

ZARZĄDZENIE NR 136/2015
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 25 maja 2015r

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.

Na podstawie art 32 ust 1 w związku z art. 92 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz U z 2013r. poz 595 i poz 645 oraz z 2014 r poz 379 i poz 1072), art 190 w związku z art 93 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2015 r poz 332), oraz art 11 ust 2 i art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2014 r poz 1118, poz 1138 i poz 1146),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych, prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, na realizację zadania powiatu polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r

2. Ogłoszenie konkursowe stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
3. Wzór umowy o powierzenie zadania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
4. Kalkulacja miesięcznych kosztów utrzymania jednego wychowanka w placówce, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
5. Wzór „Oświadczenia oferenta” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
6. Wzór „Zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek – www.bip.um.wlocl.pl,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek – www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Włocławek

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. edukacji i spraw społecznych

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

2 Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek

RADCA PRAWNY
Jacek Głuszkowski
Tr./AV/-161

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Uzasadnienie

Zapewnienie opieki i wychowania w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych dzieciom pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodziców jest zadaniem własnym powiatu, które aktualnie na terenie miasta Włocławek realizują 4 placówki, w tym 2 prowadzone przez podmioty niepubliczne. Od dnia 1 stycznia 2012 r., w wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert, powyższe zadanie realizuje Caritas Diecezji Włocławskiej i Zgromadzenie Zakonne Córek Najczystszej Serca Najświętszej Maryi Panny. Zakończenie realizacji tego zadania na podstawie obowiązujących obecnie umów nastąpi 30 czerwca 2015 r.

Zgodnie z obowiązującym art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332) udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania zleconego organizacjom pozarządowym lub podmiotom prawnym może nastąpić wyłącznie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146).

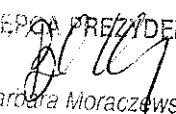
Umowa o powierzenie zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może być zawarta na okres do 5 lat.

Wobec powyższego Prezydent Miasta Włocławek jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej na prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w terminie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.

W ogłoszeniu konkursu umieszczone są wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasad przyznawania dotacji, terminu i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, terminu dokonania wyboru ofert oraz zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków publicznych podejmie Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu. W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

ZASTĘPCA PREZYDENTA


dr Barbara Moraczewska

21.05.2016
GŁÓWNY SPECJALNY PRACOWNIK REFERATU

Hanna Lelewska

Piotr Bielicki

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 136/2015

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 25 maja 2015 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania powiatu polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej

Na podstawie art 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2014 r poz 1118, poz 1138 i poz 1146) Prezydent Miasta Włocławek ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania powiatu określonego w art 32 w związku z art 93 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2015 r poz 332)

I. Rodzaj zadania.

- Zadanie nr 1: Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców
Zadanie nr 2: Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

- 1 Organizacje pozarządowe, których cele statutowe obejmują wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2 Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.

- 1 Wysokość środków publicznych na realizację zadania została określona w budżecie miasta na 2015 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2015-2025. Ostateczne kwoty zostaną ustalone po uchwaleniu budżetu na kolejne lata budżetowe: 2016, 2017 i 2018.
- 2 Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r. wynosi:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania
1	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu miasta Włocławek	1 814 800 zł

	pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	
2	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	2 923 400 zł

3 Wysokość środków przewidzianych na realizację zadania w kolejnych latach budżetowych wynosi:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania			
		VII-XII 2015 r	I-XII 2016 r.	I-XII 2017 r.	I-X 2018 r.
1	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	272 230 zł	544 430 zł	544 430 zł	453 710 zł
2	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	438 510	877 020 zł	877 020 zł	730 850 zł

4 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek

5 W latach 2014-2015 koszty realizacji zadań tego samego rodzaju przy udziale podmiotów uprawnionych wynosiły:

Rodzaj zadania	Wysokość środków	
	2014 r	2015 r (do 15 maja)
Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z terenu miasta Włocławek pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodziców w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc 14	503 393,90	206 598,46
Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z terenu miasta Włocławek pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodziców w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc 22	796 749,62	325 964,10

IV. Zasady przyznawania dotacji.

- 1 Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia zadania.
- 2 W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta na realizację danego zadania
- 3 Wysokość wnioskowanej dotacji **nie może być wyższa** niż środki przewidziane na realizację danego zadania, o których mowa w pkt III 3 ogłoszenia
- 4 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości
- 5 Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji
- 6 Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 6 1 działalności gospodarczej,

