

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g oraz paczek.
2. Świadczenie usług pocztowych obejmuje:
  - 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 350 g krajowych nierejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 351 g do 1000 g krajowych nierejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 1001 g do 2000 g krajowych nierejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 350 g krajowych rejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 351 g do 1000 g krajowych rejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 1001 g do 2000 g krajowych rejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 50 g zagranicznych rejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 51 g do 100 g zagranicznych rejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 101 g do 350 g zagranicznych rejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 50 g zagranicznych nierejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 51 g do 100 g zagranicznych nierejestrowanych,
    - przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 101 g do 350 g zagranicznych nierejestrowanych,
    - paczek krajowych (rejestrowanych) występujących jako przesyłki i paczki priorytetowe bądź zwykłe oraz ZPO.
  - 2) doręczanie Zamawiającemu zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Odbiór przesyłek oraz paczek przeznaczonych do wysłania, z siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku, dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00-15:00.
4. Przesyłki oraz paczki z siedziby Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 1 oraz Ogniowej 8/10, Zamawiający będzie dostarczał do wskazanego przez Wykonawcę miejsca na terenie miasta Włocławek.
5. Przesyłki, o których mowa w pkt 3, nadawane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w dni robocze, po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym Wykonawcy o posiadaniu przesyłek do wysłania.

6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki oraz paczki w formie uporządkowanej, odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju, określonym w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie w szczególności polegających na:
  - 1) nadawaniu przesyłek rejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – wpisanie każdej przesyłki do rejestru, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłek.
  - 2) nadawaniu przesyłek nierejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 3) umieszczaniu na każdej nadawanej przesyłce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
  - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
7. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowywania przesyłek z opakowania Zamawiającego we własne.
8. Przewidywana ilość przesyłek i paczek w okresie realizacji przedmiotu umowy została określona w załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Podane w zestawieniu ilości przesyłek oraz paczek (załącznik nr 1 do SIWZ) mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Służą one jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
10. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w załączniku nr 1 do SIWZ, a których wystąpienia, w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy z uwzględnieniem zaproponowanych upustów należnych Wykonawcy.
11. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
12. Wykonawca będzie dostarczać bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
13. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, oraz faktyczna ilość przesyłek i paczek odebranych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów, o których mowa w pkt 6.
14. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
15. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.

16. Jako ceny jednostkowe brutto za usługi Wykonawcy określone w pkt 2 uznaje się ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w Formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
17. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, a których wystąpienia, w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego oraz będą wyceniane zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zaproponowanych upustów należnych Wykonawcy.
18. Zmiana opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 30 i 31.
19. Nowy cennik uważa się za obowiązujący po jego akceptacji ze strony Zamawiającego.
20. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem rodzaju ilości, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.
21. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
22. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
23. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
24. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
25. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres siedziby głównej Zamawiającego.
26. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
27. Wykonawca jest obowiązany do świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt 2 w sposób ciągły i nie może jej odmówić z zastrzeżeniem art. 16 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529)
28. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: Pan / i ....., telefon .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Pan / i ....., telefon .....
29. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność.
30. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów mających wpływ na zmianę cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – załącznik nr 1 do umowy, skutkujące uprawnieniem strony do zmiany wysokości tego wynagrodzenia, w szczególności ustawy Prawo Pocztove po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz przepisów na podstawie ustawy o podatku od towarów

i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych- Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej, po wcześniejszym zatwierdzeniu zaproponowanych zmian w cenniku Wykonawcy.

31. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów wewnętrznych Wykonawcy uprawniających Zamawiającego do uzyskania korzystniejszych cen jednostkowych niż zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany cen jednostkowych zaoferowanych w Formularzu cenowym.
32. Wykonawca zobligowany jest do przesłania cennika zawierającego propozycje zmian cen jednostkowych w stosunku do złożonej oferty, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, którego zmiana będzie dotyczyć.
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez wykonawcę, m.in. doręczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w doręczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek doręczanych przez Wykonawcę.
34. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
35. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
36. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529);
  - 2) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w pkt 3 niniejszej umowy zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór,
  - 3) jeżeli w przypadku, o którym mowa w pkt 2) Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąża Wykonawcę;
  - 4) zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
  - 5) zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
37. Postanowienia Umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją obejmujące nieujawnione do wiadomości publicznej dane o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym oraz treść umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst ustawy: Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Każda Strona zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy chyba, że informacja

taka stała się powszechnie znana bez naruszenia Umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

38. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego
39. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
40. W przypadku, braku możliwości porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
41. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

KIEROWNIK SEKCJI  
Administracji i Zamówień Publicznych  
  
Renata Skonieczna

INSPEKTOR  
ds. administracji  
  
Marita Afeltowicz

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

  
Edyta Wisniewska