

Umowa MOPR.PS.RŚ.\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017

zawarta w dniu \_\_\_\_ grudnia 2017 r. we Włocławku

pomiędzy **Gminą Miasto Włocławek**, ul. Zielony Rynek 11/13 NIP 888-30-31-255 reprezentowaną przez:  
**Pana Piotra Grudzińskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**,  
ul. Kościuszki 26, 87 800 Włocławek  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a  
\_\_\_\_ z siedzibą we Włocławku ul. \_\_\_\_\_, numer NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt. 8 (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) w wyniku zapytania ofertowego.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych związanych z pochówkiem podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz pochówkiem dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie Miasta Włocławek stosownie do postanowień art. 17 ust. 1, pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1769 ze zm.) zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 912) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość na:
  - 1) w przypadku pochówku podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – w ilości prognozowanej (maksymalnej) 39 pochówków (w tym 19 kremacji) w okresie obowiązywania umowy oraz
  - 2) w przypadku sprawienia pogrzebu dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie Miasta Włocławek – jednorazowa usługa pogrzebowa.
4. Na dzień zawarcia umowy strony zgodnie ustalają, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_ **00/100** wraz z podatkiem VAT.
5. Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów wskazanych w ust. 3, zastrzega, że przewidywana ilość pochówków może być mniejsza niż określona w ust. 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wykonanych usług (pogrzebów i pochówku dzieci martwo urodzonych), stosownie do treści § 6 ust. 1, ust. 2.

### § 2

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia 01 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin zakończenia realizacji umowy może być wcześniejszy, jeżeli ilość pogrzebów wskazana w § 1 ust. 3 zostanie wykonana w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w ust. 1.

### § 3

1. W zakresie pochówku podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności, składających się na przedmiot zamówienia:

- 1) **odebrania zwłok** w ciągu 2 godzin od czasu zgłoszenia (jeżeli zwłoki nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni) i **przewozu** zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu:
    - a) do miejsca przechowywania zwłok ( w razie konieczności do Zakładu Medycyny Sądowej) oraz na cmentarz,
    - b) w przypadku kremacji- do miejsca w którym ma być przeprowadzona kremacja, a następnie prochów do miejsca oczekiwania na pochówek oraz na cmentarz,
  - 2) **przechowywania zwłok** w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu lub kremacji;
  - 3) **przygotowania zwłok do pochówku**, w szczególności:
    - a) umycia i ubrania w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zakup: dla kobiety bielizny osobistej, rajstop, bluzki, butów, garsonki; dla mężczyzny bielizny osobistej, skarpet, koszuli, garnituru i butów, a w razie konieczności zapewnienie worka foliowego lub innego sposobu przechowywania zwłok, co dotyczy szczególnych przypadków takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
    - b) złożenia zwłok w trumnie drewnianej (sosnowej) o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem,
    - c) w przypadku kremacji: zakupu urny, przewozu zwłok celem spopielenia oraz złożenia popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny.
  - 4) **załatwienia wszystkich formalności w szpitalu, urzędach oraz u zarządcy cmentarza** związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu:
    - a) uiszczenie opłat za wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustaloną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego.
    - b) uiszczenie opłat za wykonywane przez zarządcę cmentarza komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem,
    - c) uiszczenie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) wydrukowanie i rozklejenie 5 sztuk nekrologów,
    - e) zakup wiązanki z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną,
    - f) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku,
    - g) wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca,
  - 5) **dokonania pochówku** w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu dokonania pochówku, jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianę terminu.
  - 6) **wykonania następujących czynności na cmentarzu**:
    - a) transport trumny ze zwłokami albo urny od bramy cmentarza do grobu,
    - b) wykopanie i zasypanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego lub urnowego,
    - c) złożenie trumny lub urny do grobu albo złożenie urny do grobu murowanego,
    - d) usypanie mogiły,
    - e) wykonanie pochówku:
      - świeckiego (organizuje Wykonawca) – zapewnienie i ustawienie na mogile tabliczki nagrobnej, zapewnienie mistrza ceremonii,
      - zgodnie z wyznaniem zmarłego – zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobego, zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz zapewnienie usługi religijnej katolickiej (organizuje Wykonawca),
2. **W zakresie sprawienia pogrzebu dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie Miasta Włocławek** stosownie do postanowień art. 17 ust. 1, pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) **odbioru** wszystkich wydanych zwłok dzieci martwo urodzonych ze szpitala (zabranie zwłok powinno nastąpić w dniu kremacji, Zamawiający wskaże szpital z którym zawarto porozumienie w sprawie sprawienia pochówku dzieci martwo urodzonych),
  - 2) **przewozu** samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu:

- a) zwłok do miejsca przechowywania zwłok,
  - b) zwłok do miejsca w którym ma być przeprowadzona kremacja,
  - c) prochów do miejsca oczekiwania na pochówek,
  - d) prochów w urnie na cmentarz.
- 3) **przeprowadzenia kremacji**, w szczególności zapewnienia: trumny kremacyjnej, urny o średnicy 30 cm, złożenia prochów powstałych po spopieleniu zwłok do urny oraz przechowania prochów w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu,
- 4) **załatwienia** wszystkich formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze sprawieniem pogrzebu dzieci martwo urodzonych:
- a) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku,
  - b) wykupienie miejsca pod grób urnowy zbiorowy,
  - c) uiszczanie opłat za wykonywane przez zarządcę cmentarza komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem,
  - d) uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - e) wydrukowanie i rozklejenie min. 10 sztuk nekrologów,
  - f) zakup wiązanki z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną.
- 5) **dokonania pochówku** w październiku 2018 r. w terminie szczegółowo ustalonym z Zamawiającym,
- 6) **wykonania następujących czynności na cmentarzu:**
- a) transport urny od bramy cmentarza do grobu,
  - b) wykopanie i zasypanie grobu urnowego,
  - c) złożenie urny z prochami do grobu urnowego,
  - d) usługa religijna.
3. Umowa nie obejmuje pogrzebów niestandardowych tzn. takich, przy realizacji których konieczne będzie wykonanie innych czynności niż określone w ust. 1 i ust. 2. Wiążące ceny za poszczególne czynności wchodzące w zakres standardowej usługi pogrzebowej zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.

