

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **Dostawę sprzętu komputerowego, biurowego, pakietów biurowych oraz akcesoriów komputerowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

---

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku  
ul. Ogniowa 8/10  
87-800 Włocławek

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Zamawiający będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek, tel: 54 423 23 00*
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku jest Pan Jędrzej Smokowski, telefon: 54 423 23 81, e-mail: [j.smokowski@mopr.wloclawek.pl](mailto:j.smokowski@mopr.wloclawek.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na Dostawę sprzętu komputerowego, biurowego, pakietów biurowych oraz akcesoriów komputerowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, nr MOPR.AO.A.261.15.2018*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 8/2014 Dyrektora MOPR we Włocławku z dnia 18 marca 2014r., Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyło się postępowanie o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

– <sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– <sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– <sup>\*\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i biurowego, pakietów biurowych oraz akcesoriów komputerowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku. Zakres zamówienia obejmuje zakup w/wym. sprzętów i akcesoriów wraz z ich transportem i rozładunkiem.

2. Szczegółowy opis przedmiotu oraz parametry techniczne stanowią załącznik nr 1 od a do m do niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia składa się z piętnastu części, z których każda stanowi odrębną część zamówienia.

- 1) CZĘŚĆ I - Dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem typ 1, w ramach projektu UE – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do SIWZ;
- 2) CZĘŚĆ II – Dostawa monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego A4 typ 1, w ramach projektu UE - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SIWZ;
- 3) CZĘŚĆ III – Dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem typ1, w ramach projektu Włocławek mówi przemocą stop - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1c do SIWZ;
- 4) CZĘŚĆ IV – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 oraz czytników kart RFID, dla SRZiSON - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1d do SIWZ;
- 5) CZĘŚĆ V – Dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem typ1 dla SRZiSON - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1e do SIWZ;

- 6) CZĘŚĆ VI - Dostawa komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem typ2 dla SRZiSON - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1f do SIWZ;
- 7) CZĘŚĆ VII – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolorowego, dla SRZiSON - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1g do SIWZ;
- 8) CZĘŚĆ VIII - Dostawa monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego A4 typ 1 dla Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1h do SIWZ;
- 9) CZĘŚĆ IX - Dostawa zestawów komputerowych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1i do SIWZ;
- 10) CZĘŚĆ X - Dostawa pakietów biurowych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1j do SIWZ;
- 11) CZĘŚĆ XI - Dostawa drukarki monochromatycznej i urządzenia wielofunkcyjnego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1k do SIWZ;
- 12) CZĘŚĆ XII – Dostawa zestawów komputerowych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1l do SIWZ;
- 13) CZĘŚĆ XIII – Dostawa akcesoriów komputerowych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1ł do SIWZ;
- 14) CZĘŚĆ XIV – Dostawa akcesoriów komputerowych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1m do SIWZ;
- 15) CZĘŚĆ XV – Dostawa komputera przenośnego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1n do SIWZ;

4. Zamawiający zawiadamia, że dopuszcza składanie ofert na sprzęt i akcesoria jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Materiały równoważne muszą posiadać parametry nie gorsze niż podane przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania równoważnych produktów Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. Wszystkie skutki za prawdziwość tego oświadczenia ponosi Wykonawca. Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych, zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w zał. nr 1 a-n do SIWZ.

Jeżeli Zamawiający nie podaje w dokumentacji minimalnych parametrów, które by potwierdzały równoważność, Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego

5. Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamówione artykuły, swoim transportem. Miejscem dostaw artykułów składających się na zamówienie jest biuro Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Ogniowa 8/10 we Włocławku.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dostaw, o którym mowa w pkt 5.

7. Oferowane materiały muszą spełniać warunek posiadania odpowiednich certyfikatów, standardów i dokumentów gwarancyjnych, które szczegółowo opisane są w załączniku nr 1 a - n do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów równoważnych, potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom postawionym w opisach przedmiotu zamówienia, wydanych przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, w zakresie dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

8. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na dostarczony przedmiot zamówienia 2 letniego okresu gwarancji i 2 letniego okresu rękojmi od wydania rzeczy i jego odbioru przez zamawiającego. Jednocześnie wydłużenie w/w okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- Termin realizacji zamówienia: nie więcej niż 30 dni od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Jednocześnie skrócenie terminu dostawy jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie krótszego terminu dostawy będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert.

