



Wymagany zakres godzinowy i tematyczny szkoleń. (minimum programowe)

MODUŁ I – Blok motywacyjny – DOTYCZY CZĘŚCI OD I DO VII

1. Trwa min. 39 godzin (licząc na jednego uczestnika).
2. Obejmuje:
 - 1) poradnictwo i wsparcie grupowe z zakresie podnoszenia kompetencji życiowych prowadzone przez psychologa – w ilości minimum 15 godzin;
 - 2) poradnictwo i wsparcia grupowe oraz indywidualne w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych, prowadzone przez doradcę zawodowego – w ilości minimum 18 godzin grupowych oraz minimum 2 godziny poradnictwa indywidualnego – Indywidualny Plan Działania,
 - 3) warsztaty grupowe autoprezentacji z elementami wizażu, prowadzone przez wizażystę – w ilości minimum 4 godzin.
3. Blok powinien być oparty o metody wykorzystujące zastosowanie tematycznych kwestionariuszy, ćwiczeń, gier szkoleniowych i innych metod szkoleniowych, w celu aktywnego uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach oraz prowadzenia oceny procesu zdobywania wiedzy w trakcie szkolenia.

CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – sprzedawca z nauką języka angielskiego i obsługą kas fiskalnych

1. Trwa minimum 175 godzin.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 50 godz.,
 - 2) naukę języka angielskiego w ilości minimum 30 godz.,
 - 3) zajęcia z obsługi kas fiskalnych w ilości minimum 15 godz.,
 - 4) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 80 godz.
3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie sprzedawca. Program kursu powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
4. Program szkolenia powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) zagadnienia teoretyczne i praktyczne z zakresu pracy na stanowisku sprzedawcy,
 - 2) BHP i HACCP,
 - 3) podstawy języka angielskiego,
 - 4) odpowiedzialność sprzedawcy,
 - 5) obsługa kas fiskalnych,
 - 6) prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – kucharz kelner z obsługą kas fiskalnych

1. Trwa minimum 145 godzin.
 2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 50 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 80godz.,
 - 3) zajęcia z obsługi kas fiskalnych w ilości minimum 15 godz.
 3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie kucharz - kelner. Program kursu powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
 4. Program szkolenia powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) Przepisów BHP,
 - 2) Systemu HACCP,
 - 3) Organizacji produkcji,
 - 4) Zasad żywienia,
 - 5) Towaroznawstwa spożywcze,
 - 6) Ogólnych zasad żywieniowych,
 - 7) Dietetyki,
 - 8) Oceny towaroznawczej produktów żywieniowych i przetworów spożywczych, przygotowania oraz sposób podania potraw,
 - 9) Sposobów dekoracji potraw i stołów,
 - 10) Prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
 - 11) Obsługa kasy fiskalnej.
 5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
-

CZĘŚĆ III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci, pomoc domowa

1. Trwa minimum 150 godzin.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne z nauki zawodu w ilości minimum 50 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne z nauki zawodu w ilości minimum 100 godz.
3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci, pomoc domowa. Program kursu powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
4. Program szkolenia powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) opieka nad dzieckiem,
 - 2) psychologiczne problemy starości,
 - 3) pielęgnacja osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
 - 4) masaż klasyczny jako element leczenia i rehabilitacji,
 - 5) opieka nad osobą niepełnosprawną ruchowo,
 - 6) zagadnienia z zakresu pierwszej pomocy,
 - 7) niepełnosprawność intelektualna,
 - 8) zadania opiekuna w aspekcie prawnym, itp.

