

Włocławek, 2017-07-07

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku  
ul. Kościuszki 26  
87 – 800 Włocławek  
tel. 54 411 63 11

## OGŁOSZENIE

na podstawie art. 33 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020  
(DZ.U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.)

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

## OGŁASZA OTWARTY NABÓR NA PARTNERA

w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPKP.08.04.01-IZ.00-04-096/17, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Osi Priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie: 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, pn.:

### "Włocławek – miasto aktywnych rodziców"

Nabór Partnera nastąpi spośród podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) – zainteresowanych utworzeniem partnerstwa, którego celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu w ramach Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, zwanego dalej Partnerem. W przypadku zawiązania Partnerstwa, Liderem projektu będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

#### **I. Cel partnerstwa:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu mających na celu wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.

Wsparcie kierowane będzie do mieszkańców miasta Włocławek w wieku aktywności zawodowej, wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych

## II. Zakres tematyczny partnerstwa:

1. Współpraca w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wspieranie aktywizacji osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 w powrocie na rynek pracy poprzez finansowanie opieki nad dziećmi do lat (np. voucher), obejmujące:
  - a) pokrycie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku lub klubie dziecięcym lub wynagrodzenia dziennego opiekuna
  - b) pokrycie kosztów wynagrodzenia oraz kosztów składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług.
3. Działania aktywizacyjne i/lub szkoleniowe wspomagające proces powrotu na rynek pracy (jako uzupełnienie wsparcia wskazanego w pkt. 2).
4. Udział przedstawiciela Partnera w Zespole Projektowym.
5. Zatrudnianie kadry niezbędnej do realizacji projektu w części przypisanej Partnerowi.
6. Układanie harmonogramów realizacji podjętych działań.

## III. Warunki uczestnictwa w naborze.

1. Oferty składać mogą wyłącznie podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), spełniające łącznie następujące warunki:

- a) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

### Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 6) i załączonego Zawiadomienia o wpisie do rejestru (potwierdzonej kopii). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- b) Posiadające wpis do rejestru agencji zatrudnienia.

### Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 7) i załączonego Certyfikatu o dokonaniu wpisu do rejestru (potwierdzonej kopii). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- c) Deklarują gotowość do wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania prowadzonych w ramach opracowanego projektu działań w wysokości, co najmniej odpowiadającej wielkości budżetu przypisanego danemu Partnerowi.

### Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 8) zadeklarują gotowość wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania zaplanowanych zadań. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

d) Deklarują gotowość do współpracy z MOPR na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego oraz współpracy z MOPR na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania/zadań przekazanych do realizacji partnerowi.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 9) zadeklarują gotowości współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

e) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 10) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

f) Wyrażające zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 11) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

g) Prowadzące działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej określony w statucie lub dokumencie równoważnym obejmuje zadania określone w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy treści złożonej oferty (pkt. 12) i statutu/dokumentu równoważnego metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

h) Posiadające min. 3 letnie doświadczenie w zakresie merytorycznym projektu. Za „co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym projektu” uznaje się doświadczenie danej instytucji i/lub zatrudnionego/-ych w niej pracownika/ów. Doświadczenie to, nie musi trwać nieprzerwanie trzy lata – może składać się na nie kilka okresów, w których doświadczenie w danym obszarze było nabywane.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 13) oraz KRS. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

i) Posiadające doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie tego zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy (pkt. 14). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- j) Deklarujące wkład w realizację projektu – Zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje i doświadczenie).

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 15) przedstawiają posiadane zasoby ludzkie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- k) Deklarujące wkład w realizację projektu – Zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 16) przedstawiają planowany zakres działań. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Punktacja.