#### **V. Wykluczenie - warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu:**

Zgodnie z treścią art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.11)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu

takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający wprowadza także w tym postępowaniu podstawy do wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

**Terminy. Wykluczenie wykonawcy następuje:**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13 lit.a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt 13 lit.a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art.24 ust.1 pkt 13 lit.d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt 13 lit.d,
  - b) w art.24 ust.1 pkt 15,- **jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia** odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 18 i 20, **jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia** zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 21, **jeżeli nie upłynął okres**, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 22, **jeżeli nie upłynął okres** obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy Pzp) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu - podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie.**

#### **UWAGA!**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wg następujących zasad:

- na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 4 do siwz**). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników.
- Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej : <http://www.bip.mopr.wloclawek.pl/?cid=134> informacji „z otwarcia ofert” (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników. **Uwaga – oświadczenie/wypełniony załącznik nr 5 nie należy składać do oferty.** Aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).
- W trakcie badania i oceny ofert, gdy zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegali wykluczeniu - zostanie wezwany tylko jeden wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp (z największą ilością punktów) do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia, który został wskazany w pkt VI.3.1.1) siwz (*odpisu z właściwego*

rejestr lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy) z obowiązkiem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 5 pkt 1 w terminie określonym w tym wezwaniu. Dokument ten wszyscy wykonawcy nie muszą składać do oferty, gdyż ta czynność nie ma większego wpływu na sposób prowadzenia procedury badania i oceny ofert wskazane powyżej. W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający na wezwanie, o którym była mowa powyżej muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.*

### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.*

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej**

*Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Brak opisu warunku.*

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, dotyczących spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

### **1. OFERTA. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane do oferty – art. 25a.1):**

- 1) Na brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wstępne oświadczenie, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do siwz**;
- 2) W przypadku konsorcjum - oferta wspólna - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia składają wszyscy wykonawcy.

### **2. Po terminie składania ofert – „do 3 dni” (art. 24 ust. 11)**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 („z otwarcia ofert”), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp będzie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.mopr.wloclawek.pl/?cid=134> w dziale ogłoszenia aktualne, w dniu otwarcia ofert.

**3. Dokumenty / oświadczenie składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1**

**Dokumenty/oświadczenia składane przez wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów w ocenie ofert. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, m.in wszelkich certyfikatów i oświadczeń, o których mowa w poszczególnych opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 a-n, tzn:

#### **CZĘŚĆ I**

- certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny dla producenta sprzętu;
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
- dokument potwierdzający deklarację zgodności CE,
- oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- dokument potwierdzający kompatybilność komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym,
- certyfikat EnergyStar min. 6.0 lub równoważny,
- certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego modelu komputera
- oświadczenie wykonawcy poparte oświadczeniem producenta oprogramowania lub producenta jednostki w przypadku dostarczenia oprogramowania za jego pośrednictwem o tym, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła,

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, dla firmy serwisującej, na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji producenta komputera,
- oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

#### **CZĘŚĆ II**

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający, iż wykonawca posiada autoryzację producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego,
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, producenta oferowanego sprzętu,
- certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny producenta oferowanego sprzętu.

#### **CZĘŚĆ III**

- certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny dla producenta sprzętu;
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
- dokument potwierdzający deklarację zgodności CE,
- oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- dokument potwierdzający kompatybilność komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym,
- certyfikat EnergyStar min. 6.0 lub równoważny,
- certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego modelu komputera
- oświadczenie wykonawcy poparte oświadczeniem producenta oprogramowania lub producenta jednostki w przypadku dostarczenia oprogramowania za jego pośrednictwem o tym, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła,
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, dla firmy serwisującej, na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji producenta komputera,
- oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

#### **CZĘŚĆ IV**

##### LP.1

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego,
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, producenta oferowanego sprzętu,
- certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny producenta oferowanego sprzętu

##### lp.2 i lp.3

- certyfikat autoryzacji producenta bądź przedstawiciela producenta Kyocera,

#### **CZĘŚĆ V**

- certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny dla producenta sprzętu;
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
- dokument potwierdzający deklarację zgodności CE,
- oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- dokument potwierdzający kompatybilność komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym,
- certyfikat EnergyStar min. 6.0 lub równoważny,
- certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego modelu komputera

- oświadczenie wykonawcy poparte oświadczeniem producenta oprogramowania lub producenta jednostki w przypadku dostarczenia oprogramowania za jego pośrednictwem o tym, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła,
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, dla firmy serwisującej, na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji producenta komputera,
- oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

#### **CZĘŚĆ VI**

- certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu,
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
- dokument potwierdzający deklarację zgodności CE,
- oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- certyfikat EnergyStar min. 6.0 lub równoważny,
- certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego modelu komputera
- oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania oraz poparte oświadczeniem producenta, potwierdzające, iż głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 19dB,
- oświadczenie wykonawcy poparte oświadczeniem producenta oprogramowania lub producenta jednostki w przypadku dostarczenia oprogramowania za jego pośrednictwem o tym, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła,
- oświadczenia Producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.

#### **CZĘŚĆ VII**

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta zaofertowanego urządzenia wielofunkcyjnego,
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, producenta oferowanego sprzętu,
- certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny producenta oferowanego sprzętu

#### **CZĘŚĆ VIII**

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta zaofertowanego urządzenia wielofunkcyjnego,
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, producenta oferowanego sprzętu,
- certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny producenta oferowanego sprzętu

#### **CZĘŚĆ IX**

- wydruk ze strony np. <http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx> potwierdzający spełnienie wymogu 80plus (dot. zasilaczy w oferowanym komputerze), w przypadku, kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy. Wydruki 80plus muszą być potwierdzone przez producenta lub dołączone oświadczenie producenta komputera, iż wskazane zasilacze przez wykonawcę spełniają 80plus.
- Certyfikat ISO9001 lub równoważny dla producenta sprzętu.
- dokument potwierdzający deklarację zgodności CE,
- certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego sprzętu,
- dokument potwierdzający spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla

produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram

- dokument potwierdzający, iż głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 dB,

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego,

- Oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

- oświadczenie wykonawcy poparte oświadczeniem producenta oprogramowania lub producenta jednostki w przypadku dostarczenia oprogramowania za jego pośrednictwem o tym, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła,

## **CZĘŚĆ X**

nie dotyczy

## **CZĘŚĆ XI**

### **Lp.1.**

- Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny producenta oferowanego sprzętu,

- certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny producenta oferowanego sprzętu,

- Certyfikat CE oferowanego sprzętu,

- Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.

### **Lp.2**

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego,

- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, producenta oferowanego sprzętu,

- certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny producenta oferowanego sprzętu

## **CZĘŚĆ XII**

nie dotyczy

## **CZĘŚĆ XIII**

nie dotyczy

## **CZĘŚĆ XIV**

nie dotyczy

## **CZĘŚĆ XV**

– certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny dla producenta sprzętu;

- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu,

- dokument potwierdzający deklarację zgodności CE,
- oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- dokument potwierdzający kompatybilność komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym,
- certyfikat EnergyStar min. 6.0 lub równoważny,
- certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego modelu komputera
- oświadczenie wykonawcy poparte oświadczeniem producenta oprogramowania lub producenta jednostki w przypadku dostarczenia oprogramowania za jego pośrednictwem o tym, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła,
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny, dla firmy serwisującej, na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji producenta komputera,
- oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:

<http://www.bip.mopr.wloclawek.pl/?cid=134>

- 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 3) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - **niezwłocznie po otwarciu ofert,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 5) zmiany dotyczące Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp - **po wyborze oferty** (<http://www.bip.mopr.wloclawek.pl/?cid=135> ) .
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V i VI (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl](mailto:m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl) a faksem na nr (54) 423 23 19.
5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numeru faksu podany w ofercie.
6. Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej podanej w pkt 1.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej podanej w pkt 1.
11. Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dotyczących siwz wykonawcom którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej siwz (<http://www.bip.mopr.wloclawek.pl/?cid=134> ) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Marzena Lewandowska.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określony zapisami siwz.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę składa się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie.
3. Dokumenty, jakie dodatkowo należy dołączyć do oferty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do siwz),
  - b) wypełnione formularze cenowe wg załącznika nr 3 do siwz,
  - c) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - e) dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale V i VI które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.
4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta (opakowane) zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie :

***„Oferta na Dostawę sprzętu komputerowego, biurowego,  
pakietów biurowych oraz akcesoriów komputerowych  
do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku”***

***„Nie otwierać do dnia 26.10.2018r. do godziny 12:00”.***

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Zamawiający informuje z zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r poz. 419 z późn. zm.).

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

10. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie **do dnia 26.10.2018r. do godz. 11:30** - pokój nr 231 (II piętro).
2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.10.2018r. o godz. 12:00 (pokój nr 207 - II piętro)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.mopr.wloclawek.pl/?cid=134> zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

Od dnia upublicznienia ww. informacji w terminie 3 dni - zgodnie z art. 24 ust. 11 wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty są zobowiązani złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia został dołączony do siwz - **załącznik nr 5 do siwz**.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ewentualne upusty i rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.
3. Każda pozycja wymieniona w formularzu cenowym na poszczególną część zamówienia (**załącznik nr 3 do siwz**) musi być wyceniona.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

##### **dot. CZĘŚĆ od I do IX oraz od XI do XV**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena oferty brutto w PLN - C</b>	60%	60
2.	<b>Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - GR</b>	20%	20
3.	<b>Termin realizacji zamówienia - T</b>	20%	20

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + GR + T$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – **Cena oferty brutto w PLN**

GR - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - **Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**

T – liczba punktów przyznanych w kryterium (3) – **Termin realizacji zamówienia**