5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
-

CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – magazynier z obsługą wózków widłowych

1. Trwa minimum 150 godzin.
 2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 50 godzin,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 80 godzin,
 - 3) zajęcia z obsługi kas fiskalnych w ilości minimum 20 godzin.
 3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie magazynier z obsługą wózków widłowych. Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) oraz w oparciu o program nauczania Ośrodka Doskonalenia Kadr Ministerstwa Gospodarki w Mysłowicach.
 4. Program szkolenia powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) Przepisów BHP i ppoż. w magazynie,
 - 2) Źródeł i warunków zakupu towarów,
 - 3) Organizacji prac magazynowych,
 - 4) Obsługa kas fiskalnych,
 - 5) Zasad poprawnego przechowywania towarów,
 - 6) Obsługi komputera w zakresie programów magazynowych,
 - 7) Sporządzania dokumentów zakupu i sprzedaży,
 - 8) Typy wózków widłowych,
 - 9) Przygotowanie wózka widłowego do zadań transportowych,
 - 10) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji wózków widłowych,
 - 11) Praktyczna nauka jazdy.
 5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
-

CZĘŚĆ V PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – spawacz elektryczny metodą MAG

1. Trwa minimum 150 godzin.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 25 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 125 godz.
3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie spawacz. Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) oraz w oparciu o wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
4. Program szkolenia powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) Przepisów BHP i ppoż. w pracy spawacza,
 - 2) Urządzenia spawalnicze,
 - 3) Spawanie w praktyce,
 - 4) Oznaczanie i wymiarowanie spoin,
 - 5) Metody przygotowania złączy do spawania,
 - 6) Kwalifikowanie spawaczy,

- 7) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG, materiały do spawania, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry,
 - 8) Podstawowe wiadomości o stalach nierdzewnych, metody spawania, ochrony zdrowia, spawalność, złącza spawane i odkształcenia ze stali nierdzewnych, korozja i obróbka cieplna po spawaniu.
5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
 6. Szkolenie praktyczne musi zostać przeprowadzone w bazie i przez instytucję szkoleniową posiadającą stosowny certyfikat Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 7. Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych dostępny w bazie danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
-

CZĘŚĆ VI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – brukarz

1. Trwa minimum 160 godzin.
 2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 40godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 120 godz.
 3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie brukarz. Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216)
 4. Program szkolenia powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) Przepisów BHP i ppoż. w pracy brukarza,
 - 2) Czytanie projektu architektonicznego, czytanie opisu technicznego, świadectw i atestów,
 - 3) Wykonywanie rysunków roboczych i drobnych aranżacji,
 - 4) Materiały brukarskie,
 - 5) Materiały do wykończenia powierzchni brukowanych,
 - 6) Materiały pomocnicze,
 - 7) Składowanie materiałów budowlanych i materiałów niebezpiecznych,
 - 8) Transport materiałów
 - 9) Ręczne narzędzia do wykończenia robót brukarskich,
 - 10) Mechaniczny sprzęt do wykończenia robót brukarskich.
 5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
-

CZĘŚĆ VII PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – operator sprzętu ciężkiego w tym budowlanego

A. operator koparko – ładowarki kl. III wszystkie typy

1. Trwa 202 godziny.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości 116 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości 86 godz.
3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do pracy w zawodzie operator koparko – ładowarki. Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) oraz w oparciu o program opracowany przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

4. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące bloki tematyczne:
 - 1) Użytkowanie eksploatacyjne,
 - 2) Dokumentacja techniczna,
 - 3) Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - 4) Podstawy elektroniki,
 - 5) Silniki spalinowe,
 - 6) Elementy hydrauliki,
 - 7) Budowa koparko – ładowarek,
 - 8) technologia robót.
5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
6. Szkolenie praktyczne musi zostać przeprowadzone w bazie i przez instytucję szkoleniową posiadającą potwierdzenie spełniania wymagań przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

B. operator koparki jednonaczyniowej kl. III do pojemności łyżki 0,8 m³

1. Trwa 202 godziny.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości 116 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości 86 godz.
3. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do pracy w zawodzie operator koparko – ładowarki. Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) oraz w oparciu o program opracowany przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
4. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące bloki tematyczne:
 - 1) Użytkowanie eksploatacyjne,
 - 2) Dokumentacja techniczna,
 - 3) Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - 4) Podstawy elektroniki,
 - 5) Silniki spalinowe,
 - 6) Elementy hydrauliki,
 - 7) Budowa koparki jednonaczyniowej,
 - 8) technologia robót.
5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej modułu II musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
6. Szkolenie praktyczne musi zostać przeprowadzone w bazie i przez instytucję szkoleniową posiadającą potwierdzenie spełniania wymagań przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KURSÓW ZAWODOWYCH

