

AK-AZ.3320.4.2012



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek
tel. / fax 054 411 63 99, NIP 888-19-63-351
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na świadczenie usług
doradztwa prawnego
dla uczestników projektów
współfinansowanych ze środków EFS.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,

telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami), w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego w okresie od miesiąca kwietnia 2012 roku do miesiąca listopada 2013 roku – dla:

- 1) osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, niepracujących, będących w wieku aktywności zawodowej, osób niepełnosprawnych – uczestników projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
- 2) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkańców miasta Włocławek, długotrwale bezrobotnych w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, uczestników projektu S.O.S. – SZANSA – ODWAGA – SUKCES”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech części:

- 1) **CZĘŚĆ I** – prowadzenie konsultacji prawnych dla wszystkich uczestników projektu, tzn. osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, niepracujących, będących w wieku aktywności zawodowej, a w szczególności dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji prawnych w formie dyżuru nie więcej niż dwa razy w tygodniu, w różnych dniach tygodnia. Jedna godzina dyżuru obejmuje 60 min. Dyżur może trwać dłużej niż jedna godzina w określonym dniu.

Część I przedmiotu zamówienia obejmuje łącznie 192 godzin zegarowych konsultacji w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia: w 2012r. – 93 godzin, w 2013r. – 99 godzin.

Termin realizacji zamówienia: od kwietnia 2012r. do listopada 2013r.

- 2) **CZĘŚĆ II** – prowadzenie poradnictwa prawnego indywidualnego dla oraz warsztatów grupowych dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, niepracujących, będących w wieku aktywności zawodowej, a także osób niepełnosprawnych.

Zestaw I - obejmuje prowadzenie indywidualnego poradnictwa prawnego z 24 uczestnikami projektu, po 60 minut z każdą osobą.

łącznie 24 godziny zegarowe poradnictwa, w tym w 2012r. – 12 osób po 60 min., w 2013r. – 12 osób po 60 min.

Termin realizacji zestawu I: w 2012r. maj - październik, w 2013r. styczeń – czerwiec.

Zestaw II – obejmuje przeprowadzenie warsztatów z zakresu prawa w 33 grupach wsparcia (w tym warsztatów grupowych w ilości 3 godzin w roku 2013r prowadzone będą z jedną grupą osób niepełnosprawnych), które stanowi 10 lub 12 uczestników projektu. Warsztaty prowadzone mają być dla każdej grupy odrębnie.

Zestaw II obejmuje łącznie 166 godziny warsztatów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym: w 2012r. 19 grup – 96 godzin, w 2013r. 15 grup – 70 godzin – przeciętna liczba zajęć warsztatowych z jedną grupą, niezależnie od terminu realizacji wynosi – od 3 do 12 godzin.

Termin realizacji w okresie: od maja 2012r. do listopada 2013r.

Jedna godzina warsztatów grupowych obejmuje prowadzenie zajęć przez 45 minut.

3) **CZĘŚĆ III** – obejmuje prowadzenie warsztatów grupowych dla 48 osób, na które składają się:

Zestaw I

Prowadzenie warsztatów grupowych dla dwóch 8 osobowych grup w łącznym wymiarze 20 godzin warsztatowych dla każdej z grup 10 godzin.

Jedna godzina warsztatów grupowych obejmuje prowadzenie zajęć przez 45 minut.

Termin zajęć sierpień 2012 r.

Zestaw II

Prowadzenie warsztatów grupowych dla dwóch 8 osobowych grup w łącznym wymiarze 20 godzin warsztatowych dla każdej z grup 10 godzin.

Jedna godzina warsztatów grupowych obejmuje prowadzenie zajęć przez 45 minut.

Termin zajęć grudzień 2012 r.

Zestaw III

Prowadzenie warsztatów grupowych dla dwóch 8 osobowych grup w łącznym wymiarze 20 godzin warsztatowych dla każdej z grup 10 godzin.

Jedna godzina warsztatów grupowych obejmuje prowadzenie zajęć przez 45 minut.

Termin zajęć kwiecień 2013r.

3. **Każda z opisanych w pkt 2 części stanowi odrębną część zamówienia.**

4. Zamawiający zapewnia miejsce świadczenia usług, które realizowane będą następująco:

CZĘŚĆ I – pomieszczenia zlokalizowane w budynku przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku – Dział Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

CZĘŚĆ II – pomieszczenia wynajmowane przez określone grupy wsparcia na terenie miasta Włocławek, zgodnie ze wskazaniem w harmonogramach realizacji usług ustalonych przez zamawiającego, po wyborze wykonawcy na realizację danej części zamówienia. Uzgodniony harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy na realizację danej części zamówienia.

CZĘŚĆ III – pomieszczenia zlokalizowane w budynku przy ul. Okrzei 61 we Włocławku – Klub Integracji Społecznej.

