



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na realizowanie usług społecznych polegających
na zorganizowaniu i prowadzeniu
Klubu Samopomocowego
w ramach projektu „Aktywna Integracja –
Projekt Systemowy MOPR Włocławek”.**

1. ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,
telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99,
e-mail: sekretariat@mopr.wloclawek.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AK-AZ.3320.5.2012. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane wyżej oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych polegających na zorganizowaniu i prowadzeniu Klubu Samopomocowego dla 408 uczestników projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, zadaniem którego będzie między innymi:
 - 4.1.a. podwyższenie kompetencji i umiejętności społecznych
 - 4.1.b. podwyższenie poziomu kluczowych kompetencji zawodowych, motywacji do pracy oraz świadomości uczestników w zakresie ich potencjału zawodowego,
 - 4.1.c. wzrost upowszechnienia instrumentów Aktywnej Integracji i Pracy Socjalnej na terenie miasta Włocławek.
- 4.2. **Klub Samopomocowy** stanowi placówka, w której zapewnia się uczestnikom w/wym. projektu między innymi:
 - 4.2.a. punkt informacyjno – konsultacyjny,
 - 4.2.b. pomieszczenia dostosowane do pobytu osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedna sala,
 - 4.2.c. dostęp do kawiarenki internetowej, z możliwością nauki obsługi komputera oraz korzystania z Internetu – wsparcie informatyka w ramach obsługi kawiarenki internetowej,
 - 4.2.d. dostęp do indywidualnych konsultacji specjalistycznych, według potrzeb uczestników, w tym m.in.: psycholog, terapeuta, doradca zawodowy, pedagog – dyżury specjalistów,
 - 4.2.e. możliwość udziału w organizowanych grupach samopomocowych,
 - 4.2.f. opiekę nad dziećmi uczestników w czasie trwania zajęć,
 - 4.2.g. poczęstunek w trakcie wszystkich zajęć grupowych.

- 4.3. Zadania, o których mowa w pkt. 4.1., realizowane mają być według podziału uczestników, dokonany w oparciu o obszar problemowy, utrudniający uczestnictwo w życiu społecznym. Przedmiot zamówienia obejmuje wsparcie, w ramach którego prowadzone będą następujące działania aktywizacyjne:
- 4.3.1. **Zajęcia dla rodzin wielodzietnych 3+**, których celem jest wzmocnienie kondycji psychicznej rodziny wielodzietnej; nabycie umiejętności kreowania pozytywnego wizerunku dziecka oraz wspierania jego rozwoju przez rodziców, poprawa relacji między członkami rodziny wielodzietnej,
- 4.3.2. **Zajęcia dla samotnych rodziców**, których celem jest poprawa relacji między członkami rodziny niepełnej, nabycie umiejętności kreowania pozytywnego wizerunku dziecka oraz wspierania jego rozwoju przez samotnego rodzica, odkrycie pozytywnych aspektów własnego JA, nauka budowania poczucia własnej wartości i wykorzystanie potencjału w budowaniu prawidłowych relacji z dziećmi, nabycie umiejętności godzenia życia rodzinnego z zawodowym,
- 4.3.3. **Zajęcia dla osób młodych**, których celem jest przeciwdziałanie bierności i brakowi poczucia kompetencji, nierealistycznym oczekiwaniom wobec przyszłej pracy oraz nabycie umiejętności rozeznawania się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców, nabycie umiejętności kreowania własnej kariery edukacyjnej i zawodowej, poprawa umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4.3.4. **Zajęcia dla osób bezrobotnych 45+**, których celem jest przeciwdziałanie bierności, brakowi poczucia kompetencji, wzmocnienie kondycji psychicznej, zwiększenie wiedzy o wymaganiach rynku pracy i pracodawców, zwiększenie zdolności i aktywności osób w wieku 45+ do samodzielnego poszukiwania pracy,
- 4.3.5. **Zajęcia dla osób doświadczających niepełnosprawności swojej lub osób bliskich**, których celem jest integracja społeczna osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, zwiększenie aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, wzmocnienie kondycji psychicznej, pomoc w wyjściu z izolacji i osamotnienia, nabycie umiejętności prezentowania własnej osoby i umiejętności zawodowych,
- 4.3.6. **Zajęcia dla osób bezrobotnych**, których celem jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej, zwiększenie wpływu na własne życie, zmianę stosunku do własnej sprawczości, zwiększenie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, zwiększenie umiejętności samodzielnego poszukiwania pracy.
- 4.4. Zajęcia, o których mowa w pkt. 4.3 odbywać się mają w Klubie Samopomocowym, który prócz zapewnienia sal wykładowych, ma funkcjonować równolegle, realizując zadania określone w pkt. 4.2.
- 4.5. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w pkt. 4.1. i uczestników Klubu Samopomocowego wynosi – 408 osób w okresie realizacji zamówienia, w tym: w 2012 roku 204 osoby oraz 204 osoby w 2013 roku.
- 4.6. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień Publicznych)
- 4.6.a. Przedmiot Główny: 85.30.00.00-2 – usługi pracy społecznej i podobnej
- 4.6.b. Przedmioty dodatkowe 80.40.00.00-8 – usługi edukacji osób dorosłych i inne
79.41.20.00-5 – usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
80.53.30.00-9 – usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