- 6 2 pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania;
 - 6 3 działalności politycznej i religijnej ,
 - 6 4 udzielanie pomocy finansowej dla osób prawnych lub fizycznych,
 - 6 5 opłaty i kary umowne,
 - 6 6 podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
 - 6 7 remont i adaptację pomieszczeń,
 - 6 8 zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
 - 6 9 zakup gruntów,
 - 6 10 wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 6 11 wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
 - 6 12 opłaty oferenta niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania (np składki członkowskie, licencje)
- 7 Za kwalifikowane uznane będą koszty:
- 7 1 niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 7 2 uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
 - 7 3 spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 7 4 poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:
 - a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania,
 - b) bezpośrednio koszty związane z realizacją zadania, m in : zakup środków żywności, zakup odzieży i obuwia, zakup środków czystości, zakup środków higieny, zakup zeszytów i podręczników szkolnych, itp
 - c) **koszty administracyjne** w części dotyczącej realizacji zadania:
 - koszty obsługi księgowej - wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - koszty telekomunikacyjne,
 - zakup materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania,
 - część kosztów ogólnych Oferenta, np koszty energii elektrycznej i ogrzewania oraz czynsz za pomieszczenia, opłaty pocztowe, opłaty bankowe w części związanej z realizacją zadania
- 8 Warunkiem przekazania miesięcznej transzy dotacji jest złożenie comiesięcznej informacji o liczbie dzieci przebywających w placówce
- 9 Wysokość miesięcznej transzy dotacji uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką i liczby dni pobytu w placówce
- 10 Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz U z 2011 r Nr 6, poz 25)
- 11 Wzór umowy na realizację zadania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

V. Termin i warunki realizacji zadania

- 1 Termin realizacji zadań obejmuje okres od **dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 31 października 2018 r**
- 2 Zadania winny być realizowane na terenie miasta Włocławek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2015 r poz 332)
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz U Nr 292, poz 1720),
- 3 Warunkiem realizacji zadań jest prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego, która:
 - a) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - b) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
 - c) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - d) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - e) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - f) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
 - g) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych
- 4 Uprawniony podmiot zobowiązany jest do spełnienia standardów opieki i wychowania, o których mowa w art 127 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2015 r poz 332)
- 5 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową
- 6 Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj ustawą z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz U z 2013 r poz 330 z późn zm) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz U. z 2013r poz 885 z późn zm)
- 7 Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu
- 8 Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdań z jego realizacji. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz U z 2011 r Nr 6, poz 25) w następujących terminach:
 - a) sprawozdanie częściowe (roczne) – 30 dni od upływu roku budżetowego,
 - b) sprawozdanie końcowe – 30 dni od zakończenia realizacji zadania
- 9 Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta we Włocławku, **ul. Kościuszki 22, pokój nr 20 do godziny** w terminie do, lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na ww. adres(decyduje data wpływu oferty do urzędu).

- 2 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r do 31 października 2018 r” Na kopercie należy także podać numer zadania, na które oferta jest składana.
- 3 Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową

VII . Zawartość oferty oraz wymagana dokumentacja.

- 1 Wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty przedłożone na innych drukach niż wymienione powyżej zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

***Uwaga:** Wzór oferty jest dostępny także na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”*

- 2 Do oferty należy również dołączyć:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu,
 - b) Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
 - c) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
 - d) Skalkulowany, miesięczny koszt utrzymania 1 wychowanka w placówce - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - e) Zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
 - f) Regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej,
 - g) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której usytuowana jest placówka,
 - h) Opinie Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego potwierdzające spełnianie warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku realizacji zadania,
 - i) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania,
 - j) Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych Dyrektora placówki oraz pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo – wychowawczą,
 - k) oświadczenie Oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
 - l) Zaświadczenie wydane przez bank o posiadaniu rachunku bankowego lub kopię umowy rachunku bankowego
- 3 Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot z ewentualnymi rekomendacjami
- 4 Załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 1 Weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnego sprawdzenia pod względem merytorycznym dokonuje wyznaczony pracownik Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Włocławek

2. Oferty spełniające kryteria formalne i wstępne kryteria merytoryczne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (do **20 pkt.**),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do **35 pkt.**),
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne (do **20 pkt.**),
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do **15 pkt.**),
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do **10 pkt.**)
3. Ofertę podmiotu, która otrzymała poniżej **70 pkt** uznaje się za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych
4. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru oferty
5. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie Zarządzenia, nie później niż w ciągu trzech tygodni od upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu
6. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

IX. Zawarcie umowy


1. Przed podpisaniem umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, Oferent składa:
 - pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;lub
 - „zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia, po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji

- 2 Oświadczenie lub zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i złożone w sekretariacie Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych UM Włocławek, ul Kościuszki 12, pok 20 lub przesłane drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) Brak przedłożenia „zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania” w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego

IX. Postanowienia końcowe

- 1 Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny
- 2 Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych
- 3 Szczegółowe warunki w zakresie: przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w *Zarządzeniu Nr 29/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 stycznia 2014 r w sprawie zasad i procedur weryfikacji ofert i zatwierdzania sprawozdań częściowych i końcowych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu realizacji zadań gminy w otwartych konkursach ofert z późn zmianami*
- 4 Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul Kościuszki 26, tel 54 411 63 11 lub 411 51 31

PREZYDENT MIASTA


dr Marek Wojtkowski

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 136/2015

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 25 maja 2015 r.

