomocy społecznej,
- h) sporządzanie wniosków w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację programów pomocowych,
- i) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań w pomocy społecznej we współpracy z Osiedlowymi Sekcjami Pomocy Społecznej, instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- j) informowanie mieszkańców o przysługujących prawach i uprawnieniach,
- k) nadzór nad opracowywaniem sprawozdań z realizowanych przez MOPR programów, strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz miejskich programów osłonowych na rzecz mieszkańców miasta z zadań realizowanych przez MOPR.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: budynek piętrowy bez windy przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku, stanowisko pracy mieści się na drugim piętrze budynku, praca wymaga konieczności poruszania się po kondygnacjach,
- b) pełen wymiar czasu pracy,
- c) praca przy komputerze, z wykorzystaniem urządzeń biurowych.

5. W miesiącu maju 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów ustawy

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 i poz. 1669).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być własnoręcznie podpisane (każdy dokument) i złożone osobiście (pokój nr 33) lub doręczone listownie w terminie **do dnia 28.06.2019 r. do godz. 15.00** pod adresem: ul. Ogniowa 8/10 87-800 Włocławek w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - nazwa stanowiska – koordynator zespołu.**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu dokumentów do MOPR) nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 126 w dniu 01.07.2019 r. o godzinie 10.00.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w BIP MOPR oraz w Sekcji Organizacji i Kadr, pokój nr 118 w budynku przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 54 423-23-18.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku w terminie do dnia 10.07.2019 r.

18 06 2019
DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński
.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora MOPR)