- 85.31.00.00-5 – usługi pracy społecznej
- 85.31.21.10-3 – usługi opieki nad dziećmi
- 85.31.23.20-8 – usługi doradztwa
- 92.00.00.00-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

- 4.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 4.8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w okresie od sierpnia 2012r. do listopada 2013r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału

- 6.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp opisane w pkt. 6.2 siwz.
- 6.1.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, podmiot na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 6.1.3. Warunki opisane w pkt. 6.1.1. i 6.1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców i podmiotów trzecich, o których mowa w pkt. 6.1.2.
- 6.1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 6.1.4.a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.4.b. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.4.c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.4.d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny tych warunków

- 6.2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.2.2.a. Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, co najmniej 2 usług społecznych, polegających na udzielaniu wsparcia osobom bezrobotnym i/lub wielodzietnym i/lub niepełnosprawnym – które pozostają zagrożone wykluczeniem społecznym. Wymagane, by jedna usługa obejmowała jednorazowo minimum 10 osób objętych wsparciem.

6.2.2.b. Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 spotkań o charakterze integracyjnym, i/lub edukacyjnym, i/lub sportowym, i/lub turystycznym. Wymagane, by jedna usługa obejmowała jednorazowo minimum 10-osobowe grupy osób uczestniczących w określonym działaniu.

6.2.2.c. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków z pkt. 6.2.2.a i 6.2.2.b zobowiązany jest do przedłożenia wykazów wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających że usługi zostały wykonane należycie.

6.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

6.2.3.a. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje budynkiem/lokałem na terenie miasta Włocławek, który przeznaczony będzie na zorganizowanie i prowadzenie Klubu Samopomocowego, jednocześnie zapewniającego bazę wykładową dla zajęć przewidzianych określonymi obszarami problemowymi. Dostęp do budynku/lokalu musi być przystosowany do swobodnego poruszania się osób niepełnosprawnych.

6.2.3.b. Wykonawca musi wykazać, że budynek/lokal, w którym prowadzony będzie Klub Samopomocy jest wyposażony w toalety: osobne dla kobiet i mężczyzn, z czego przynajmniej jedna toaleta damska lub męska będzie przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Przewiduje się przebywanie w budynku/lokalu jednorazowo ok. 40 osób.

6.2.3.c. Wykonawca musi wykazać, że w wyżej wymienionym budynku/lokalu dysponuje pomieszczeniami do realizacji zajęć z obszarów problemowych przedmiotu zamówienia:

