

(pieczęć zakładu pracy)

MOPR.AK.KS.101. 74.2013

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

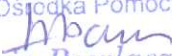
**Audytór Wewnętrzny**

**(w wymiarze 1/4 etatu)**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26**

1. Wymagania niezbędne:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - 6) kandydat musi spełniać jeden z poniższych warunków kwalifikacyjnych:
    - a) posiada jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
    - b) złożył, w latach 2003—2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
    - c) posiada uprawnienia biegłego rewidenta, lub
    - d) posiada dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych. Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:
      - przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
      - realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm. );
      - nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 82).
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
  - 2) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, administracji samorządowej, procedury administracyjnej, w tym przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
  - 3) wiedza z zakresu środków pochodzących z budżetu UE,
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zasadami funkcjonowania administracji publicznej,
  - 5) samodzielność w pracy, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy,
  - 6) sumienność, bezstronność, umiejętność stosowania i interpretowania odpowiednich przepisów, właściwa postawa etyczna.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) ocena adekwatności, efektywności i skuteczności funkcjonowania systemów zarządzania i kontroli, w tym kontroli zarządczej oraz finansowej dotyczącej procesów związanych z gromadzeniem i wydatkowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem,
  - 2) czynności doradcze, w tym składanie wniosków w zakresie audytowanych zagadnień,

- 3) prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych oraz standardami w tym zakresie,
  - 4) opracowywanie i realizacja rocznego planu audytu wewnętrznego,
  - 5) opracowanie sprawozdania rocznego z realizacji planu audytu wewnętrznego,
  - 6) realizacja zadań zgodnie z planem rocznym, a w razie potrzeby, na wniosek Dyrektora, także poza planem audytu,
  - 7) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych audytów,
  - 8) prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego, w tym akt bieżących i stałych,
  - 9) monitorowanie wdrażania rekomendacji z przeprowadzonych zadań audytowych,
  - 10) współpraca z zewnętrznymi instytucjami kontrolnymi.
4. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny;
  - b) życiorys – curriculum vitae;
  - c) kwestionariusz osobowy;
  - d) oświadczenia o:
    - posiadaniem obywatelstwa polskim;
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych;
    - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - nieposzlakowanej opinii;
    - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).
  - e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
  - f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń, dokumentujących wymagany staż pracy oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
  - g) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
  - h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na danym stanowisku pracy.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Sekretariacie MOPR, przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku**, lub **przesyłać pocztą w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko – Audytor Wewnętrzny”** w terminie **do dnia 06.03.2013r.**
6. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje **data wpływu dokumentów do Sekretariatu siedziby głównej MOPR.**
7. Aplikacje, które wpłyną do MOPR po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26.
8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2012r. wyniósł 6 %.

Z up. DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
  
**Łucja Pawlaczyk**  
Zastępca Dyrektora  
(Dyrektor)  
ds. Pomocy Środowiskowej