

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownik sekcji
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie – wyższe,
 - b) uprawnienia specjalistyczne – uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
 - c) znajomość - zasad funkcjonowania podmiotów pomocy społecznej, przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy - staż pracy 4 lata,
 - e) inne - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi komputera,
 - b) umiejętność prawidłowego diagnozowania środowisk rodzinnych,
 - c) umiejętność tworzenia programów skierowanych do konkretnych grup problemowych,
 - d) inne - specjalizacja II^o w zawodzie pracownik socjalny.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Organizacja pracy i nadzór nad prawidłowością prowadzenia pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i realizacją zadań wykonywanych przez pracowników sekcji.
 - b) Ocena pracy i składanie wniosków do Dyrektora o przeszerogowanie, nagradzanie albo karanie podległych pracowników.
 - c) Wspieranie pracowników sekcji w podejmowaniu działań w zakresie pracy socjalnej.
 - d) Współpraca w realizacji zadań z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, środowiskiem lokalnym, współpracownikami sekcji i pracownikami MOPR.
 - e) Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć służących poprawie oraz rozwojowi działalności MOPR.
 - f) Tworzenie programów skierowanych do konkretnych grup problemowych oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na ich realizację.
 - g) Prowadzenie sprawozdawczości, dokonywanie analiz i przygotowywanie danych i informacji z wykonywanych zadań sekcji.
 - h) Systematyczne współdziałanie w zakresie prezentacji informacji na stronie BIP MOPR z realizowanych działań pracowników sekcji.
 - i) Podejmowanie działań w kierunku samokształcenia oraz zdobywania nowych umiejętności:
 - zapoznanie się z aktualnymi przepisami i bieżącymi publikacjami,
 - udział w szkoleniach, kursach, konferencjach i naradach.
 - j) Wykonywanie na polecenie przełożonego innych zadań, nieobjętych postanowieniami niniejszego zakresu czynności.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) miejsce pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie - I, konieczność poruszania się po kondygnacjach,
 - b) pełen wymiar czasu pracy,
 - c) praca doraźna w terenie,
 - d) praca związana z koordynowaniem pracy asystentów rodziny,
 - e) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.
5. W miesiącu wrześniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego – nie dotyczy obywateli polskich,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) oświadczenie o:
 - nieposzlakowanej opinii,
 - posiadaniem obywatelstwa polskim lub obywatelstwa państwa członka Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winne być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w sekretariacie w budynku przy ul. Kościuszki 26 (pokój 14 - sekretariat) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku lub doręczone listownie w terminie do dnia 18.10.2016 r. godz. 16.00 pod adresem: ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze nazwa stanowiska – kierownik sekcji**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu dokumentów do MOPR) nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 14 B w dniu 19.10.2016 r. o godz. 9⁰⁰

Z regulaminem naboru można się zapoznać w BIP MOPR – Zarządzenie nr 20/2016 Dyrektora MOPR z dnia 19 sierpnia 2016 r. oraz w Sekcji Organizacji i Kadr, pokój 21 w budynku przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 54 411 63 11 wew. 23

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku w terminie do dnia *w dniu następnym po rozstrzygnięciu naboru.*

..... 07.10.2016

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

(data, podpis i pieczęć Dyrektora MOPR)