- a) odpowiednio oświetlonymi,
- b) dostosowanymi do prowadzenia zajęć grupowych dla minimum 12 osób jednorazowo,
- c) wyposażonymi w miejsca siedzące z możliwością swobodnego robienia notatek dla minimum 12 osób jednorazowo,
- d) ilość pomieszczeń musi umożliwiać równoległe przeprowadzanie zajęć z co najmniej 2 grupami 12osobowymi,
- e) przynajmniej jedną wyposażoną salą, przystosowaną do osób niepełnosprawnych,
- f) wyposażonymi w niezbędny sprzęt audiowizualny do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia, np. rzutnik, komputer, tablicę,
- g) co najmniej jedną salą komputerową-zajęciową, wyposażoną w minimum 12 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem, z możliwością swobodnego siedzenia przy komputerze; przez jedno stanowisko komputerowe rozumie się odrębny niezależny stolik komputerowy z komputerem, monitorem, niezbędnym oprogramowaniem, myszką, klawiaturą oraz wszystkimi niezbędnymi akcesoriami do realizacji zadań w ramach zajęć komputerowych przedmiotu zamówienia, dopuszcza się zastosowanie laptopów.

- 6.2.3.d. Wykonawca musi wykazać, że w ramach Klubu będzie prowadził kawiarenkę internetową, wyposażoną w minimum 6 stanowisk komputerowych – opis stanowisk komputerowych, jak w pkt. powyżej.
 - 6.2.3.e. Wykonawca powinien wykazać, że zapewni osobne pomieszczenie, przeznaczone do opieki nad dziećmi uczestników zajęć, wyposażone w akcesoria do zabawy dla dzieci, np. książki, zabawki, kredki, bloki rysunkowe, które będą dostępne dla dzieci przez cały okres funkcjonowania Klubu.
 - 6.2.3.f. Wymagany punkt informacji dla uczestników Klubu, jako odrębnie centrum wiedzy na temat możliwości oferowanych przez Klub oraz aktualności prowadzonych zajęć.
 - 6.2.3.g. Wykonawca musi wykazać, że zapewni nieprzerwany poczęstunek w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz ciastek, dla uczestników zajęć oraz uczestników Klubu.
- 6.2.4. Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (potencjałem kadrowym)
- 6.2.4.a. dysponowanie określoną ustawowo (art. 15 pkt 4 ustawy jak dalej) liczbą osób w funkcji asystenta rodziny, posiadającego kwalifikacje zgodne z wymogami art. 12.1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 149, Poz. 887 z późn. zm.), tzn:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, lub psychologia, lub socjologia, lub nauki o rodzinie lub praca socjalna
lub
wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
lub
co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
 - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został na nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 6.2.4.b. dysponowanie co najmniej jedną osobą w funkcji pedagoga, posiadającą wykształcenie wyższe pedagogiczne i minimum 1 rok stażu pracy w zawodzie pedagoga oraz doświadczenie w prowadzeniu grupowego poradnictwa pedagogicznego, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin warsztatów grupowych.
 - 6.2.4.c. dysponowanie co najmniej jedną osobą w funkcji doradcy zawodowego, posiadającą wykształcenie wyższe pedagogiczne lub inne oraz minimum 3-letni staż pracy w zawodzie doradcy zawodowego i doświadczenie w prowadzeniu grupowego doradztwa zawodowego, polegającego na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin warsztatów grupowych.
 - 6.2.4.d. dysponowanie co najmniej jedną osobą w funkcji brokera edukacyjnego, posiadającą wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe w specjalności „broker edukacyjny”

oraz doświadczenie w prowadzeniu konsultacji indywidualnych w tym zakresie dla min. 20 osób w ciągu ostatnich 3 lat.