UMOWA NR/2015

o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla ... dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.

zawarta w dniu 2015 r. we Włocławku, pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marka Wojtkowskiego

z kontrasygnatą Skarbnika – Janiny Radzikowskiej

a

z siedzibą w

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym /innym rejestrze/ewidencji, reprezentowanym przez

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych

Tel:

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1 Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118, poz. 1146), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod nazwą: *Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla ... dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.* określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2015 r., z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie
- 2 Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy
- 3 Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2
- 4 Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

- 1 Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **1 lipca 2015 r. do dnia 31 października 2018 r.**
 - 2 Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do wykonywania powyższego zadania jest

(nazwa i adres podmiotu)

- 3 Zakres zadania publicznego przyjętego przez Zleceniobiorcę do realizacji obejmuje:

- 1) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb dziecka, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, bytowe, społeczne i religijne,
 - 2) oddziaływanie terapeutyczne,
 - 3) zapewnienie zajęć wychowawczych rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego,
 - 4) zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych,
 - 5) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach pieczy zastępczej,
 - 6) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
 - 7) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - 8) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych
- 4 Podstawą przyjęcia dziecka do placówki jest skierowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
 - 5 Placówka, o której mowa w ust 2 ma obowiązek przyjęcia dziecka w przypadku określonym w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz U Nr 292, poz 1720) oraz w przypadku określonym w art 95 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2015r. poz 332)
 - 6 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu
 - 7 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego
 - 8 Świadczenia wolontariuzsy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania publicznego

§ 3.

Wysokość i zasady rozliczania dotacji

- 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego dotacji w wysokości do kwoty _____ zł (słownie _____)
- 2 Wysokość dotacji ulega zwiększeniu w przypadku przyjęcia do placówki dziecka w sytuacji określonej w art 95 ust 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 3 Dla dzieci przyjętych w trybie określonym w ust 2 dotację ustala się w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust 4, proporcjonalnie do liczby dni pobytu dziecka w placówce
- 4 Miesięczna dotacja na pokrycie kosztów utrzymania jednego dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wynosi _____ zł (słownie _____)
- 5 Zleceniodawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się udzielić dotacji na realizację zadania w wysokości nie wyższej niż środki finansowe uchwalone na ten cel w budżecie miasta
- 6 Dotacja na realizację zadania jest przyznawana na dany rok budżetowy i przekazywana w transzach miesięcznych, w kwocie wynikającej z iloczynu liczby miejsc i miesięcznej dotacji określonej w ust 4, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr _____
- 7 Za dzień przekazania uważa się dzień obciążenia na rachunku bankowym Zleceniodawcy
- 8 Zleceniodawca przekazuje dotację za miesiąc, na który jest ustalana dokonując rozliczeń z miesiąca poprzedzającego
- 9 Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji:

- 1) pomniejsza się o kwotę w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust 4 proporcjonalnie do liczby dni i miejsc niewykorzystanych,
 - 2) zwiększa się na każde dziecko przyjęte do placówki w miesiącu poprzednim w sytuacjach określonych przepisami prawa powodujących konieczność czasowego zwiększenia ustalonej liczby miejsc, wg zasad określonych w ust 3
- 10 Informację o liczbie dzieci przebywających w placówce oraz liczbie miejsc niewykorzystanych Zleceniobiorca składa wraz z wnioskiem o przekazanie dotacji na następny miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
 - 11 W przypadku przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu określonego w ust 10, ulega odpowiedniemu przesunięciu termin przekazania danej transzy dotacji.
 - 12 Łączna wysokość transz nie może przekroczyć sumy dotacji, o której mowa w ust 1 i kwoty, o której mowa w ust 2, a w danym roku budżetowym wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel
 - 13 Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy

§ 4.

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz U z 2013 r poz 907, z późn zm)

§ 5.

