

**PRZEBUDOWA I ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA
NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ PRZY UL. OGNIOWEJ 8/10 WE WŁOCŁAWKU,
DZIAŁKA NR 43, OBRĘB EWIDENCYJNY WŁOCŁAWEK, KM 47**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na usługi projektowe

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,
telefon (54) 411-72-10, faks (54) 411-63-99,
e-mail: m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
Adres: ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek.
NIP: 888-19-63-351. REGON: 005871024.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług projektowych, polegających na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, skalkulowaniu kosztów wykonania robót zaprojektowanych, sprawowaniu nadzoru autorskiego oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego opinii i decyzji niezbędnych do realizacji projektowanego zadania, polegającego na przystosowaniu nieruchomości przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku na potrzeby Zamawiającego.
2. Nieruchomość, o której mowa w pkt. 1 położona na działce nr 43, obręb ewidencyjny Włocławek, kM 47 i znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej historycznej struktury miasta Włocławek. Na nieruchomości znajduje się budynek, który do 1 września br. stanowił placówkę oświatową, w której w głównej mierze funkcjonował internat oraz odrębny budynek gospodarczy. Całość otoczona jest ogrodzeniem. Opis techniczny nieruchomości zawiera *Inwentaryzacja budowlana nieruchomości*, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej siwz. Inwentaryzacja według stanu na dzień 10.09.2012r. zawiera opracowanie w branży budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej.
3. Przystosowanie nieruchomości, o którym mowa w pkt. 1, polegało będzie na wieloetapowej adaptacji poszczególnych elementów nieruchomości na potrzeby działalności statutowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w tym w szczególności:
 - 1) przebudowie budynku głównego (internat) na budynek administracyjny – zadanie w wykonawstwie planowane w kilku etapach, w zależności od możliwości finansowych,
 - 2) przebudowie budynku gospodarczego na garaże dla samochodów służbowych zamawiającego,
 - 3) zagospodarowaniu terenu nieruchomości wraz z budową ogrodzenia i elementami małej architektury.
4. Zakładany zakres prac budowlanych zgodnie z chronologią ich wykonania:
 - 1) w branży instalacyjnej elektrycznej – wymiana lub wybudowanie nowej instalacji elektrycznej wewnętrznej oświetleniowej i wtykowej,
 - 2) w branży instalacji niskoprądowych – wykonanie nowej instalacji komputerowej,
 - 3) w branży instalacji przeciwpożarowej – wykonanie instalacji sygnalizacji pożaru z zastosowaniem sygnalizatorów akustycznych i połączenie jej z systemem oddymiania klatek schodowych,
 - 4) w branży sanitarnej:
 - a) wymiana instalacji wodnej, kanalizacji sanitarnej, ciepłej wody wraz z wymianą urządzeń sanitarnych w zakresie dostosowania, istniejących węzłów sanitarnych do obowiązujących warunków sanitarnych;
 - b) wykonanie nowej instalacji hydrantowej dla całego budynku
 - 5) w branży budowlanej:
 - a) remont poszczególnych pomieszczeń biurowych w zakresie wymiany drzwi wewnętrznych, remontu istniejących podłóg drewnianych, malowania ścian i sufitów i w uzasadnionych przypadkach wymiana pozostałej stolarki okiennej;
 - b) remont kapitalny pomieszczeń sanitarnych i socjalnych według nowych rozwiązań funkcjonalnych;

