

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr MOPR.AK.AZ.....

zawarta w dniu 2013 r. we Włocławku

pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek reprezentowanym przez:

Panią Edytę Wiśniewską – Dyrektora MOPR

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

firma

działająca/ym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonego przez pod numerem NIP..... REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity ze zmianami).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych związanych z pochówkiem podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 tekst jednolity za zmianami) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość maksymalną na _____, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
4. Na dzień zawarcia umowy strony zgodnie ustalają, że wartość umowy wynosi:
 - a) wartość netto – _____ zł, słownie: _____
 - b) obowiązująca stawka VAT – 8% i 23%
 - c) wartość brutto – _____ zł, słownie: _____

5. Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów wskazanych w ust. 3, zastrzega, że przewidywana ilość pochówków może być mniejsza niż określona w ust. 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów, stosownie do treści § 6 ust. 2.

§ 2

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia 01 stycznia 2014 do dnia 31 grudnia 2014**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin zakończenia realizacji umowy może być wcześniejszy, jeżeli ilość pogrzebów wskazana w § 1 ust. 3 zostanie wykonana w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w ust. 1.

§ 3

1. Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej tzn. przygotowanie do pogrzebu (pogrzeb standardowy) oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym albo w grobie murowanym obejmować będzie:

1.1 przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, do miejsca przechowywania zwłok, a następnie na cmentarz, a w razie konieczności do Zakładu Medycyny Sądowej

1.1.1 zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 2 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni,

1.1.2 przechowanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu,

1.1.3 dokonanie pochówku w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem ppkt 1.1.4,

1.1.4 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w pkt 1.1.3 jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

1.2 załatwienie wszystkich formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu,

1.3 przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku:

1.3.1 umycie i ubranie w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zakup: dla kobiety bielizny osobistej, rajstop, bluzki, butów, garsonki; dla mężczyzny bielizny osobistej, skarpet, koszuli, garnituru i butów, a w razie konieczności – w szczególnych przypadkach – zapewnienie worka foliowego, a w szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,

1.3.2 złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie drewnianej (sosnowej) o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem,

1.3.3 w przypadku spopielenia, złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny,

1.3.4 wydrukowanie i rozklejenie 5 sztuk nekrologów,

1.3.5 wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca,

1.3.6 ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.

1.4 czynności na cmentarzu:

1.4.1 wykopanie i zasypianie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego, albo złożenie urny z prochami do grobu murowanego,

1.4.2 transport trumny ze zwłokami albo urny od bramy cmentarza do grobu,

1.4.3 złożenie trumny albo urny do grobu,

1.4.4 usypanie mogiły,

1.4.5 kremacja, w skład kremacji wchodzi urna, przewóz, spopielenie, obsługa i czas oczekiwania.

1.4.6 wykonanie pochówku:

a) świeckiego (organizuje Wykonawca) – zapewnienie i ustawienie na mogile tabliczki nagrobnej, w przypadku pochówku świeckiego zapewnienie mistrza ceremonii,

b) zgodnie z wyznaniem zmarłego – zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego,

c) zapewnienie posługi religijnej katolickiej (organizuje Wykonawca) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy

d) uiszczanie opłat za wykonywane przez zarządcę cmentarzy komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem,

e) uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) uiszczanie opłat za wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustaloną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego.

2. Umowa nie obejmuje pogrzebów niestandardowych tzn. takich, przy realizacji których konieczne będzie wykonanie innych czynności niż określone w ust. 1. Ceny za poszczególne czynności wchodzące w zakres standardowej usługi pogrzebowej zostały określone w Załączniku Nr 1 do umowy.

§ 4

1. Wykonanie czynności, o których mowa w § 3 będzie realizowane z zastrzeżeniem postanowień ust. 2

2. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:

2.1 informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy MOPR, od 7.30 – 15.30, poniedziałek, środa, czwartek i piątek, a od 8.00 do 16.00 we wtorki,

2.2 w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu tj. w chłodni będącej

w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku gdy zakres usług nie będzie obejmował którejś czynności, np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie Wykonawcy przysługiwało,

2.3 osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu telefonicznym wykonania pogrzebu, a jeżeli zgłoszenie jest w piątek, to najpóźniej w poniedziałek.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

3.1 przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy,

3.2 załatwienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego pracownikowi Wykonawcy przez Zamawiającego,

3.3 powiadamiania Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu ustaleń, o których mowa w pkt 3.2.