5. Sposób świadczenia usług:

1) **CZĘŚĆ I** – w wybranym roboczym dniu tygodnia, w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰, dokładny harmonogram prowadzenia konsultacji opracowany zostanie przez Zamawiającego, po wyborze oferty najkorzystniejszej, w porozumieniu z Wykonawcą.

2) **CZĘŚĆ II** – w wybranym roboczym dniu tygodnia, w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰, dokładny harmonogram prowadzenia konsultacji indywidualnych oraz warsztatów grupowych opracowany zostanie przez Zamawiającego, po wyborze oferty najkorzystniejszej, w porozumieniu z Wykonawcą.

3) **CZĘŚĆ III**

ZESTAW I

Termin przeprowadzenia warsztatów grupowych określa harmonogram zajęć, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

ZESTAW II

Termin przeprowadzenia warsztatów grupowych – grudzień 2012r. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie uzgodniony z wyłonionym w przetargu wykonawcą. Uzgodnienie harmonogramów nastąpi nie później niż w miesiącu czerwcu 2012 roku. Zamawiający określa, że zajęcia odbywały się będą przy zachowaniu następujących zasad:

a) zajęcia odbędą się w terminie od 3 grudnia 2012 r. do 21 grudnia 2012 r.,

b) zajęcia odbywać się będą w blokach 4 godzinnych (po dwie godziny dla każdej z grup),

- c) mając powyższe na względzie wykonawca składający ofertę musi zaplanować 5 terminów świadczenia usług na rzecz zamawiającego,
- d) zajęcia odbywać się mogą od godziny 8:00 do godziny 18:00 w dni powszednie.

ZESTAW III

Termin przeprowadzenia warsztatów grupowych – kwiecień 2013 r. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie uzgodniony z wyłonionym w przetargu wykonawcą. Uzgodnienie harmonogramów nastąpi nie później niż w miesiącu październiku 2012 roku. Zamawiający określa, że zajęcia odbywały się będą przy zachowaniu następujących zasad:

- a) zajęcia odbędą się w terminie od 2 kwietnia 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r.,
 - b) zajęcia odbywać się będą w blokach 4 godzinnych (po dwie godziny dla każdej z grup),
 - c) mając powyższe na względzie wykonawca składający ofertę musi zaplanować 5 terminów świadczenia usług na rzecz zamawiającego,
 - d) zajęcia odbywać się będą od godziny 8:00 do godziny 18:00 w dni powszednie.
6. Realizacja zajęć będących przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie w dni powszednie, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt (dotyczy wszystkich części)
7. Doradztwo prawne indywidualne, składające się na CZĘŚĆ II Zestaw I zamówienia polega na świadczeniu indywidualnych, zgodnie z wymogami czasowymi (60 minut) porad prawnych, osobom zakwalifikowanym do projektu, zgodnie z listami dostarczonymi przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć.
8. Doradztwo prawne grupowe, składające się na CZĘŚĆ II Zestaw II zamówienia polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu grupowych warsztatów z zakresu prawa, zgodnie z wymogami czasowymi, zawartymi w pkt 2 ppkt 2 Zestaw II. Listy uczestników zajęć grupowych Zamawiający dostarczy każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć.
9. Celem doradztwa prawnego grupowego, składającego się na CZĘŚĆ III zamówienia, jest zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami prawnymi z zakresu prawa pracy oraz podniesienie świadomości prawnej w tym zakresie. Zamawiający dokona kwalifikacji uczestników i przekaże listę uczestników wykonawcy przed terminem rozpoczęcia zajęć:
- a) do dnia 31 lipca 2012 r. – Zestaw I
 - b) do dnia 30 listopada 2012 r. – Zestaw II
 - c) do dnia 29 marca 2013 r. – Zestaw III
10. Program konsultacji, poradnictwa indywidualnego i warsztatów grupowych składających się na określone części przedmiotu zamówienia, obejmować musi w szczególności następujące zagadnienia:
- 1) **CZĘŚĆ I** – bieżące prawne potrzeby zgłaszających się na konsultacje uczestników projektu.
 - 2) **CZĘŚĆ II**
 - a) **Zestaw I** – zagadnienia z zakresu prawa pracy i prawa o działalności gospodarczej – zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.
 - b) **Zestaw II** –zagadnienia z zakresu podstaw prawa, dotyczące przede wszystkim przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu pracy, itp., a także zapoznanie uczestników z regulacjami prawnymi: prawo rodzinne i opiekuńcze, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.
 - 3) **CZĘŚĆ III** – Zakres tematyczny zajęć jest taki sam dla zajęć dla każdego zestawu i obejmuje 10 godzin warsztatowych (na każdą z grup), w trakcie których należy zrealizować określone w załączniku 2 do SIWZ bloki tematyczne poszczególnych zajęć.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania we własnym zakresie materiałów do prowadzenia zajęć, określonych poszczególnymi częściami przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas świadczenia usług doradztwa prawnego.
13. Usługi konsultacji i doradztwa prawnego muszą być prowadzone przez osoby spełniające warunki określone w rozdz. VIII pkt 4.
14. Każdy wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu usług, w zakresie swojej odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu zlecenia w określonej – wybranej przez siebie – części niniejszego postępowania. Wykonawca zobowiązany będzie wypełniać w zależności od rodzaju usług dokumenty wyspecyfikowane w istotnych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
15. Wykonawca rozliczał się będzie z Zamawiającym z wykonanych usług miesięcznie – za rzeczywistą liczbę przeprowadzonych zajęć w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
16. Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę odpowiedzialną za realizację określonej części zamówienia. Wymagane by w/w. posiadał kompetencje do składania sprawozdań, rozliczeń i pozostawał z zamawiającym w kontakcie w sprawach organizacyjnych, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.

III. PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opisanych w rozdziale II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolnie wybraną ilość części zamówienia, według własnego wyboru.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. CZĘŚĆ I – wymagany termin wykonywania zamówienia musi zawierać się w okresie: kwiecień 2012r. – listopad 2013 r. – opisany w rozdziale II pkt 2 ppkt 1 SIWZ godzinowy zakres zamówienia musi zawierać się we wskazanych miesiącach.
2. CZĘŚĆ II – wymagany termin wykonywania zamówienia, opisanego w rozdziale II pkt 2 ppkt 2 SIWZ musi zawierać się w okresie:
 - 1) Zestaw I - w 2012r. maj - październik, w 2013r. styczeń – czerwiec.
 - 2) Zestaw II – od maja 2012r. do listopada 2013r.
3. CZĘŚĆ III – wymagany termin wykonywania zamówienia opisanego w rozdziale II pkt 2 ppkt 3 SIWZ musi zawierać się w miesiącu:
 - 1) Zestaw I – sierpień 2012
 - 2) Zestaw II – grudzień 2012r.
 - 3) Zestaw III – kwiecień 2013r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (takie same dla wszystkich części przedmiotu zamówienia), dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania usług prawniczych w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

3. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zgodnie z poniższymi wymogami:

1) CZĘŚĆ I - przedmiot zamówienia realizować może osoba, która:

- a) ukończyła studia prawnicze (zdobyła tytuł zawodowy), ukończyła aplikację radcowską bądź adwokacką oraz zdała egzamin radcowski lub adwokacki.
- b) uprawniona do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, konsultacji, porad prawnych, opinii prawnych, sporządzania aktów i dokumentacji prawnych
- c) posiadająca obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej.
- d) musi wykazać się min. 6-miesięcznym doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie udzielania porad prawnych oraz znajomością problematyki związanej z uprawnieniami i obowiązkami osób niepełnosprawnych.

Osoba przewidziana do prowadzenia dyżuru musi spełniać wszystkie warunki opisane w pkt. a) – d) łącznie.

2) CZĘŚĆ II

ZESTAW I - przedmiot zamówienia realizować może osoba, która:

- a) ukończyła studia prawnicze (zdobyła tytuł zawodowy), ukończyła aplikację radcowską bądź adwokacką oraz zdała egzamin radcowski lub adwokacki.
- b) uprawniona do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, konsultacji, porad prawnych, opinii prawnych, sporządzania aktów i dokumentacji prawnych
- c) posiadająca obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej.

Osoba przewidziana do prowadzenia dyżuru musi spełniać wszystkie warunki opisane w pkt. a) – c) łącznie.

ZESTAW II - przedmiot zamówienia realizować może osoba, która:

- a) ukończyła studia prawnicze (uzyskała tytuł zawodowy),
- b) jest uprawniona do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, konsultacji, porad prawnych, opinii prawnych, sporządzania aktów i dokumentacji prawnych.
- c) posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania prawa pracy.

Osoba przewidziana do prowadzenia zajęć musi spełniać wszystkie warunki opisane w pkt. a) – c) łącznie.

3) CZĘŚĆ III – przedmiot zamówienia realizować może osoba, która;

- a) ukończyła studia prawnicze (uzyskała tytuł zawodowy),

- b) jest uprawniona do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, konsultacji, porad prawnych, opinii prawnych, sporządzania aktów i dokumentacji prawnych.
- c) posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania prawa pracy.

Osoba przewidziana do prowadzenia zajęć musi spełniać wszystkie warunki opisane w pkt. a) – c) łącznie.

