

## **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych i napojów do Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Postępowanie jest podzielone na 3 części, z których każda stanowi odrębne zamówienie. Dopuszcza się składania ofert na wszystkie części bądź odrębnie na jedną lub dwie.
3. Szczegółowy opis poszczególnych produktów znajduje się w załączniku nr 2 do zaproszenia:
  - a. część I – dostawa słodczy
  - b. część II – dostawa różnych artykułów spożywczych -
  - c. część III – dostawa napojów
4. Wymagania stawiane produktom dostarczanym przez Wykonawcę:
  - a. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów I klasy jakości nadających się do spożycia z maksymalnie długim terminem przydatności do spożycia.
  - b. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego transportu, zapewnienia opakowań zbiorczych dla produktów, chroniących przed uszkodzeniem, deszczem itp.
  - c. Wykonawca zapewnia artykuły wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem oraz na własny koszt do Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, zlokalizowanych we Włocławku pod następującymi adresami:
  - a. Świetlica „Zorza” – ul. Żytnia 58
  - b. Świetlica „Zapiecek” – ul. 3 Maja 6
  - c. Świetlica „Zachęta” – ul. Wieniecka 42
  - d. Świetlica „Zefir” – ul. Kaliska 7
  - e. Świetlica „Zacisze” – ul. Zakręt 8
6. Dostawy będą odbywać się raz w miesiącu, do każdej Świetlicy, o której mowa w pkt 5, przez okres obowiązywania umowy, ilościowo według zapotrzebowania Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie 4 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia faksem lub drogą elektroniczną.

7. Wielkość każdej dostarczanej partii artykułów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
8. Potwierdzeniem dostarczenia artykułów objętych przedmiotem umowy, będzie każdorazowo protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę.
9. Dostawy odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego prawem opcji, o którym mowa w pkt. 3, o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie ze złożonym formularzem cenowym, z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 40% ilości artykułów, wyszczególnionych w formularzach cenowych. Więcej informacji w § 4 projektu umowy.
11. W postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

## **II Wymagane dokumenty**

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym formularzem oferty (na załączonym druku) złożyć:
  - a. Formularze cenowe;
  - b. Zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
  - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie (załączony druk),
  - d. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert): odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru.
  - e. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

### III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty oraz możliwość wyjaśnienia treści złożonych ofert, na wniosek Zamawiającego.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:

Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 %

3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C<sub>N</sub>= najniższa oferowana cena

C<sub>R</sub>= cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiącą sumę pozycji z formularzy cenowych, dołączonych do oferty.

4. Ocena ofert dokonana będzie odrębnie dla każdej z części zamówienia.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Wartość oferty dodatkowej nie może być wyższa niż wartość oferty pierwotnej.

10. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **IV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku  
ul. Ogniowa 8/10  
87-800 Włocławek  
bądź elektronicznie na adres: [administracja@mopr.wloclawek.pl](mailto:administracja@mopr.wloclawek.pl).
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Karolina Tkaczyk-Siecińska, tel.54 423 23 24
5. Ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10, w terminie do 25.06.2019r. do godz. 10:00.
6. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 25.06.2019r. o godz. 10:30.

## V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10, nr telefonu 54 423-23-00, adres e-mail: [sekretariat@mopr.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@mopr.wloclawek.pl)**, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, mailowo: [iod@mopr.wloclawek.pl](mailto:iod@mopr.wloclawek.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę artykułów żywnościowych i napojów do Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku” nr MOPR.AO.A.261.13.2019, na podstawie art. 4 pkt 8 uPzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. 2016 poz. 1764)
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Sąd, Policja, Prokuratura, inne jednostki administracji publicznej i samorządowej, ZUS, US.
6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
  - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Włocławek, 2019-06-17

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Gładziński*  
2019-06-17

