

**Włocławek: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń
biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
Numer ogłoszenia: 335680 - 2015; data zamieszczenia: 09.12.2015
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 054 4116399, faks 054 4116399.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy/tonerów) do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku. 2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typ urządzeń, jakimi dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz przewidywane ilości dostaw w czasie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku 1 do SIWZ. Zamawiający zawiadamia, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. 3. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/ wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia producenta równoważnego materiału eksploatacyjnego o zgodności wszystkich jego parametrów z parametrami materiału producenta urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu) lub materiałami dopuszczonymi przez producenta urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu). Wszystkie skutki za prawdziwość tego oświadczenia ponosi Wykonawca 4. Wymagania stawiane produktom dostarczonym przez Wykonawcę: 1) Wymaga się, aby produkty dostarczane przez Wykonawcę: a) muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych

elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku. b) nie mogą nosić śladów uszkodzenia, c) nie mogą powodować utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, d) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu) oraz jakości wydruku wyszczególnionych w warunkach technicznych producenta urządzenia, e) nie mogą utrudniać współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, f) muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użytku, nazwę urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faxu) do którego są przeznaczone, g) muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. 2) Jeżeli w trakcie trwania umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność produktów dostarczonych przez Wykonawcę niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faxów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie do 48 godzin (w dni robocze), od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (telefonicznie, e-mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. 3) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię podmiotu zajmującego się serwisem i naprawą urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek oraz faxów, bądź autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu. Naprawa urządzenia wykonana zostanie przez wyżej wymieniony podmiot, wskazany przez Zamawiającego. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca. 4) W przypadku, gdyby drukarka/urządzenie wielofunkcyjne/fax było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania zaoferowanego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego Wykonawca podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji nieodpłatnego serwisowania urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu), na zasadach i w terminach gwarancji producenta. 5) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. 6) Poprzez urządzenie Zamawiający rozumie drukarkę, urządzenie wielofunkcyjne lub fax. 4. Zamówienie na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem), bądź faxu. 5. Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 4 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia. Miejscem dostaw artykułów składających się na zamówienie jest biuro MOPR we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dostawy, o którym mowa w pkt 5..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.00-2, 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Zapytanie o cenę

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 09.12.2015.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Partner Premium Salata Spółka Jawna, ul. Graniczna 46, 09-407 Płock, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 10418,72 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ
CENĄ

Cena wybranej oferty: 6555,65

Oferta z najniższą ceną: 6555,65 / Oferta z najwyższą ceną: 28442,52

Waluta: PLN .

ZAŁĄCZNIK I

**Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki
albo zapytania o cenę**

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie o cenę na podstawie art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Kultury i Sportu
w Płocku
Piotr [podpis]ski