L.p.	Opis kryterium	Punktacja	
1	Doświadczenie w obszarze merytorycznym, do którego odnosi się projekt w formie zrealizowanych działań, projektów i innych (niezależnie od źródła ich finansowania)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizacja 1- 2 programów/działań/ - 5 pkt.</li> <li>➤ Realizacja 3-4 programów/działań – 10 pkt.</li> <li>➤ Realizacja 5 i więcej programów/działań - 15 pkt.</li> </ul>
2	Doświadczenie w realizacji Projektów/zadań o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 projekt – 3 pkt., jeżeli projekt był współ finansowany ze środków UE - 5 pkt.</li> <li>➤ 2 projekty – 8 pkt., jeżeli projekt był współ finansowany ze środków UE - 10 pkt.</li> <li>➤ 3 i więcej – 13 pkt., jeżeli projekt był współ finansowany ze środków UE - 15 pkt.</li> </ul>
3	Kandydat na partnera posiada doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie merytorycznym wniosku, tj. posiada najmniej 2 referencje środowiskowe wystawione przed złożeniem wniosku o	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 referencje – 5 pkt.</li> <li>➤ 3 referencje – 10 pkt.</li> <li>➤ 4 i więcej – 15 pkt.</li> </ul>

	dofinansowanie projektu (zawierające m.in. nazwę/adres danego podmiotu wystawiającego referencję). Referencje winny zawierać konkretne informacje na temat rodzaju współpracy z Wnioskodawcą/Partnerem i jej ocenę jakościową.		
4	Kandydat na partnera posiada min. 3 letnie doświadczenie w zakresie merytorycznym projektu	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 lata – 5 pkt.</li> <li>➤ 4 lata – 10 pkt.</li> <li>➤ 5 i więcej – 15 pkt.</li> </ul>
5	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu – Zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje i doświadczenie)	Max. 10 pkt.	
6	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu – zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera	Max. 10 pkt.	

#### IV. Warunki i termin realizacji

1. Wybór organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy Partnerskiej na realizację Projektu. Zasady współpracy i Partnerstwa określone zostaną na podstawie odrębnej Umowy Partnerskiej, opracowanej wspólnie przez Partnera i Lidera. Po zakończeniu naboru podmioty, które zdecydują się przystąpić do wspólnej pracy nad opracowaniem koncepcji projektu podpiszą w tej sprawie list intencyjny lub umowę partnerską.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania Partnerstwa, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) gdyby nie udało się uzyskać porozumienia pomiędzy partnerami w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu,
  - b) gdyby IZ RPO WKP nie zaakceptowało przygotowanego wspólnie przez Partnerów wniosku o dofinansowanie projektu.



c) w innych uzasadnionych przypadkach.

## V. Warunki i termin składania dokumentów

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wypełniają ofertę współpracy (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i składają dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „PARTNERSTWO – PROJEKT RPO WKP Poddziałanie 8.4.1 „Aktywizacja zawodowa rodziców” w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26 (II piętro).
2. Nieprzekraczalny termin złożenia ofert: **31 lipca 2017 r.**
3. Decyduje data wpływu do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
4. Podmioty składające oferty zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
  - a) Zawiadomienie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych,
  - b) Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia,
  - c) Statut lub dokument równoważny,
  - d) Aktualny odpis z rejestru KRS,
  - e) listy referencyjne min. 2 szt.,
  - f) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. opis koncepcji udziału w projekcie,
  - g) wykaz i CV kluczowego personelu – min 2 osoby oraz wykaz i CV kadry zarządzającej – min 1 osoba, których udział jest planowany w realizacji niniejszego Partnerstwa i Projektu. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, DZ.U. z 2016 r. poz. 922) oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego Projektu, jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji Projektu.
5. Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie oraz przesłanie drogą elektroniczną skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji powołanej przez Dyrektora MOPR.


## VI. Wyniki konkursu

1. Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku ([www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl)).





2. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do: niepodpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione, do unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz do odstąpienia od złożenia przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.
3. W przypadku niepodpisania umowy partnerskiej, unieważnienia naboru, bądź rezygnacji ze złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności za koszty przygotowania zgłoszenia.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, Tel. 54 411 63 11 w. 34 w godzinach pracy Ośrodka.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Pomocy Środowiskowej  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
  
Ewelina Pawlaczyk

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY  
Piotr Rzepka