§ 5

1. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny we Włocławku przy ul. Chopina i Cmentarz w Pinczacie. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej, miejscem pochówku będzie cmentarz położony w obrębie gminy Włocławek. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.

2. Zamawiający będzie dokonywał refundacji na rzecz Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu pisemnej informacji na temat faktycznie wykonanych usług przy każdym pogrzebie oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych poprzez przedstawienie obciążenia wystawionego przez Zarządcę Cmentarza za niżej wymienione czynności wykonywane na cmentarzu zgodnie z aktualnym cennikiem Zarządu Cmentarzy Komunalnych:

2.1 udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok,

2.2 czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę grobu,

2.3. czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu.

2.4 Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego rozliczania się z Zarządcą Cmentarza za usługi, o których mowa w ust. 2.

3. Usługa pogrzebowa z wyszczegółeniem do wyceny opisana została w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do umowy).

§ 6

1. Cena brutto jednej kompleksowej usługi pogrzebowej wynosi:

- 1) w kategorii wiekowej powyżej lat 6 z eksportacją zwłok na terenie miasta **zł brutto**
(słownie:.....),
- 2) w kategorii wiekowej powyżej lat 6 z eksportacją zwłok poza terenem miasta **zł brutto**
(słownie:.....),
- 3) w kategorii wiekowej do 6 lat z eksportacją zwłok na terenie miasta**zł brutto**
(słownie:.....),
- 4) w kategorii wiekowej do 6 lat z eksportacją zwłok poza terenem miasta**zł brutto**
(słownie:.....),
- 5) usługa kremacji w kategorii powyżej 6 lat zł **brutto** (słownie:.....),
- 6) usługa kremacji w kategorii do 6 lat zł **brutto** (słownie:

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

2. Cena jednostkowa usług pogrzebowych w obydwu kategoriach wiekowych obowiązująca w dniu zawarcia umowy pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktyczne wykonane usługi.

4. Ceny usług cmentarnych i opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych ustalone przez Zarządcę Cmentarza, będą refundowane przez Zamawiającego Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu pisemnej informacji na temat faktycznie wykonanych usług przy każdym pogrzebie oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych poprzez przedstawienie obciążenia wystawionego przez Zarządcę Cmentarza.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego rozliczania się z Zarządcą Cmentarza za usługi, o których mowa w pkt 4.

6. W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się zakres czynności, a w konsekwencji cena usługi pogrzebowej przekroczy wartość określoną w ust.1, różnicę w cenie poniesie osoba zlecająca dodatkową usługę.

§ 7

Zasady określone w § 6 pkt 4 i 5 stosuje się odpowiednio do opłaty za wydanie zwłok z prosektorium Szpitala Wojewódzkiego.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za każdy wykonany pogrzeb, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, obejmującej rzeczywiście wykonane czynności zgodnie z załączonym do faktury wyspecyfikowaniem wykonanych czynności związanych z pochówkiem, z uwzględnieniem opłat, o których mowa w § 6 pkt 4 i § 7.

2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie pogrzebu w oparciu o zlecenie wystawione przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 pkt 2.

3. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Dniem zapłaty należności jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na każdym etapie realizowania usługi.

2. Zamawiający przeprowadza kontrolę z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, sporządza protokół kontroli podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, Zamawiający wyznacza na piśmie Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości oraz zobowiązuje Wykonawcę do stosowania się do zaleceń Zamawiającego.

4. Niezachowanie terminu, o którym mowa w pkt 3 skutkować będzie zleceniem wykonania prac w zakresie usunięcia nieprawidłowości innemu podmiotowi, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi przez Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

5. Uniemożliwienie przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Strony umowy zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:

1. Zamawiający naliczy kary umowne:

- za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1.1.1 i § 3 pkt 1.1.3. w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 pkt 4 za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 pkt 4.

2. Wykonawca naliczy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 pkt 4.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie. W przypadku gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany preambule umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Edyta Wiśniewska