3. Zasady oceny za kryterium „Cena oferty brutto w PLN” – (C).

W przypadku kryterium Cena oferty brutto w PLN”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

**Cena oferty brutto – (C) – waga 60 %.** Punkty za kryterium „Cena oferty brutto w PLN” (C) – maksymalnie 60 pkt ( 1 pkt – 1%),

zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena oferty brutto w PLN”;

$C_{of, min}$  najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

$C_{of, bad}$  cena brutto oferty badanej

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena oferty brutto w PLN” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. W przypadku kryterium „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**”- (GR), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max.20, zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pn. Punkty w kryterium oceny ofert „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**” - 20% :

Punkty w kryterium oceny ofert „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” - 20% (20 pkt)				
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady <b>24 miesiące</b> (wymagany od każdego wykonawcy)	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady pow. <b>24 miesiące + 1 dzień do 36 miesięcy</b>	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady pow. <b>36 miesięcy + 1 dzień do 48 miesięcy</b>	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady pow. <b>48 miesięcy + 1 dzień do 60 miesięcy</b>	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady pow. <b>60 miesięcy.</b>
<b>0 pkt</b>	<b>5 pkt</b>	<b>10 pkt</b>	<b>15 pkt</b>	<b>20 pkt</b>

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej siwz część dotyczącą kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji i rękojmi, określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

6. W przypadku kryterium „Termin realizacji zamówienia (T), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max.20, zgodnie ze wzorem poniżej:

$$T = \frac{T_{\max} - T_o}{T_{\max} - T_{\min}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_o$  – termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę,

$T_{\max}$  – oznacza maksymalny termin realizacji zamówienia, tj.: 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

$T_{\min}$  – oznacza minimalny termin realizacji zamówienia, tj.: 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia w terminie krótszym niż 10 dni od dnia zawarcia umowy, spowoduje przyjęcie do oceny ofert 10-dniowego terminu realizacji zamówienia, a do umowy wartości wynikającej z treści złożonej oferty.

Niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia spowoduje przyjęcie do oceny najdłuższego terminu realizacji zamówienia, tj.: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## dot. CZĘŚĆ X

7. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena oferty brutto w PLN - C</b>	60%	60
2.	<b>Termin realizacji zamówienia - T</b>	40%	40

8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + T$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – **Cena oferty brutto w PLN**

T – liczba punktów przyznanych w kryterium (2) – **Termin realizacji zamówienia**

9. Zasady oceny za kryterium „Cena oferty brutto w PLN” – (C).

W przypadku kryterium Cena oferty brutto w PLN”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

**Cena oferty brutto – (C) – waga 60 %.** Punkty za kryterium „Cena oferty brutto w PLN” (C) – maksymalnie 60 pkt ( 1 pkt – 1%),

zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena oferty brutto w PLN”;

$C_{of, min}$  najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

$C_{of, bad}$  cena brutto oferty badanej

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena oferty brutto w PLN” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

---

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. W przypadku kryterium „**Termin realizacji zamówienia** (T), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max.40, zgodnie ze wzorem poniżej:

$$T_{max} - T_o$$

$$T = \frac{\quad}{T_{max} - T_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

$$T_{max} - T_{min}$$

gdzie:

$T_o$  – termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę,

$T_{max}$  – oznacza maksymalny termin realizacji zamówienia, tj.: 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

$T_{min}$  – oznacza minimalny termin realizacji zamówienia, tj.: 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia w terminie krótszym niż 10 dni od dnia zawarcia umowy, spowoduje przyjęcie do oceny ofert 10-dniowego terminu realizacji zamówienia, a do umowy wartości wynikającej z treści złożonej oferty.

Niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia spowoduje przyjęcie do oceny najdłuższego terminu realizacji zamówienia, tj.: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **ZAPISY PONIŻEJ DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

12. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określony terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- ➔ jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- ➔ dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej siwz i ustawy Pzp.

13. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami siwz/ ustawy Pzp. Między innymi potwierdzi na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania stawiane przez zamawiającego w siwz.

14. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl) w dziale zamówienia publiczne.

3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Informacje w tym zakresie zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.
8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

### **XVIII. Pozostałe postanowienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. – Można złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub kilka wybranych lub na wszystkie części.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **Załączniki**

Stanowią one integralną część siwz i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 – Opisy przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – formularze cenowe

Załącznik nr 4 - oświadczenie składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 - oświadczenie składane na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania - art.24 ust.1 pkt 23,

Załącznik nr 6 - projekt umowy,

Włocławek, dnia 18.10.2018r.

DYREKTOR  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Piotr Grudziński*

STARSZY INSPEKTOR

*Marzena Lewandowska*  
18.10.2018r.

KIEROWNIK  
Sekcji Administracji  
i Zamówień Publicznych  
*Grażyna Nowak-Kraszewska*