- c) wykonanie na każdej kondygnacji obudowy środkowych klatek schodowych w wymaganej klasie odporności z montażem drzwi przeciwpożarowych;
 - d) wyposażenie klatek schodowych w urządzenie do usuwania dymu;
 - e) remont pomieszczeń piwnic w zakresie wykonania czynnej wentylacji grawitacyjnej pomieszczeń, robót malarskich;
 - f) remont kapitalny pomieszczenia po kuchni zlokalizowany w piwnicy.
- 6) wymiana instalacji centralnego ogrzewania lub wybudowanie nowej instalacji,
 - 7) termomodernizacja dachu i ścian zewnętrznych, wraz z kolorystyką elewacji,
 - 8) wymiana pozostałej stolarki okiennej i zewnętrznej drzwiowej,
 - 9) remont drobnych elementów zewnętrznych niezbędnych do wykonania – zewnętrzne schody, tarasy, itp.
 - 10) remont zewnętrznej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
 - 11) remont nawierzchni utwardzonych w zakresie miejsc parkingowych i nawierzchni utwardzonych, wykonanie nowych miejsc postojowych,
 - 12) budowa elementów małej architektury,
 - 13) zagospodarowanie terenów zielonych.
5. Przedmiot zamówienia określony niniejszą siwz obejmuje:
- 1) przeprowadzenie oceny oddziaływania zadania określonego w pkt.3. na środowisko, uzgodnienie zakresu i stopnia oddziaływania zadania na środowisko z właściwymi organami oraz uzyskanie stosownego postanowienia w trybie art. 63 *ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*. Szczegółowe wytyczne i zalecenia dostępne na stronie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego <http://www.mojregion.eu/regionalny-program-operacyjny-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego/ochrona-srodowiska/dokumenty-zalecenia-wytyczne.html>
 - 2) uzyskanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i uzyskaniu pozwolenia na budowę w zakresie określonym w pkt.3.,
 - 3) opracowanie projektów wykonawczych w zakresie jw.,
 - 4) opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót w zakresie określonym w pkt.3,
 - 5) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie określonym w pkt.3,
 - 6) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie, wynikało będzie z decyzji, o której mowa w pkt. 5.2).,
 - 7) sprawowanie nadzoru autorskiego,
 - 8) sporządzanie – w okresie ważności pozwolenia na budowę – wyciągów z przedmiaru robót oraz aktualnych w rozumieniu art. 35 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych kosztorysów częściowych i specyfikacji technicznych wykonania robót, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na jego pisemne zlecenie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zlecenia,
 - 9) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego,
 - 10) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej.
6. Na przedmiot zamówienia, dotyczący opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej w zakresie określonym w pkt.3 oraz pkt.4 celem uzyskania decyzji określonej w pkt. 5.2) składa się wykonanie:
- 1) audytu energetycznego budynków, wykonanego zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz

- części audytu remontowego, wzorów kart audytu, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 346) – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału;
- 2) projektu budowlanego wielobranżowego, wykonanego – odrębnie w każdej z wymaganych zakresem robót branż, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – *Prawo budowlane* (Dz.U. t.j. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U. z 2008r. Nr 201, poz. 1239 z późn. zm.) – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału;
 - 3) projektu wykonawczego, wykonanego zgodnie z wymaganiami określonymi rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz z dnia 3 lipca 2003r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U. z 2008r., Nr 2010, poz. 1239 z późn. zm.) – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału;
 - 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonanej zgodnie z wymaganiami określonymi rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału;
 - 5) kosztorysu inwestorskiego w każdej z branż, obejmującego zakres zaprojektowanych robót, wykonanego zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389); – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału;
 - 6) przedmiaru robót w każdej z branż, obejmującego zakres zaprojektowanych robót – wykonanego zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału;
 - 7) kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie o którym mowa w pkt.5.9) – wykonane, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału.
7. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizje lokalne oraz bieżące konsultacje z zamawiającym.
 8. W przyjętych rozwiązaniach projektowych Wykonawca zaproponuje wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

9. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie do potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
10. Dokumentację projektową Wykonawca opracuje w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na płycie DVD w formacie ogólnodostępnym (PDF, JPG).
11. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71.20.00.00-0 Usługi architektoniczne i podobne.

IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) w zakresie wykonania dokumentacji projektowej – termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert opisane w pkt. XIX niniejszej siwz, ale nie może być dłuższy niż **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**,
- 2) w zakresie dotyczącym sprawowania nadzoru autorskiego, termin wykonania zamówienia określony jest okresem obowiązywania rękojmi wykonawców robót budowlanych, wynikających i realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej i wygasa z dniem wygaśnięcia w/wym. rękojmi,
- 3) w zakresie aktualizowania cząstkowych kosztorysów inwestorskich, sporządzania przedmiarów robót planowanych do wykonania w określonym etapie robót budowlanych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – termin wykonania zamówienia określony jest okresem ważności pozwolenia na budowę i upływa z dniem wygaśnięcia jego ważności.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu **1 usługi projektowej o podobnym charakterze, o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto** w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 2) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej;
- 3) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci: instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 4) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej.

5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu *np. nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 niniejszego rozdziału – winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert:

- 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 2) nie złożą pełnomocnictw,

- 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
 - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnianiu warunku wiedzy i doświadczenia (opisanego w rozdziale IX pkt 2 SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
 - 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (opisanych w rozdziale IX pkt 4 SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
 - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (SPORZĄDZA WYKONAWCA).
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru oświadczenia);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załączony wzór oświadczenia);
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

XI. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

Nie jest wymagane złożenie szczególnych dokumentów.

2. Inne dokumenty

Nie jest wymagane złożenie szczególnych dokumentów.

XII. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE X. ALBO W ROZDZIALE XI.

