

Zapytanie ofertowe na „Realizowanie imiennych kart żywnościowych w sklepie z artykułami ogólnospożywczymi wydawanych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku od 01 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r”.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie imiennych kart żywnościowych w sklepie z artykułami ogólnospożywczymi wydawanych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, jako określona pomoc (celowa, okresowa, stała). Przedmiot zamówienia obejmuje wydawanie artykułów żywnościowych, wszystkich oprócz alkoholu i wyrobów tytoniowych, na podstawie imiennej karty żywnościowej, która stanowi bezgotówkową formę płatności.
2. Wzory kart żywnościowych stanowią załącznik nr 4.
3. Po zawarciu umowy zamawiający zostanie upoważniony przez wykonawcę do wykonania pieczętki z nazwą i adresem placówki handlowej, którą ostempluje tylną stronę każdej karty przed wydaniem jej osobie upoważnionej do realizowania karty żywnościowej.
4. Sklep ogólnospożywczy musi być usytuowany w centrum miasta Włocławka. Wykaz dopuszczalnych ulic, na których może być usytuowany sklep zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej dokumentacji.
5. Wymagane jest, aby placówka handlowa była czynna, co najmniej:
 - w dni powszednie (tj. od poniedziałku do piątku) od godz. 7:00 do godz. 17:00;
 - w soboty od 8:00 do 13:00.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania odcinanych z karty żywnościowej kuponów wartościowych, które stanowiły będą podstawę do rozliczenia z zamawiającym.
7. Wykonawca będzie przekazywał rozliczenia za każdy miesiąc realizowania kart żywnościowych do dnia 10 następnego miesiąca w formie zestawienia zawierającego szczegółową specyfikację zrealizowanych kuponów wartościowych wraz z załącznikiem zawierającym faktycznie zrealizowaną ilość kuponów wartościowych w danym miesiącu.
8. MOPR prześle należność na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 7 dni od daty złożenia faktury za dany okres rozliczeniowy.

II Wymagania podmiotowe

1. Potencjał techniczny – prowadzenie placówki handlowej w branży spożywczej w wyznaczonej lokalizacji.
2. Dysponowanie personelem.

III Wymagane dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: wypełnionego Formularza ofertowego (na załączonym druku).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań winien złożyć:

1. Oświadczenie, na podstawie jakiej formy prawnej dysponuje lokalem (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia lokalu, itp.).

2. Oświadczenie, iż na czas realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował osobą, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy oraz przedstawi informację o podstawie (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa agencyjna itp.) do dysponowania tą osobą.

Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

IV Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w oznaczonej kopercie „Realizowanie imiennych kart żywnościowych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie” w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10 (parter, pokój nr 33), w terminie do dnia **21 marca 2019 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 marca 2019 r. o godzinie 9:05**.

V Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert:
 - a. Cena koszyka artykułów spożywczych brutto
 - b. Doświadczenie zawodowe
5. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku 2 ofert o tej samej, najwyższej ilości punktów wykonawcy zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert.
7. O wyborze oferty wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.

STARSZY SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ
KOORDYNATOR
Sekcji Realizacji Wydziałów Społecznych

Agnieszka Słonieczna

podpis pracownika merytorycznego

Wykonano w 4 egzemplarzach:

1 egz. MOPR

3 egz. Wykonawcy