- 6.2.4.e. dysponowanie co najmniej jedną osobą w funkcji edukatora finansowego, posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz 3-letni staż pracy w zawodzie tożsamym z wymaganym wykształceniem i doświadczeniem w prowadzeniu grupowego doradztwa w zakresie tematyki finansowej, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 20 godzin warsztatów grupowych.
- 6.2.4.f. dysponowanie co najmniej jedną osobą w funkcji konsultant rodziny posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki lub socjoterapii, oraz roczny staż pracy w zawodzie tożsamym z wymaganym wykształceniem oraz doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego doradztwa rodzinnego, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin doradztwa indywidualnego lub warsztatów grupowych.
- 6.2.4.g. dysponowanie co najmniej jedną osobą w funkcji informatyka, posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne oraz przygotowanie do prowadzenia nauki obsługi komputera, oraz doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć z nauki obsługi komputera i dostępu do Internetu, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin warsztatów grupowych.
- 6.2.4.h. dysponowanie co najmniej jedną osobą w funkcji asystenta rodziny dla osób niepełnosprawnych, posiadającą tytuł asystenta osoby niepełnosprawnej, udokumentowanej dyplomem.
- 6.2.4.i. dysponowanie co najmniej jedną osobą:
- a) do koordynowania oraz nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz do realizacji obowiązków biurowo-administracyjnych, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą kompetencje do składania sprawozdań, rozliczeń i pozostającą z zamawiającym w kontakcie w sprawach organizacyjnych, wynikających z realizacji przedmiotu przyszłej umowy, posiadającą wykształcenie minimum średnie.
 - b) której zakres zadań polegał będzie na codziennej obsłudze punktu informacyjno-konsultacyjnego, funkcjonującego w Klubie Samopomocowym, posiadającą wykształcenie minimum średnie.
- 6.2.4.j. Potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zgodnie z powyższymi wymogami jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także wskazania zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 6.2.4.k. Wykonawca zobowiązany jest wskazać podstawę dysponowania w/wym. osobami.
- 6.2.5. Pozostawanie w odpowiedniej sytuacji ekonomiczno – finansowej
- 6.2.5.a. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub/i zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości złożonej oferty brutto,

6.2.5.b. Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 10% wartości złożonej oferty brutto – na wszystkie zdarzenia i na jedno zdarzenie,

6.2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

6.2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast warunki określone w pkt. 6.2.1-6.2.5. niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 6 SIWZ i umożliwienia oceny ich spełniania Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ,

7.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ,

7.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.5. aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7.1.8. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.2.5.a w niniejszej SIWZ. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.1.9. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 6.2.5.b niniejszej SIWZ,
 - 7.1.10. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać dane potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, zakres wykonywanych czynności, o których mowa w pkt 6.2.4 niniejszej SIWZ,
 - 7.1.11. wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (budynek/lokal), o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej SIWZ, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 7.1.12. wykaz wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 6.2.2 niniejszej SIWZ,
 - 7.1.13. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) – na potwierdzenie wymagań, o których mowa w pkt 6.2.4.a niniejszej SIWZ
- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 7.2.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
 - 7.2.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
 - 7.2.3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.2 niniejszej SIWZ, powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.2.5.a niniejszej SIWZ. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli – w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 7.1.3. do 7.1.5 i 7.1.7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 7.5.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.6, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
- 7.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.1, 7.5.3 oraz 7.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 7.5.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego bądź gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy dla tego oświadczenia są takie same, jak dla składanych dokumentów.
 - 7.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.6.4. Dokumenty wymienione w pkt 7 sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.7.1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.7. i 7.5. – 7.6. powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.7.2. Dokumenty wymienione w pkt. 7.1.1 i 7.1.12 powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy potwierdzają spełnianie danego warunku.

8. INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO OCENY WYKONAWCY, POTWIERDZAJĄCE JAKOŚĆ OFEROWANYCH USŁUG

- 8.1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków przedmiotowych zobowiązany jest przedstawić projekt organizacji Klubu Samopomocowego wraz ze szczegółowym harmonogramem realizacji zadań, wynikających z przedmiotu zamówienia. Przedstawiona charakterystyka powinna zawierać między innymi niezbędne dane, wyszczególnione w tabelach w pkt 14.3.1. oraz 14.4.1, umożliwiające poszczególnym członkom Komisji Przetargowej ocenę oferty według kryteriów: *jakość oferowanych usług oraz atrakcyjność Klubu Samopomocowego.*

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, których wykonanie dopuszcza składania ofert częściowych ani warunkowych.
- 9.3. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz „oferta”, wypełniony załącznik do „oferty” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.3.3. Kalkulacja ceny ofertowej, sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z instruktażem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone:
- 9.4.1. Dowód wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy dołączyć kopię dokumentu, a oryginał należy złożyć przed upływem terminu złożenia ofert w biurze MOPR przy ul. Mazowieckiej 5 we Włocławku.
- 9.4.2. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
- 9.5. Oferta wraz z załącznikami winna być przedłożona w następującej formie:
- 9.5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 9.3.1 i 9.3.2 muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 9.5.3. Dokumenty składane wraz z ofertą, wymagane postanowieniami pkt 7 (z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wymagany oryginał), mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których zasobów Wykonawca będzie korzystał w celu wykazania, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność oryginałem).
- 9.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (lub osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.9. SIWZ.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron/kartek.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

oraz opisane:

Oferta na

na realizowanie usług społecznych polegających na zorganizowaniu i prowadzeniu Klubu Samopomocowego w ramach projektu

„Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek”.

Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2012 godz. 10³⁰

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10 – 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty musi wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfiki, a w szczególności:
- 10.1.a. kosztów usług składających się na przedmiot zamówienia,
 - 10.1.b. kosztów materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 10.1.c. kosztów, wynikających ze zorganizowania i prowadzenia Klubu Samopomocowego,
 - 10.1.d. kosztów wynikających z dysponowania potencjałem kadrowym,
 - 10.1.e. kosztów ubezpieczenia wykonawcy,
 - 10.1.f. kosztów organizacji działań środowiskowych mających na celu aktywizację uczestników,
 - 10.1.g. innych kosztów wykonawcy, wyliczonych zgodnie z kalkulacją cenową.
- 10.2. Cena obejmująca organizację i prowadzenie Klubu Samopomocowego powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Cena powinna być podana w formie ceny brutto w przypadku osób prawnych oraz w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w formie ceny brutto, która musi zawierać wszystkie składki, jakie zamawiający i jakie zleceniobiorca na podstawie właściwych przepisów zobowiązani są pokryć w przypadku zawierania umów zlecenia.
- 10.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- 11.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej z form określonych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp.
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy w **PKO BP S.A. O/Włocławku nr 73 1020 5170 0000 1602 0009 0431** z dopiskiem *wadium w przetargu nieograniczonym na Organizację i prowadzenie Klubu Samopomocowego, w ramach projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek”.*

Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium gotówką w kasie Zamawiającego. Wadium wnoszone w powyższej formie musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 11.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą ustalony w pkt 13.1.
- 11.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości lub w dopuszczalnej formie, zostanie wykluczony z postępowania.
- 11.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 11.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, iż wynika to z przyczyn należących po jego stronie.
- 11.9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
- 11.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ustaleń pkt 11.6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5, w Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych, w terminie do **31 lipca 2012 roku, do godziny 10⁰⁰** czasu lokalnego.
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, we Włocławku przy ul. Kościuszki 26, pok. w sali konferencyjnej w dniu **31 lipca 2012 roku o godzinie 10³⁰** czasu lokalnego.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 13.1. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert.

- | | | |
|---------|---|-------------|
| 14.1.1. | kryterium 1 – cena oferty brutto | – waga 50% |
| 14.1.2. | kryterium 2 – jakość oferowanych usług | – waga 25% |
| 14.1.3. | kryterium 3 – atrakcyjność Klubu Samopomocowego | – waga 25 % |

- 14.2. Przez kryterium – cena oferty brutto - rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną kalkulacją cenową, uwzględniającą wszystkie koszty świadczenia usług, składających się na przedmiot zamówienia.

Najwyższą liczbę punktów – 50pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

- 14.3. W ramach kryterium – jakość oferowanych usług – zamawiający oceniać będzie zaproponowane przez wykonawcę:

- ▶ zakres programowy zajęć z obszarów problemowych;
 - ▶ potencjał kadrowy przewidziany do udzielenia wsparcia w obszarach problemowych;
 - ▶ działania środowiskowe polegające na aktywizacji uczestników Klubu Samopomocowego.
- Najwyższą liczbę punktów – 25 pkt, otrzyma oferta z najwyższej jakości zaoferowaną usługą społeczną.

- 14.3.1. punktację elementów oceny w ramach powyższego kryterium określa szczegółowo poniższa tabela:

Lp	Element oceny	Opis	Liczba punktów
		minimum określone w SIWZ	1pkt
1	Zakres programowy z obszarów problemowych	Ocena subiektywna członka komisji przetargowej (5 członków), który może przyznać od 1 do maks. 6 pkt. Pod uwagę przy ocenie będą brane formy, metody, narzędzia prowadzenia zajęć, dostosowanie programu zajęć do osiągnięcia założonych celów wsparcia w określonych obszarach programowych, innowacyjne sposoby osiągnięcia założonych celów wsparcia, w określonych obszarach programowych.	5-30pkt

2	Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie kadry przewidziany do realizacji zajęć z obszarów problemowych	minimum określone w SIWZ	5 pkt
		Ocena subiektywna członka komisji przetargowej (5 członków), który może przyznać od 1 do maks. 6 pkt. Pod uwagę przy ocenie będą brane dodatkowe – wyższe niż minimalne – określone w SIWZ – kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie każdego specjalisty odrębnie.	5-30pkt
3	Atrakcyjność działań środowiskowych, o których mowa w zał. nr 1 do SIWZ	minimum określone w SIWZ (3 działania na osobę)	4 pkt
		dodatkowe 2 działania aktywizacyjne na osobę	5 pkt
		Ocena subiektywna członka komisji przetargowej (5 członków), który może przyznać od 1 do maks. 5 pkt. Pod uwagę przy ocenie będzie brana różnorodność działań: sportowe, turystyczne, edukacyjne, kulturalne, integracyjne oraz urozmaicenie przebiegu działań i dodatkowe atrakcje dla uczestników.	5-25pkt

14.3.2. Przyznane przez komisję przetargową punkty w trzech elementach składowych oceny, opisanych w powyższej tabeli, zostaną zsumowane i otrzymana w ten sposób liczba punktów (maksymalnie 100 pkt) zostanie podstawiona do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 2

14.4. Przez kryterium – atrakcyjność Klubu Samopomocowego – zamawiający oceniać będzie zaproponowane przez wykonawcę:

► atrakcyjność wsparcia dostępnego w Klubie; ► bazę lokalową Klubu.

Najwyższą liczbę punktów – 25pkt, otrzyma oferta z najbardziej atrakcyjną formą organizacji Klubu Samopomocowego.

14.4.1. punktację warunków określa szczegółowo poniższa tabela:

Lp.	Element oceny	Opis	Liczba punktów
1	atrakcyjność wsparcia dostępnego w Klubie	minimum określone w SIWZ	5pkt
		Ocena subiektywna członka komisji przetargowej (5 członków), który może przyznać od 1 do maks. 10 pkt. Pod uwagę przy ocenie będą brane: organizacja poczęstunku dla uczestników Klubu, sposób opieki nad dziećmi uczestników Klubu (organizacja zabaw, gier dla dzieci), dodatkowy dostęp do specjalistów, dodatkowy udział w grupach samopomocowych, zapewnienie dodatkowych godzin otwarcia punktu informacyjnego w Klubie, inne atrakcje dostępne w klubie	5-45pkt
2	Baza lokalowa Klubu	minimum określone w SIWZ	5 pkt
		Członkowie komisji wspólnie oceniają bazę lokalową przyznając punkty według wskazanej liczby za dostępność niżej wymienionych elementów wyposażenia i ogólne zorganizowanie bazy lokalowej, następująco	max.40
		a. zagospodarowanie terenu wokół bazy: wydzielone miejsce na zewnątrz budynku z miejscami siedzącymi, tereny zielone, parking, stojak na rowery (po 1pkt. za istnienie powyższych)	1-4pkt
		b. brak barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w obiekcie: podjazd, dostępność toalet dla niepełnosprawnych, sale zajęciowe dostosowane dla niepełnosprawnych, przestronne ciągi komunikacyjne (po 2pkt. za istnienie powyższych)	2-8pkt
		c. liczba sal zajęciowych: minimum wymagane w siwz – 3 sale – 1pkt; powyżej 3 sal zajęciowych – 4 pkt.	1-4pkt
		d. sala komputerowa: minimum określone w siwz: 1 sala komputerowa z 12 niezależnymi stanowiskami komputerowymi – 2 pkt; więcej niż jedna sala komputerowa z 12 niezależnymi stanowiskami komputerowymi – 4 pkt.	2-4pkt
		e. pomieszczenie dla pobytu dzieci uczestników: minimum określone w siwz – 2 pkt; wyposażenie w sprzęt do projekcji bajek, filmów dla dzieci – 2 pkt; wyposażenie w sprzęt do gier interaktywnych dla dzieci – 2pkt;	1-6pkt
		f. wyposażenie sal zajęciowych: minimum określone w siwz – 2 pkt; minimum określone w siwz i dodatkowo sala klimatyzowana – 4pkt	2-4pkt
g. dostępność do urządzeń sportowych: istnienie sali sportowej w budynku/lokalu – 2 pkt; dostępność sprzętu do treningu indywidualnego – 2 pkt; zapewnienie dostępu do grupowych zajęć sportowych – 2pkt.	2-6pkt		