1. Formularz oferty (załączony wzór druku).

2. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

3. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:

- 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);
- 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co, do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.;
- 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego: (54) 411-63-99 – lub drogą elektroniczną adres e-mail: zamawiającego

m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Lidia Lewandowska, tel. (54) 411-72-10,
 - 2) Marzena Lewandowska, tel. (54) 411-72-10.
6. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w rozdziałach X, XI oraz XII SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
7. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
8. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i istotnych postanowieniach umownych,
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek**

i opisać:

OFERTA NA USŁUGI PROJEKTOWE

Nie otwierać przed 28 listopada 2012 r. godz. 10³⁰.

12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta podczas dostarczenia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem *ZMIANA*.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie *WYCOFANIE*.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **28 listopada 2012 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28 listopada 2012r. o godz. 10³⁰** w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) podczas otwarcia oferty zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty brutto;
 - 4) powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Należy podać również podać cenę oferty netto i kwotę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty.
5. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest **ceną ryczałtową**, która stanowiła będzie wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia i będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy. Zasady wynagrodzenia ryczałtowego uregulowane przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie określonymi niżej kryteriami, według znaczenia określonego procentowo, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
3. **Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:**
 - 1) Kryterium 1: cena oferty brutto – waga 70%
 - 2) Kryterium 2: termin zrealizowania usługi projektowej – waga 30%
4. Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów – 70 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
5. Przez kryterium **termin zrealizowania usługi projektowej** rozumie się podany w formularzu ofertowym termin zrealizowania czynności o których mowa w pkt.III.5.1)-5) uszczegółowiony wykonaniem dokumentacji projektowej, której zakres wyspecyfikowany jest w pkt.III.6.1)-6). Najwyższą liczbę punktów – 30 pkt. otrzyma oferta z najkrótszym wskazanym terminem wykonania usługi projektowej. Przy wskazywaniu terminu niezbędnego do wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę dni kalendarzowych.
6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących wzorów:
 - 1) Cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$
 - 2) Termin wykonania usługi projektowej

$$\text{Termin wykonania usługi projektowej} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin}}{\text{termin oferowany w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$
7. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, przy uwzględnieniu wag kryteriów wynosi 100 pkt.
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
11. **Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów** (zawiera najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria: najniższą cenę i najkrótszy termin opracowania dokumentacji) i odpowiada zasadom określonym w ustawie – z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto i terminu wykonania usługi projektowej) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

13. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętych kryteriach oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. **Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia projektowe osób podanych w wykazie osób.**
3. **Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca dokona wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (rozdział XIX SIWZ).
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
8. **Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, uzgodni z zamawiającym sposób występowania w jego imieniu przed organami administracji, a w szczególności zakres otrzymanego pełnomocnictwa.**

Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczania pism w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia numerem wskazanym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem istotnych postanowień umownych – określającym przedmiot umowy, wysokość kar umownych i inne wzajemne zobowiązania stron – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z zamawiającym z wykonanych usług projektowych – opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, przekazującego wyspecyfikowany na odrębnym dokumencie spis dokumentacji wytworzonej i przekazywanej zamawiającemu.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku upadłości lub likwidacji wykonawcy, lub innej sytuacji, w której zobowiązanie wykonawcy przejmuje inny podmiot lub następca prawny,
 - 3) w przypadku zmiany danych adresowych stron umowy,
 - 4) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku zmiany okresu ważności pozwolenia na budowę,
 - 6) w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% zaoferowanej ceny ofertowej w formie lub w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1) Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy wnieść w formie oryginału – miejsce złożenia biuro Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 2) Polisa, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego z dopiskiem „usługi projektowe”.
2. Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 1 do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie przed dniem podpisania umowy, w wysokości wynoszącej 3% ceny oferty brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i obowiązuje w okresie umowy.

4. Za dzień wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza, uważa się dzień uznania środków na rachunku zamawiającego.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt.IX.7 siwz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonawcy w terminie w 30 dni od dnia wykonania usługi projektowej, stanowiącej element przedmiotu zamówienia i uznania, przez zamawiającego za należyte wykonaną, z tym, że: kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia, pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przysługującej wykonawcom robót budowlanych (3 lata od dnia odbioru końcowego ostatniego etapu robót, wykonywanych na podstawie pozwolenia na budowę)
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w BZP.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – „Inwentaryzacja budowlana nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku – działka Nr 43 KM 47”.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia publicznego (w formie projektu umowy).

XXVI. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).

SWIZ sporządzono dnia 20 listopada 2012 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ

Przewodniczący komisji przetargowej

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

Edyta Lewandowska

20.11.2012

Zatwierdzam
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Edyta Wiśniewska

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie