

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na wykonanie robót budowlanych pn.
„Ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, oraz
wykonanie kolorystyki budynku położonego przy
ul. Żytniej 58 we Włocławku”**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (54) 411-72-10,

faks (54) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych i stropodachu, oraz wykonanie kolorystyki budynku przy ul. Żytniej 58 we Włocławku, na terenie działki Nr 31, KM 105 obręb Włocławek. Zamierzenie inwestycyjne objęte jest zgłoszeniem robót budowlanych złożonym do Prezydenta Miasta Włocławek, przyjętym dnia 17.01.2011 r. – pismo nr UA.AB.6743.7.2011 z dnia 17.01.2011 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w branży budowlanej.
3. Szczegółowy opis robót, będących przedmiotem zamówienia określają:
 - 1) projekt budowlany „Ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, z projektem kolorystyki, budynku położonego przy ul. Żytniej 58 we Włocławku” (DZ.31 KM 105), który stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*;
 - 2) ogólna specyfikacja techniczna, która stanowi *Załącznik Nr 2 do SIWZ*;
 - 3) przedmiar robót, który stanowi *Załącznik Nr 3 do SIWZ*.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt 3 stanowi integralną całość z opisem przedmiotu zamówienia. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z przedmiotową dokumentacją.
5. Opis robót zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
 - 1) Główny przedmiot:
45.00.00.00-7 - roboty budowlane
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
45.26.12.10-9 – wykonywanie pokryć dachowych,
45.26.25.20-2 – roboty murowe,
45.32.00.00-6 – roboty izolacyjne,
45.44.21.10-1 – malowanie budynków.
6. Obligatoryjne jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu i zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas wykonywania robót budowlanych na budynku przy ul. Żytniej 58 we Włocławku, na sumę ubezpieczenia w wysokości 250.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) umieścić na budowie tablicę informacyjną,
 - 2) umieścić na budowie ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - 3) przeszkolić pracowników zatrudnionych przy pracach w zakresie BHP,
 - 4) prowadzić dziennik budowy,
 - 5) zastosować przy prowadzonych robotach materiały posiadające atesty i certyfikaty,
 - 6) wszelkie prace prowadzić pod nadzorem osób uprawnionych oraz zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, wymogami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
9. Rozliczenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi trzema fakturami: pierwszą po wykonaniu 20% zakresu robót, drugą po wykonaniu 50% zakresu robót oraz trzecią po wykonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

III. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany nieprzekraczalny termin wykonania robót do dnia 31 października 2011 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

1) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie ocieplania budynków o wartości, co najmniej 250.000,00 zł brutto każda.**

2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż podczas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:

1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do objęcia stanowiska kierownika budowy,

2) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do objęcia stanowiska kierownika budowy w branży budowlanej,

przy czym kierownikiem budowy może być jednocześnie osoba wymieniona, jako kierownik robót w branży budowlanej, o ile posiada odpowiednie uprawnienia.

Potwierdzeniem spełniania warunku jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia

1) spełnianie warunku wykonawca potwierdza poprzez posiadanie opłaconej i ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości 250.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu *np. nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 niniejszego rozdziału – winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) nie złożą pełnomocnictw,
 - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
 - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnianiu warunku wiedzy i doświadczenia (opisanego w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (SPORZĄDZA WYKONAWCA),
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (opisanych w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (SPORZĄDZA WYKONAWCA),
 - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (SPORZĄDZA WYKONAWCA),

- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII pkt 5 SIWZ).
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według wzoru oświadczenia);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załączony wzór oświadczenia);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. **W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**
 - 1) opracowanie przez wykonawcę **planu robót zawierającego harmonogram ich wykonania**;
 - 2) pisemne potwierdzenie gotowości współpracy od osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do objęcia stanowiska kierownika budowy;
 - 3) pisemne potwierdzenie gotowości współpracy od osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do objęcia stanowiska kierownika robót budowlanych w branży budowlanej.
2. **Inne dokumenty**
 - 1) Oświadczenie o wykonaniu przedmiotu robót zgodnie z projektem budowlanym, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania wymaganego wykonania ocieplenia w wybranym systemie.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty (załączony wzór druku).
2. Kalkulacja ceny ofertowej – kosztorys szczegółowy.
3. Zaakceptowane istotne postanowienia umowne – *załącznik Nr 4 do SIWZ*.
4. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
5. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);

- 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co, do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.;
- 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego: (54) 411-63-99 – lub drogą elektroniczną adres e-mail: zamawiającego zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Lidia Lewandowska, tel. (54) 411-72-10,
 - 2) Leszek Laskowski, tel. (54) 411-72-10.
6. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych żąda wniesienia wadium w wysokości **5.800,00 zł brutto** (słownie: **pięć tysięcy osiemset złotych**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez pomioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział Centrum we Włocławku ul. Stefana Okrzei 64 nr konta 73 1020 5170 0000 1602 0009 0431** z dopiskiem **wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn. Ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, oraz wykonanie kolorystyki budynku położonego przy ul. Żytniej 58 we Włocławku.**
4. Wadium w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału – miejsce złożenia biuro Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi *formularz oferty* wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
7. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
8. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i istotnych postanowieniach umownych,
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek**

i opisać:

OFERTA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH PN. OCIEPLENIE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH I STROPODACHU, ORAZ WYKONANIE KOLORYSTYKI BUDYNKU PRZY UL. ŻYTNEJ 58 WE WŁOCŁAWKU.