		h. kawiarenka internetowa: minimum określone w siwz: kawiarenka z 6 niezależnymi stanowiskami komputerowymi – 2 pkt.; więcej niż 6 niezależnych stanowisk komputerowych – 4 pkt.	2-4pkt
--	--	--	--------

- 14.4.2. Przyznane przez komisję przetargową punkty w dwóch elementach składowych oceny, opisanych w powyższej tabeli, zostaną zsumowane i otrzymana w ten sposób liczba punktów (maksymalnie 100 pkt) zostanie podstawiona do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 3
- 14.5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

14.5.1. Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

14.5.2. Kryterium 2 – jakość oferowanych usług

$$\text{Jakość oferowanych usług} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę ocenianą}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

14.5.3. Kryterium 3 – atrakcyjność Klubu Samopomocowego

$$\text{Atrakcyjność Klubu Samopomocowego} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

- 14.6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
- 14.7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto, jakości oferowanych usług oraz atrakcyjności Klubu Samopomocowego) zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorami określonymi w pkt 14.5, po zsumowaniu określonym w pkt. 14.6.
- 14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 14.11.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 14.11.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 14.11.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 14.11.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.13. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- 14.13.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 14.13.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 14.13.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% zaoferowanej ceny ofertowej w formie lub w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 16.1, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Zamawiający sporządzi imienny wykaz osób skierowanych do udziału w Klubie Samopomocowym, w terminie najpóźniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć i przekaze Wykonawcy.
- 17.3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania końcowego, po zakończeniu zajęć z każdą grupą w każdym obszarze problemowym. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie

niezbędne informacje na temat przeprowadzonych zajęć, tj. nr realizowanej umowy, termin realizacji zadań, wskazanie osoby prowadzącej zajęcia – imię nazwisko oraz funkcja, wskazanie obszaru problemowego, wskazanie celu realizacji zadań w danym obszarze problemowym, podanie zagadnień poruszanych za zajęciami, oraz jakie efekty uzyskano po realizacji warsztatów. Dokładną formę sprawozdania Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

- 17.4. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego, w terminie realizacji określonym w istotnych postanowieniach umownych.
- 17.5. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 17.4, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą sprawdzać czy sposób prowadzenia Klubu Samopomocowego jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzieli wszelkich wyjaśnień i informacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWIZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dnia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

18.5.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

18.5.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowane przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne w jej wniesieniem.

19. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

19.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem na nr tel: (54) 411-72-10, z uwzględnieniem pkt 19.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

19.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

19.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Mazowiecka 5; 87-800 Włocławek

19.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawiać wniosek bez rozpoznania.

19.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.4.

19.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

19.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

19.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży

termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 19.8. Jeżeli zmiana treści SWIZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne – przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 19.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z wykonawcami:
Lidia Lewandowska, Marzena Lewandowska – w sprawach proceduralnych i merytorycznych

I. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Instrukcja do kalkulacji cenowej oferty.
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

II. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

SWIZ sporządzono dnia 14 czerwca 2012 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ:

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ


Lidia Lewandowska
15.06.2012 r.

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie


Edyta Wisniewska
data i podpis Dyrektora MOPR