Dokumentacja finansowo - księgowo i ewidencja księgowo

- 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dla otrzymanej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz U z 2013 r poz 330 z późn zm) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
- 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

- 1 Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona

w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust 2

- 2 W ramach kontroli, o której mowa w ust 1:
 - 1) upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku mogą kontrolować merytoryczną, bieżącą działalność placówki prowadzonej przez Zleceniobiorcę,
 - 2) upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek mogą kontrolować dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków przekazanych Zleceniobiorcy na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w placówce
- 3 Osoby upoważnione, o których mowa w ust 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego Zleceniobiorca na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących
- 4 Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego
- 5 O wynikach kontroli, o której mowa w ust 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie
- 6 Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę
- 7 Zleceniobiorca może w trakcie realizacji zadania przeprowadzić wizytację w miejscu realizacji zadania publicznego
- 8 Celem wizytacji jest weryfikacja, w szczególności, prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego
- 9 Wizytacja może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

- 1 Sprawozdanie częściowe – roczne z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od upływu roku budżetowego.
- 2 Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust 1 i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust 1
- 3 Sprawozdania, o których mowa w ust 1 i 2 Zleceniobiorca składa w wersji papierowej
- 4 Sprawozdania, o których mowa w ust 1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią
- 5 Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2
- 6 W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust 1 i 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień o których mowa w ust 5, Zleceniodawca w terminie 14 dni wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni
- 7 Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę
- 8 Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych

§ 10.

Zwrot środków finansowych

- 1 Środki finansowe z dotacji, przekazane w danym roku budżetowym Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać w terminie do 31 grudnia tego roku, przy czym środki finansowe przekazane w 2018 roku – do 31 października 2018 r
- 2 Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od środków, o których mowa w ust 1 przekazanych na rachunek Zleceniobiorcy, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego
- 3 Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w § 2 ust 1 jako termin końcowy wykonania zadania Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 30 1020 5170 0000 1102 0009 0092 w terminie do dnia 15 listopada 2018 r
- 4 Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji
- 5 Dotacje przekazane Zleceniobiorcy na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych
- 6 W przypadku dokonywania na odpowiedni rachunek bankowy ewentualnego zwrotu środków niewykorzystanych częściowo, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

- 1 Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy
- 2 W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole

§ 12.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

- 1 Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) cofnięcia zezwolenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na prowadzenie placówki;
 - 4) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 5) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 6) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
- 2 Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty
- 3 W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust 2

§ 13.

Forma pisemna oświadczeń

- 1 Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, za wyjątkiem zmiany wysokości dotacji, o której mowa w § 3 ust 1, w sytuacji określonej w § 3 ust 2, w związku ze skutkami art 229 ust 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2015r poz 332)
- 2 Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej

§ 14.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- 1 Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego
- 2 W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz U z 2014 r , poz 1182)

Postanowienia końcowe

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r - Kodeks cywilny (Dz U Nr 16, poz 93, z późn zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz U z 2013 poz 885) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

Zleceniobiorca

Zleceniodawca:

Załączniki:

- 1 Oferta realizacji zadania publicznego
- 2 Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania (jeśli dotyczy)

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 136/2015

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 25 maja 2015 r.

pieczęć nagłówkowa

Kalkulacja miesięcznych kosztów utrzymania 1 wychowanka w placówce podmiotu składającego ofertę na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla .. dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców

Rodzaj kosztów		kwota
1	Koszty osobowe (wynagrodzenia i pochodne):	
2	Koszty działalności:	
	a opłaty za lokal (czynsz), opłaty eksploatacyjne (np energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, usługi telekomunikacyjne, Internet, ubezpieczenie);	
	b Wyżywienie (zakup środków żywności);	
	c inne koszty rzeczowe – zakup materiałów i usług (np wyposażenie, odzież i obuwie, art i przybory szkolne, leki i mat medyczne, paliwo, środki czystości, materiały biurowe);	
3	Inne koszty (wymienić jakie)	
	RAZEM (poz 1+2+3):	

Wysokość dziennej stawki żywieniowej:

pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Włocławek, 2015 r

(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r do 31 października 2018 r oświadczam/oświadczamy, że oferent (*nazwa*) :

- 1 **nie zalega/ zalega**¹ z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Włocławek,
- 2 **nie zalega/zalega**¹ z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
- 3 **nie zalega/zalega**¹ ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
- 4 **nie zalega/zalega**¹ z płatnościami na rzecz innych podmiotów

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec oferenta **nie jest/jest**¹ prowadzone postępowanie egzekucyjne

(odpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)²

¹niepotrzebne skreślić lub usunąć

² w przypadku braku pieczęci imiennych należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnioną funkcję

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

dotyczący otwartego konkursu ofert:

Prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r do 31 października 2018 r

Tytuł zadania:

(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)

1 Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.1 Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1)							
	2)							
	3)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne:							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1)							
	2)							
	3)							
IV	Ogółem							

1.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	zł	%
2	Środki finansowe własne	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym w pkt 3 1—3 3)	zł	%
3 1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3 2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	zł	%
3 3	Pozostałe	zł	%
4	Wkład pozafinansowy(w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	zł	100 %

2 Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od _____ do _____		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta Włocławek oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji

Miejsce i data sporządzenia korekty

pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy ¹

Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdzenie przez Kierownika Referatu

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełniąną funkcję