

Zarządzenie nr 16 /2015

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

z dnia 3. kwiecień 2015 roku

w sprawie: wprowadzenia „Zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku

W celu realizacji Umowy Nr AS3/000006/02/D zawartej w dniu 30.04.2013 r. pomiędzy Gminą Miasto Włocławek i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, na podstawie *Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”* stanowiących załącznik do uchwały nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r. – **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam do stosowania „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 r. stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Zasady określone w § 1 podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz będą udostępniane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Dział Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych, ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2015 r.

p.o. Dyrektora
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Piotr Grudziński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 116/2015
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 30.11.2015 r.

**„Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd” w 2015 r.**

§ 1.

Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2015 roku:

- 1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową,**
w tym:

1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- a) Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

Dotyczy: *osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej, z dysfunkcją narządu ruchu.*

2) Obszar B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- a) Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

Dotyczy: *osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnionych z dysfunkcją obu kończyn górnych lub narządu wzroku.*

3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- a) Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

Dotyczy: *osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności,*

b) Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy (co najmniej na III poziomie jakości),

c) Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),

Dotyczy: *(zadania 3 i 4) osób posiadających stopień niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnionych, posiadających potwierdzoną opinię eksperta PFRON o stabilności procesu chorobowego oraz rokowaniach uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,*

4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej;

Dotyczy: *osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, aktywnych zawodowo, pełniących rolę opiekuna prawnego dziecka.*

2. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach Modułu I dla poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:

1) Obszaru A – w Zadaniu 2 – 2.100 zł, w tym:

a) dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,

b) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,

2) Obszaru B - w Zadaniu 2:

a) dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,

b) dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

3) Obszaru C

a) w Zadaniu 2 – 2.000 zł,

b) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł,
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

c) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. b,

d) w Zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.

4) **Obszaru D** – 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad każdą (jedną) osobą zależną.

3. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, kolegium lub szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym / wieczorowym / zaocznym / lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

Dotyczy: *osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, kontynuujących naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty, poza studiami doktoranckimi.*

W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 700 zł, maksymalnie 1.000 zł (w zależności od ilości złożonych wniosków i wysokości otrzymanych środków finansowych PFRON),
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.000 zł,
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – **niezależnie od daty poniesienia kosztów przez wnioskodawcę**, z uwzględnieniem ust. 4- 8, a także ust. 9 pkt 2 lit. a.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II jednocześnie pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, **z uwzględnieniem ust. 9 pkt 2 lit. b.**
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - 1) **700 zł** – w przypadkach gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty np. z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej (*dotyczy osób u których występuje konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością egzystencji*),
 - 2) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) **300 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny. Przez Kartę Dużej Rodziny – należy rozumieć dokument identyfikujący członka rodziny wielodzietnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie

Dużej Rodziny (Dz. U. poz. 1863) lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca objęty jest działaniami/ulgami adresowanymi do rodzin wielodzietnych, ujętymi w ramy programów, które pod różnymi nazwami funkcjonują w Polsce, bądź wprowadzonymi jako samodzielny instrument nieobudowany programem.

6. Warunki dopuszczalności udzielenia pomocy w Module II:

- 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem pkt 2,
 - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów / półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu do czasu ukończenia rozpoczętych do dnia 31 stycznia 2014 roku, form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem / programem studiów,
 - 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza/ szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji MOPR we Włocławku, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów / półroczy, o której mowa w pkt 1 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
7. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, MOPR we Włocławku ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

8. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje MOPR we Włocławku według ustalonych własnych sposobów różnicowania wysokości dofinansowania.

9. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:

1) w Module I wynosi co najmniej:

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru C: Zadania: 3 i 4,
- b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru D,
- c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie 2.

2) w Module II – w zakresie kosztów czesnego:

- a) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 65% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek - warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w Module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2015 roku lub ten, który w 2014 roku z tytułu zatrudnienia osiągnął średniomiesięczny dochód w wysokości niższej niż kwota 2.520 zł.

Przez średniomiesięczny dochód zatrudnionego beneficjenta w Module II należy rozumieć dochód, jaki wynika z zeznania wnioskodawcy o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym 2014 (PIT), wyliczony według

wzoru: dochód po odliczeniu kosztów uzyskania przychodów, podzielony przez 12, a w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą – wysokość średniomiesięcznego dochodu wyliczona na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2013 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2014 r. - M.P. 2014 poz. 827), tj. wyliczona według wzoru: $(2.869 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})$ podzielone przez 12.