Nie otwierać przed 11 lipca 2011 rok godz. 10³⁰.

12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem *ZMIANA*.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie *WYCOFANIE*.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 11 lipca 2011 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 11 lipca 2011 r. o godz. 10³⁰** w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) podczas otwarcia oferty zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana z podaniem oferowanego okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz ceny oferty brutto;
 - 4) powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) dokumentacją projektową, (zamieszczoną na stronie www.bip.mopr.wloclawek.pl) o której mowa w rozdziale II SIWZ, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja projektowa zawiera wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne informacje mające wpływ na wartość zamówienia,
 - 3) w przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do opracowywania kosztorysu ofertowego wykonawca winien niezwłocznie, przed upływem terminu do składania ofert o tym fakcie powiadomić zamawiającego pisemnie,
 - 4) Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w ppkt 1 - 3, chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przekazanej razem ze SIWZ, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:
 - 1) koszty robót przygotowawczych i porządkowych,
 - 2) zagospodarowania i dozoru zaplecza i terenu budowy,
 - 3) ponoszenia opłat z tytułu zużycia energii i wody,
 - 4) koszty robót budowlanych,
 - 5) koszty materiałów, narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,

dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,

7) innych kosztów wykonawcy, wyliczonych zgodnie z kalkulacją cenową.

3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przekazanych przez zamawiającego przedmiaru robót i dokumentacji projektowej z uwzględnieniem pkt 2. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy metodą szczegółową, (podając wszystkie ceny jednostkowe R,M,S) na roboty wymienione w przedmiarach robót. Na końcu kosztorysu ofertowego należy podać kwotę kosztorysu netto. Określić kwotę podatku VAT i kwotę kosztorysu brutto.
4. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne roboty, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie robót w ilościach większych niż przewiduje dokumentacja projektowa, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia nie upoważni wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 4.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
7. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 1) kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 80%
 - 2) kryterium 2 – okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – waga 20%
3. Przez kryterium 1 – *cena oferty brutto* rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przedłożonym kosztorysem szczegółowym, zawierającym wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 70 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – *okres gwarancji* rozumie się okres wyrażony w latach na jaki wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane. Okres ten liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych. Zamawiający przyzna punkty następująco:

Okres gwarancji	Liczba punktów
3 lata	1 punkt (okres minimalny równy rękojmi z tytułu robót budowlanych)
4 lata	5 punktów
5 lat	10 punktów
6 lat	15 punktów
7 lat	20 punktów
8 lat	25 punktów
9 lat	30 punktów
10 lat	35 punktów
11 lat	40 punktów
12 lat	45 punktów

13 lat	50 punktów
14 lat	55 punktów
15 lat i więcej	60 punktów

Tak uzyskane punkty podstawione zostaną do wzoru podanego niżej w pkt 5/2. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 2 – 20 pkt. otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji na wykonane roboty budowlane.

5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

- 1) Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

- 2) Kryterium 2 – termin wykonania robót

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{liczba pkt w ofercie badanej}}{\text{oferta z maksymalną liczbą pkt}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z dwóch kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto i okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem istotnych postanowień umownych, stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ*, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zapisami rozdziału XVIII SIWZ.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 6, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
8. **Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób podanych w wykazie osób.**
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie istotnych postanowień umownych stanowiącym *Załącznik nr 15 do SIWZ*.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału – miejsce złożenia biuro Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
5. Polisa, poręczenie lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział Centrum we Włocławku ul. Stefana Okrzei 64**
nr konta **73 1020 5170 0000 1602 0009 0431**
z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie robót budowlanych pn. Ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, oraz wykonanie kolorystyki budynku położonego przy ul. Żytniej 58 we Włocławku”.**
7. Za dzień wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza, uważa się dzień uznania środków na rachunku zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonawcy w terminie w 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, przez zamawiającego za należyte wykonane, z tym, że:
 - 1) kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia, pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (3 lata od dnia odbioru robót).

XXII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający

przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. *Załącznik Nr 1 do SIWZ* – Projekt budowlany. Ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, z projektem kolorystki, budynku położonego przy ul. Żytniej 58 we Włocławku.
2. *Załącznik Nr 2 do SIWZ* – Ogólna specyfikacja techniczna.
3. *Załącznik Nr 3 do SIWZ* – Przedmiar robót.
4. *Załącznik Nr 4 do SIWZ* – Istotne postanowienia umowne.

XXV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).

SWIZ sporządzono dnia 24 czerwca 2011 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ

Przewodniczący komisji przetargowej

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ

Lidia Lewandowska

24.06.2011

Zatwierdzam

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Maria Ignatowiczka