

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl)

## **Włocławek: świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014 (II)**

**Numer ogłoszenia: 232060 - 2014; data zamieszczenia: 10.07.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 054 4116399, faks 054 4116399.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014 (II).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny (2osób) dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014. Zamówieniem objęte są: Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wykonywaniu usługi asystenta rodziny. Jeden asystent rodziny może wykonywać usługi maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie miasta Włocławek. Asystent rodziny zobowiązany jest świadczyć ww. usługi w wymiarze maksymalnie 40 godzin tygodniowo. Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135 - z późn. zm.) obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej. 2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części, z których każda stanowi odrębną część zamówienia. 1) Część I - 840 godzin świadczenia usług asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014, w okresie od 01 sierpnia do 31 grudnia 2014 roku. 2) Część II - 840 godzin świadczenia usług asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014, w okresie od 01 sierpnia do 31 grudnia 2014 roku. 3. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. 4. Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności: 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.); 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej; 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych; 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych; 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi; 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin; 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych; 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej; 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych; 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych; 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin; 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci; 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną; 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną; 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach; 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny; 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.

1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną. 5. Podmioty, o których mowa w pkt 4 ppkt) 18 i 19, udzielają asystentowi rodziny odpowiedniej pomocy w wykonywaniu czynności zawodowych. 6. Plan pracy z rodziną, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1), obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przewyższenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty. 7. Liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 20. 8. Asystent rodziny, w związku z wykonywaniem swoich zadań, ma prawo do: 1) wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną, w tym: a) imię i nazwisko, b) datę urodzenia, c) obywatelstwo, d) adres miejsca zamieszkania, e) stan cywilny, f) wykształcenie, g) zawód, h) miejsce pracy, i) źródła dochodu, j) dane dotyczące warunków mieszkaniowych, k) dane dotyczące sytuacji prawnej oraz aktualnego miejsca pobytu dziecka, l) dane o rozwoju psychofizycznym dziecka; 2) występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie; 3) przedstawiania właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin. 9. Asystent rodziny ma prawo do korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. 10. Asystent rodziny, wykonując czynności w ramach swoich obowiązków, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. 11. Wykonawcę zobowiązuje się do ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie: a) zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania; b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny; c) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach (np. inicjowanie powołania grupy roboczej w sytuacjach pojawiających się trudności w kontakcie z rodziną, inicjowanie powołania zespołu problemowego/ zadaniowego; korzystanie ze specjalistów itp.). 12. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ). 13. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w dniach od poniedziałku do niedzieli. 14. Czas pracy asystenta wynosi 40 godzin tygodniowo. 15. Termin realizacji zamówienia: od 1 sierpnia 2014 roku, do 31 grudnia 2014 roku. 16. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowne, stanowiące załącznik Nr 1 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.30.00.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (dołączony wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp)

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (dołączony wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp)

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (dołączony wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp)

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje asystentem rodziny, który posiada: 1) wykształcenie wyższe na kierunku: psychologia lub pedagogika, lub socjologia, lub nauki o rodzinie, lub praca socjalna, lub 2) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub 3) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną oraz 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona; 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Pod pojęciem wykształcenie wyższe rozumiemy wykształcenie nabyte na studiach wyższych. Pod pojęciem studia wyższe - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r., poz572 z późn. zm.) - rozumiemy studia pierwszego stopnia, studia

drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia. Pod pojęciem tytuł zawodowy - zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 4 w/w ustawy - rozumiemy tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny. Za studia wyższe uznawane są zatem jedynie takie studia prowadzące do uzyskania tytułu licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych. Studia podyplomowe nie są studiami wyższymi. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na zasadzie spełnia/nie spełnia

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (dołączony wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp)

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty (załączony wzór druku); 2. Zaakceptowane istotne postanowienia umowne o udzielenie zamówienia (według załączonej propozycji); 3. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów); 4. oświadczenie wykonawcy, że posiada potencjał kadrowy niezbędny do realizacji usługi określonej w rozdziale II SIWZ

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.07.2014 godzina 09:30, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** 840 godzin świadczenia usług asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014, w okresie od 01 sierpnia do 31 grudnia 2014 roku.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014. Zamówieniem objęte są: Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wykonywaniu usługi asystenta rodziny. Jeden asystent rodziny może wykonywać usługi maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie miasta Włocławek. Asystent rodziny zobowiązany jest świadczyć ww. usługi w wymiarze maksymalnie 40 godzin tygodniowo..
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.30.00.00-2.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2014.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** 840 godzin świadczenia usług asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014, w okresie od 01 sierpnia do 31 grudnia 2014 roku.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014. Zamówieniem objęte są: Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na wykonywaniu usługi asystenta rodziny. Jeden asystent rodziny może wykonywać usługi maksymalnie dla 20 rodzin zamieszkałych na terenie miasta Włocławek. Asystent rodziny zobowiązany jest świadczyć ww. usługi w wymiarze maksymalnie 40 godzin tygodniowo.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.30.00.00-2.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2014.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

ZASTĘPCA DYREKTORA MOPR  
ds. Rodziny i Dziecka  
oraz Os. i Niepełnosprawnych  
*Mariola Jarymbowska*