Przez zatrudnienie należy rozumieć:

- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
 - b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
 - c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1403, z późn. zm.),
 - d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.),
 - e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
 - f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.).
10. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
11. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, wymagane jest zabezpieczenie udzielonego dofinansowania w formie weksla własnego in blanco wystawionego przez wnioskodawcę i opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem (poręczeniem) współmałżonka (o ile dotyczy). W przypadku gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, współmałżonek wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu podpisuje również deklarację in blanco. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania

powiększona o odsetki określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

12. Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:

- 1) w 2015 roku preferowane są wnioski w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku;
- 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
(a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a – nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania),
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

13. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

14. Warunki dofinansowania w ramach wniosku o dofinansowanie osoby niepełnosprawnej wyznacza każdego roku PFRON w dokumencie pod nazwą „**Kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu**”.

§ 2.

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość

uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się dokładnie i czytelnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych- w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

3. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) Moduł, Obszar i Zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
- 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL,
- 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
- 4) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
- 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
- 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
- 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu- w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- 8) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, numer i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia),
- 9) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku Modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym dofinansowania ze środków PFRON,
- 10) wysokość kwoty wnioskowanej,
- 11) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu,

- 12) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny.
 - 13) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON- za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).
4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
 - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
 - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) ,
 - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę, o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – (dotyczy jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie wynika z orzeczenia przedłożonego przez wnioskodawcę),
- pozostałe, ewentualnie wymagane załączniki, określa MOPR we Włocławku.
5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających

lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do MOPR we Włocławku informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
8. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
9. Przyjmowanie wniosków w ramach realizacji programu Modułu II i Modułu I - następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 września danego roku.

1) Moduł II (dawniej Student II),

- termin zakończenia przyjmowania wniosków do dnia:
30 marca 2015 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2014/2015),
30 września 2015 r. (dla w wniosków dotyczących roku akademickiego 2015/2016)
- termin zakończenia wypłaty dofinansowania w zakresie wniosków złożonych do dnia 30 marca 2015 r. - **31 maj 2015 r.**
- termin zakończenia wypłat dofinansowania **w ramach programu** w odniesieniu do wniosków złożonych w 2015 r. – **31 styczeń 2016 r.**

2) Moduł I (obszary od A do D)

- termin zakończenia przyjmowania wniosków do dnia:
30 września 2015 r.

10. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez MOPR we Włocławku.
11. W module II MOPR we Włocławku wyznaczy wnioskodawcy w celu uzupełnienia wniosku co najmniej 14 dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych).

§ 3.

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. MOPR we Włocławku weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie: dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez MOPR we Włocławku i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika MOPR we Włocławku czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się o wsparcie finansowe. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami MOPR we Włocławku,
 - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów.
4. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności powinny potwierdzać pieczęć, daty i podpisy właściwych pracowników.

5. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony MOPR we Włocławku przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania.

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje MOPR we Włocławku na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku. Decyzja będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy MOPR we Włocławku a wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.

§ 5.

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. MOPR we Włocławku zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie, określającą w szczególności:
 - 1) strony umowy (w przypadku wnioskodawcy – także seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z datą jego wydania, nazwą organu wydającego ten dokument oraz datą ważności tego dokumentu),
 - 2) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu,
 - 3) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach dofinansowania (PFRON),

- 4) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie,
- 5) kwotę udziału własnego wnioskodawcy,
- 6) sposób przekazania dofinansowania przez MOPR we Włocławku,
- 7) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania i prawidłowości realizacji umowy,
- 8) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do MOPR we Włocławku dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi,
- 9) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania przez beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy,
- 10) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez MOPR we Włocławku na rachunek bankowy beneficjenta pomocy (o ile dotyczy),
- 11) zasady przeprowadzania kontroli wykorzystania środków PFRON przez PFRON i/lub MOPR we Włocławku,
- 12) zobowiązania beneficjenta pomocy wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.

