

Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze w Miejskim
Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek
ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko pracy

Inspektor

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie – wyższe,
 - b) doświadczenie zawodowe – roczny staż pracy,
 - c) znajomość – ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także rozporządzeń do ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - d) inne - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi komputera,
 - b) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - c) obsługa programu EKSMOON.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie czynności administracyjno-biurowych związanych z obsługą sekretariatu Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- b) przyjmowanie i obsługa interesantów oraz udzielanie informacji i wyjaśnień w zakresie zadań realizowanych przez Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- c) wprowadzanie wniosków o wydanie orzeczeń o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień, o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej, o wydanie karty parkingowej oraz odwołań od orzeczeń Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności do Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
- d) gromadzenie, klasyfikowanie i archiwizacja dokumentacji Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- e) prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących posiedzeń Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dotyczącej zawiadomień o nie załatwieniu sprawy z powodu nieusprawiedliwionego niestawiennictwa,
- f) monitorowanie prawidłowości doręczania zawiadomień, o których mowa w pkt. 5,
- g) protokołowanie posiedzeń składów orzekających oraz porządkowanie dokumentacji po posiedzeniach, w tym sprawdzanie jej kompletności oraz archiwizacja,
- h) wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: budynek piętrowy bez windy przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku, stanowisko pracy mieści się na parterze budynku, praca wymaga konieczności poruszania się po kondygnacjach,
- b) pełen wymiar czasu pracy,
- c) praca przy komputerze, z wykorzystaniem urządzeń biurowych.

5. W miesiącu wrześniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego;
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.

Przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 i poz. 1669).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście (pokój nr 125) lub doręczone listownie w terminie do dnia 29.10.2018 r. godz. 12.00 pod adresem: ul. Ogniowa 8/10 87-800 Włocławek w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - nazwa stanowiska - inspektor**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu dokumentów do MOPR) nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 126 w dniu 29.10.2018 r. o godzinie 12.30.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w BIP MOPR oraz w Sekcji Organizacji i Kadr, pokój nr 118 w budynku przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 54 423-23-18

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku w terminie do dnia 31.10.2018 r.

07 PAZ 2018
DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Dziubiński
.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora MOPR)