#### § 4

1. Wykonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 będzie realizowane z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający każdorazowo prześle Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
  - 1) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy MOPR od godz. 7.30 – 15.30 poniedziałek, środa, czwartek, od godz. 7.30 do 16.00 we wtorek oraz od godz. 7.30 do 15.00 w piątek,
  - 2) w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku, gdy zakres usług nie będzie obejmował którejś czynności, np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie Wykonawcy przysługiwało,
  - 3) osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu telefonicznym wykonania pogrzebu, a jeżeli zgłoszenie dokonano w piątek- najpóźniej w poniedziałek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu wykonawcy. Każdorazowa zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy,
  - 2) załatwienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego pracownikowi Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) powiadamiania Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu ustaleń, o których mowa w pkt 2.

## § 5

1. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny we Włocławku przy Alei Chopina 3/5 i Cmentarz Komunalny w Pińczacie. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej, miejscem pochówku będzie cmentarz położony w obrębie gminy Włocławek. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.
2. Zamawiający będzie dokonywał refundacji na rzecz Wykonawcy, po uprzednim przedstawieniu pisemnej informacji na temat faktycznie wykonanych usług przy każdym pogrzebie oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych, poprzez przedstawienie obciążenia wystawionego przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg za niżej wymienione czynności wykonywane na cmentarzu zgodnie z aktualnym cennikiem uchwalonym przez Gminę Miasto Włocławek:
  - 1) udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok,
  - 2) czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę grobu,
  - 3) czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego rozliczania się z Miejskim Zarządem Usług Komunalnych i Dróg za usługi, o których mowa w ust. 2.
4. Miejscem pochówku dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie Miasta Włocławek będzie Cmentarz Komunalny we Włocławku przy Alei Chopina 3/5
5. Usługa pogrzebowa z wyszczegółeniem do wyceny opisana została w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do umowy).

## § 6

1. Cena brutto jednej kompleksowej usługi pogrzebowej wynosi:
  - 1) w kategorii wiekowej powyżej lat 6 z przewozem zwłok na terenie miasta \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100),
  - 2) w kategorii wiekowej powyżej lat 6 z przewozem zwłok poza terenem miasta \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100),
  - 3) w kategorii wiekowej do lat 6 z przewozem zwłok na terenie miasta \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100),
  - 4) w kategorii wiekowej do lat 6 z przewozem zwłok poza terenem miasta \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100),
  - 5) usługa kremacji w kategorii powyżej 6 lat \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100),
  - 6) usługa kremacji w kategorii do lat 6 \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100)
  - 7) pochówek dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, pozostawionych w szpitalu świadczącym usługi medyczne na terenie Miasta Włocławek \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100)
2. Cena jednostkowa usług określonych w ust. 1 i zgodnych z ofertą Wykonawcy pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi.
4. Ceny usług cmentarnych i opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych ustalone przez Gminę Miasto Włocławek, będą refundowane przez Zamawiającego Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu pisemnej informacji na temat faktycznie wykonanych usług przy każdym pogrzebie lub pochówku dzieci martwo urodzonych oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych poprzez przedstawienie obciążenia wystawionego przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego rozliczania się z Miejskim Zarządem Usług Komunalnych i Dróg za usługi, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się zakres czynności, a w konsekwencji cena usługi pogrzebowej przekroczy wartość określoną w ust. 1, różnicę w cenie poniesie osoba zlecająca dodatkową usługę.

## § 7

Zasady określone w § 6 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do opłaty za wydanie zwłok z prosektorium Szpitala Wojewódzkiego.

## § 8

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za każdy wykonany pogrzeb, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, obejmującej rzeczywiście wykonane czynności zgodnie z załączonym do faktury wyspecyfikowaniem wykonanych czynności związanych z pochówkiem, z uwzględnieniem opłat, o których mowa w § 6 ust. 4 i § 7.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie pogrzebu w oparciu o zlecenie wystawione przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru: **Nabywca:** Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP 888-30-31-255, **Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek

## § 9

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na każdym etapie realizowania usługi.
2. Zamawiający przeprowadza kontrolę z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, sporządza protokół kontroli podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, Zamawiający wyznacza na piśmie Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości oraz zobowiązuje Wykonawcę do stosowania się do zaleceń Zamawiającego.
4. Niezachowanie terminu, o którym mowa w pkt 3 skutkować będzie zleceniem wykonania prac w zakresie usunięcia nieprawidłowości innemu podmiotowi, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi przez Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Uniemożliwienie przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

Strony umowy zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:

- 1) Zamawiający naliczy kary umowne:
  - a) za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz w § 3 ust. 1 pkt. 5 w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 5 w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.
- 2) Wykonawca naliczy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.

## § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 13

Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

## § 14

Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

## § 15

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w preambule umowy uznaje się za skutecznie doręczone.

## § 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**