- 4) Niezależnie od części przedmiotu zamówienia dysponowanie osobą, która realizowała będzie obowiązki biurowo-administracyjne, wynikające z realizacji umowy: posiadającą kompetencje do składania sprawozdań, rozliczeń i będzie pozostawała z zamawiającym w kontakcie w sprawach organizacyjnych, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia (może to być osoba realizująca przedmiot zamówienia).

Potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zgodnie z powyższymi wymogami jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać podstawę dysponowania w/wym. osobami.

5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, wraz z dowodem zapłaty, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą lub większą niż cena oferty brutto.

- 6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
- 8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
- 13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- 14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada

pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert.
 - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) nie złożą pełnomocnictw,
 - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
 - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załączony wzór oświadczenia);
 - 2) Wykaz osób, realizujących przedmiot zamówienia, wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami, dla każdej z osób odrębnie, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ;
 - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ.
 - 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, wraz z dowodem zapłaty, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą lub większą niż cena oferty brutto, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 5 SIWZ.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia postępowaniu (załączony wzór oświadczenia);
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.

4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**
dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające:
- 1) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. **W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**
- 1) zakres programowy oferowanych usług z zakresu doradztwa prawnego z uwzględnieniem wymogów przedmiotu zamówienia (dotyczy części II zestawu II).
2. **Inne dokumenty:**
Zamawiający nie wymaga złożenia szczegółowych dokumentów.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty (załączony wzór druku).
2. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
3. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);
 - 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
 - 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (54) 411-72-10– w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania oraz drogą mailową na adres: sekretariat@mopr.wloclawek.pl.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną. Za wyjątkiem wniosku o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Marzena Gapska, tel: (54) 411-72-10.
 - 2) Leszek Laskowski, tel: (54) 411-72-10.
7. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć oferty częściowe na jedną lub dowolnie wybraną ilość części zamówienia, zgodnie ze swoim wyborem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
8. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
9. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

10. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
- 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i projekcie umowy
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

i opisać:

OFERTA NA
Świadczenie usług doradztwa prawnego
dla uczestników projektów współfinansowanych ze środków EFS.
Nie otwierać przed 23 marca 2012r. godz. 12:00.

13. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie WYCOFANIE.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 23 marca 2012 r. o godz. 11:30.**
2. Oferty należy złożyć w:

Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23 marca 2012 r. o godz. 12:00, w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno;
 - 3) podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem ceny oferty brutto dla każdej części osobno;

- 4) powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1) kosztów usług,
 - 2) kosztów materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) kosztów ubezpieczenia wykonawcy,
 - 4) innych kosztów wykonawcy, wyliczonych zgodnie z kalkulacją cenową.
2. Cena jednej godziny świadczenia usługi doradztwa prawnego powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena 1 godziny usługi doradztwa prawnego podana powinna być w formie ceny brutto w przypadku osób prawnych oraz w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w formie ceny brutto, która musi zawierać wszystkie składki, jakie zamawiający i jakie zleceniobiorca na podstawie właściwych przepisów zobowiązani są pokryć w przypadku zawierania umów zlecenia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty – odrębnie na każdą część.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
kryterium – cena oferty brutto – waga 100%
3. Przez kryterium - *cena oferty brutto* - rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną kalkulacją cenową, uwzględniającą wszystkie koszty świadczenia usług doradztwa prawnego. Najwyższą liczbę punktów – 100pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:
Kryterium – cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia niepodlegająca odrzuceniu, część ta zostanie unieważniona.
9. **Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów** (zawiera najniższą cenę oferty brutto) i odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli zostaną złożone oferty zawierające taką samą cenę brutto, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen brutto niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do wszystkich części zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania, zgodnie z zapisem w rozdziale XVIII SIWZ w pkt. 10.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

dla każdej części zamówienia odrębnie.

7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
6. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, wskazanych do bezpośredniej realizacji usług stanowiące przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII pkt 4.**
7. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przy podpisaniu umowy oraz w razie zmiany stanu faktycznego w trakcie realizacji umowy oświadczenia dotyczącego zaangażowania w realizację projektów przez osoby wskazane w wykazie osób do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, po wybraniu najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy) ma prawo zgłosić swoje propozycje do harmonogramów, o których mowa w rozdziale II pkt 5 SIWZ. Uwagi wykonawcy nie są wiążące dla zamawiającego.

XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – harmonogram zajęć – dotyczy CZĘŚCI III Zestaw I
2. Załącznik Nr 2 – bloki tematyczne poszczególnych zajęć – dotyczy CZĘŚCI III.
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenia dotyczące zaangażowania w realizację projektów

XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

SWIZ sporządzono dnia 15 marca 2012 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ:

"Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek"

Piotr Kuchta

Zatwierdzam: **DYREKTOR**
Włocławskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Anna Ignatowska

data i podpis Dyrektora MOPR