

**Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wzór)**  
**(należy sporządzić odrębnie dla każdej z części zamówienia)**

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014” przedkładamy:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

Lp.	Informacja w zakresie posiadanego przez wskazaną osobę wykształcenia i doświadczenia	Podstawa do dysponowania osobą wskazaną przez Wykonawcę
1.	<p>Imię, Nazwisko.....            Wykształcenie.....            .....</p> <p>Osoba posiada:</p> <p>a) Wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, lub            b) Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub            c) Wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.            „Szkolenia z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną” i „studia podyplomowe” o których mowa powyżej, obejmują zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.) tj. określony Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz.U. z 2011 r. Nr 272 poz. 1608)            oraz osoba ta:</p> <p>1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;            2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;            3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	<p>1. * Dysponujemy wskazaną osobą w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie:            .....            .....            (wskazanie podstawy dysponowania, np. zawarta umowa o pracę, zawarta umowa cywilno-prawna, potencjał własny Wykonawcy)*</p> <p>2. * Będziemy dysponować wskazana osoba w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia. <sup>A</sup></p>

**UWAGA:**

\* - niepotrzebne skreślić

**Nieprzekreślenie żadnej z powyższych informacji oznaczonych (\*) traktowane będzie jako brak informacji.**

**W zakresie informacji o podstawie do dysponowania osobą:**

a) W przypadku wskazania informacji 1\*(i skreślenia informacji 2\*) – należy podać informację o podstawie do dysponowania wskazana osobą, np. zawarta umowa o pracę, zawarta umowa cywilno-prawna, potencjał własny Wykonawcy.

b) W przypadku wskazania informacji 2\* (i skreślenia informacji 1\*) – należy udowodnić Zamawiającemu, iż Wykonawca będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

A – Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Definicje:**

Pod pojęciem „wykształcenie wyższe” rozumiemy wykształcenie nabyte na studiach wyższych.

Pod pojęciem „studia wyższe” – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r., poz 572 z późn. zm.) – rozumiemy studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

Pod pojęciem „tytuł zawodowy” – zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 4 w/w ustawy – rozumiemy tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny. Za studia wyższe uznawane są zatem jedynie takie studia prowadzące do uzyskania tytułu licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych. Studia podyplomowe nie są studiami wyższymi.

Oświadczamy, iż zapewniliśmy dobór osób w odpowiedniej ilości i w sposób gwarantujący możliwość należytej realizacji usług dla wskazanej części zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy, do występowania w obrocie  
prawnym i składania oświadczeń woli w jego imieniu

Sekcja Administracji i Zamówień Publicznych

*Małgorzata Naczas-Czepielewska*  
Pomoc administracyjna

Kierownik Sekcji  
Administracji i Zamówień Publicznych  
*Sylvia Orlińska*

ZASTĘPCA DYREKTORA MOPR  
ds. Rodziny i Dziecka  
oraz Osób Niepełnosprawnych

*Mariola Jurembowska*