



AK-ZP.271.30.2.2011

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Umowa Nr \_\_\_\_\_  
zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2011 r.

pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,**  
reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ - Dyrektora MOPR
2. \_\_\_\_\_ - Głównego Księgowego MOPR

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_  
przy ul. \_\_\_\_\_, , reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Szkolenia i kursy zawodowe dla osób bezrobotnych w ramach projektu Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek” została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń w zawodzie \_\_\_\_\_, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W szkoleniach, o których mowa w pkt. 1 uczestniczyć będą \_\_\_\_\_ osoby bezrobotne, w wieku aktywności zawodowej, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej.
3. Proces kwalifikowania do udziału w szkoleniach prowadzony będzie przez Zamawiającego bez współudziału Wykonawcy.
4. Na podstawie czynności, o których mowa w pkt 3 Zamawiający sporządzi imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia, który w terminie co najmniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia prześle w formie papierowej Wykonawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w pkt 4 stanowił będzie dla Wykonawcy podstawę przyjęcia na szkolenie.
6. W przypadku niepomyślnego kwalifikowania, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia.

### § 2

1. Szkolenia w przedmiotowych zawodach obejmowały będą: moduł I \_\_\_\_\_ godzin (blok motywacyjny) oraz modułu II \_\_\_\_\_ godzin, (kurs zawodowy), który stanowić będzie \_\_\_\_\_ godzin zajęć teoretycznych, \_\_\_\_\_ godzin zajęć praktycznych (i inne w zależności od części przedmiotu zamówienia), \_\_\_\_\_ godziny egzaminu końcowego.
2. Obydwa moduły szkolenia przeprowadzone zostaną w ciągu \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych, mając na uwadze termin rozpoczęcia szkolenia ustalony na dzień \_\_\_\_\_ br. oraz termin zakończenia określony na dzień \_\_\_\_\_ br.
3. Zajęcia szkoleniowe odbywały się będą w obiektach wskazanych w ofercie.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe kompetencje oraz odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi szkoleniowej w sposób należyty i zgodny z ze złożoną ofertą, w szczególności do:
  - 1) terminowego przeprowadzenia szkolenia,
  - 2) zapewnienia zgodności miejsca odbywania poszczególnych zajęć szkolenia, ich wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
  - 3) zrealizowania, za pośrednictwem określonej imiennie kadry, zakresu programowego i tematycznego szkolenia, w ustalonych ramach godzinowych oraz według opracowanego harmonogramu,
  - 4) zapewnienia dziennego wyżywienia (catering) każdemu uczestnikowi szkolenia w całym okresie jego trwania za kwotę nie mniejszą niż \_\_\_\_\_ zł, stanowiącą dzienną stawkę żywieniową,
  - 5) przeprowadzenia egzaminów sprawdzających wiadomości i umiejętności osób szkolonych z poszczególnych zajęć kursu zawodowego oraz wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu zawodowego osobom, które otrzymają oceny wyższe od niedostatecznej.
3. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia szkolenia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami i normami, obowiązującymi pozaszkolny system kształcenia.

### § 4

1. Wykonawca zapewnia i opłaca przeprowadzenie badań lekarskich, stwierdzających możliwość wykonywania zawodu, będącego przedmiotem szkolenia.
2. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia uczestników szkolenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca prowadzenia szkolenia i z powrotem.

### § 5

Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, a także miejsca realizacji szkolenia muszą być przez Wykonawcę, od pierwszego dnia szkolenia, oznaczone logotypem projektu, otrzymanym od Zamawiającego oraz zawierać informację o instytucjach finansujących realizację szkolenia.

### § 6

1. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia, którą stanowią:
  - 1) program nauczania,
  - 2) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
  - 3) protokół z egzaminu,
  - 4) rejestr wydanych zaświadczeń.
2. Na spotkaniu inauguracyjnym rozpoczęcie szkolenia oraz na ostatnich zajęciach edukacyjnych przed egzaminami, Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników szkolenia ankietę według kwestionariusza, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest żądać każdorazowo potwierdzenia odbioru wszelkich materiałów i pomocy dydaktycznych przekazywanych na użytek osób szkolonych.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest codziennie w dowolnej formie przekazu dostarczać Zamawiającemu czytelną listę obecności na zajęciach.
2. Wykonawca, realizując usługę szkoleniową zobowiązany jest:
  - 1) niezwłocznie informować zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tej osoby,
  - 2) usprawiedliwiać nieobecności uczestników na zajęciach z powodu choroby, wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA,
  - 3) zawiadomić o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, egzaminów.

3. Zamawiający na wolne miejsce szkolenia może skierować w trakcie jego trwania nową osobę.
4. Skierowanie, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca zagwarantuje nowoskierowanemu uczestnikowi udział w co najmniej 80% zajęć teoretycznych i 100% zajęć praktycznych.

### § 8

1. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, ale nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji usługi, do którego załącznikami będą następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,
  - 2) wypełnione kwestionariusze ankiet o których mowa w § 6 pkt. 2.
  - 3) wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
  - 4) kopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, protokołów egzaminacyjnych,
  - 5) kopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wydanych zaświadczeń.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

### § 9

1. Cena jednej godziny zajęć z modułu I wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto, natomiast jednej godziny zajęć z modułu II wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny szkolenia.
3. W przypadku skierowania na szkolenie mniejszej liczby osób, braku możliwości skierowania nowej osoby, rezygnacji uczestnika szkolenia w trakcie kursu wynagrodzenie wykonawcy zostanie zweryfikowane do rzeczywiście zrealizowanych osobogodzin.
4. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia – wartość umowy wynosi \_\_\_\_\_ **zł brutto**, (słownie:...), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.

### § 10

1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego sprawozdania, o którym mowa w § 8.
3. Wynagrodzenie płatne jest po otrzymaniu przez Zamawiającego dotacji ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu.

### § 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za niewywiązanie się z terminu rozpoczęcia szkolenia oraz czasookresu zrealizowania szkolenia, o których mowa w § 2 pkt 2 – 1% wartości umowy za odpowiednio: każdy dzień zwłoki bądź przedłużenia szkolenia,
    - b) za niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 5 oraz § 8 pkt 1 z niniejszej umowy – 1% wartości umowy za każdy za każdy dzień zwłoki,
    - c) za niewywiązanie się z założeń oferty, w szczególności określonych w § 3 pkt 2, § 4, § 6, § 7 – 1% wartości umowy za każdy niespełniony warunek,
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – 10% wartości umowy.
  - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w wypełnieniu warunku o który mowa w § 1 pkt 4 – 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 12

1. Strony zobowiązane są do sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w każdym terminie i w każdym czasie realizowanej usługi oraz do uczestnictwa w egzaminach sprawdzających wiedzę, w tym w egzaminie końcowym.
3. Do realizacji umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest \_\_\_\_\_ (nazwisko i imię lub funkcja pełniona przy realizowanym projekcie).
4. Do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważniony jest opiekun grupy w osobie \_\_\_\_\_.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację szkolenia przez okres 4 lat od dnia zakończenia szkolenia.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca przekazuje dokumentację szkolenia zamawiającemu, z zastrzeżeniem dokumentów, których oryginały zgodnie z przepisami Prawa oświatowego zobowiązany jest przechowywać Wykonawca.
3. Zamawiający przechowuje przekazaną dokumentację szkolenia **do dnia 31 grudnia 2020 roku** w archiwum zakładowym.

### § 14

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 1 jest nieważna.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI PRZETARGOWEJ  
*Lidia Lewandowska*

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*Maria Ignatowska*