2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/ usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT, lub
- 2) na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy - do rozliczenia w warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
 - a) w przypadku Modułu I: Obszaru A - Zadanie 2, Obszaru C - Zadanie 2 i 4, obszaru D,
 - b) Modułu II.

3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.

4. Umowa dofinansowania wygasa wskutek śmierci beneficjenta pomocy (niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu) oraz wskutek wypełnienia przez MOPR we Włocławku i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.

5. Umowę zawiera się na czas określony w przypadku:

- a) Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 3 na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,

- b) Modułu I: Obszar C – Zadanie nr 2 i Zadanie nr 4 - do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
- c) w pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją MOPR we Włocławku, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez MOPR we Włocławku
6. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez MOPR we Włocławku pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym oraz opatrzone klauzulą **„opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie:zł - umowa nr:”**.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 6 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez MOPR we Włocławku kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
8. Zwrotowi, na wskazany przez MOPR we Włocławku rachunek bankowy, podlega:
- 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy beneficjenta pomocy w części, która nie została uznana przez MOPR we Włocławku podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez MOPR we Włocławku na rachunek bankowy beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym w skierowanej do beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez MOPR we Włocławku w umowie dofinansowania.
9. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 8 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

10. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, beneficjent pomocy jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami- w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez MOPR we Włocławku na rachunek bankowy beneficjenta pomocy - do dnia ich zwrotu, na wskazany rachunek bankowy.
11. Odsetek, o których mowa w ust. 9 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od beneficjenta pomocy.
12. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy, a MOPR we Włocławku z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. b i pkt 4 programu, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu.
13. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania przez beneficjenta pomocy zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem, odmowy poddania się przez beneficjenta pomocy kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub MOPR we Włocławku.
14. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 13, beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez MOPR we Włocławku, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez MOPR we Włocławku płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
15. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
16. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby MOPR we Włocławku.

17. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku MOPR we Włocławku powiadamia beneficjenta pomocy odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
18. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
 - 4) koszty nieudokumentowane.
19. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy beneficjentem pomocy, a MOPR we Włocławku.
20. W przypadku podpisywania umowy przez:
- 1) osoby reprezentujące beneficjenta pomocy,
 - 2) pełnomocników,
 - informacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pełnionej funkcji.
21. Przy zawieraniu umów z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
- 1) sprawdzić istnienie w dowodzie osobistym klauzuli „*podpis niemożliwy*”,
 - 2) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - 3) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
22. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 21, na egzemplarzu umowy pozostającym w MOPR we Włocławku składają swoje podpisy pracownicy MOPR we Włocławku, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „**umowę zawarto w obecności:**”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników MOPR we Włocławku.

§ 6.

Kontrola

MOPR we Włocławku i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

§ 7.

Zobowiązania beneficjentów pomocy

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) umożliwienia PFRON i MOPR we Włocławku kontroli prawidłowości wykorzystania dofinansowania,
- 3) przekazywania na każde wezwanie MOPR we Włocławku lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
- 4) niezwłocznego zawiadomienia MOPR we Włocławku o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
- 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
- 6) dostarczenia do MOPR we Włocławku:
 - a) w przypadku wszystkich obszarów – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
 - b) w przypadku Modułu I: Obszaru B - zadanie 2 – pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
 - c) w przypadku Modułu I: Obszaru A - zadanie 2 - pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,

- d) w przypadku Modułu I: Obszaru D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,
 - 7) w przypadku Modułu I: Obszaru C zadanie 2 i 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
 - 8) w przypadku Modułu I: Obszaru C:
 - a) nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
 - b) udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia MOPR we Włocławku lub PFRON jego oględzin,
 - c) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody MOPR we Włocławku. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.
3. MOPR we Włocławku zobowiązany jest do uzyskania od beneficjentów pomocy oświadczenia, iż nie otrzymali na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte umową dofinansowania i nie ubiegają się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na te cele.
4. Zapisy uwzględniające zobowiązania, o których mowa w ust. 1 - 3, winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy beneficjentem pomocy, a MOPR we Włocławku.
5. W ramach rozliczenia środków finansowych PFRON, MOPR we Włocławku, może wyrazić zgodę na niedochodzenie od dłużnika należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (sto złotych).

p.o. Dyrektora
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Piotr Grudziński