1. Każdy kurs zawodowy kończy się egzaminem końcowym trwającym 3 godziny.
2. W przypadku kursów zawodowych: spawacz elektryczny metodą MAG (CZĘŚĆ V), brukarz (CZĘŚĆ VI), operator sprzętu ciężkiego w tym budowlanego (CZĘŚĆ VII) egzamin końcowy trwa 5 godzin.
3. Kursy zawodowe powinny być prowadzone z wykorzystaniem konkretnych metod nauki zawodu i narzędzi. Oparte winny być na aktywnym uczestnictwie szkolonych w ćwiczeniach i faktycznych zadaniach.

4. Wykonawca powinien przedstawić program szkolenia sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę formy kształcenia;
 - 2) czas trwania i sposób jej organizacji;
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników (określa zamawiający w trakcie procesu kwalifikacyjnego osób);
 - 4) cele kształcenia;
 - 5) plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar;
 - 6) treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 8) sposób sprawdzania efektów kształcenia.

PRZEWODNICZĄCY
..... KOMISJI PRZETARGOWEJ

podpis przewodniczącego komisji przetargowej

Lidia Lewandowska

Zatwierdzam
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

M. Ignatowska
Maria Ignatowska

16.06.2011

.....
data i podpis Dyrektora MOPR



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek
tel. / fax 054 411 63 99, NIP 888-19-63-351
(20)

AK-ZP.271.30.2.2011

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wymagany potencjał kadrowy.

MODUŁ I – Blok motywacyjny – DOTYCZY CZĘŚCI OD I DO VII

Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do realizacji modułu I w osobach:

1. psycholog, posiadający wykształcenie wyższe magisterskie do przeprowadzenia zajęć poradnictwa i wsparcia grupowego,
2. doradca zawodowy, posiadający wykształcenie wyższe magisterskie oraz uprawnienia do nauczania, do przeprowadzenia zajęć wsparcia grupowego oraz indywidualnego,
3. wizażysta, posiadający co najmniej wykształcenie średnie kierunkowe oraz uprawnienia do nauczania, do przeprowadzenia warsztatów grupowych autoprezentacji.

CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – sprzedawca z nauką języka angielskiego i obsługą kas fiskalnych

1. Program MODUŁU II musi być realizowany przez niżej wymienioną kadrę:
 - 1) zajęcia teoretyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe,
 - 2) zajęcia praktyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie minimum średnie oraz kurs przedmiotowy z zakresu wymaganej nauki zawodu,
 - 3) zajęcia z języka angielskiego – lektor nauki języka angielskiego posiadający wykształcenie zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 50, poz. 400).
2. Osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych lub zajęć z nauki języka obcego.
3. Opiekun grupy – opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób tworzących potencjał kadrowy z obydwu modułów CZĘŚCI I lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2011 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – kucharz kelner z obsługą kas fiskalnych

1. Program MODUŁU II musi być realizowany przez niżej wymienioną kadrę:
 - 1) zajęcia teoretyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe,
 - 2) zajęcia praktyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie minimum średnie oraz kurs przedmiotowy z zakresu wymaganej nauki zawodu.
2. Osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych.

3. Opiekun grupy – opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób tworzących potencjał kadrowy z obydwu modułów CZĘŚCI II lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2011 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne.
-

CZĘŚĆ III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci, pomoc domowa

1. Program MODUŁU II musi być realizowany przez niżej wymienioną kadre:
 - 1) zajęcia teoretyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe,
 - 2) zajęcia praktyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie minimum średnie oraz kurs przedmiotowy z zakresu wymaganej nauki zawodu.
 2. Osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych.
 3. Opiekun grupy – opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób tworzących potencjał kadrowy z obydwu modułów CZĘŚCI III lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2011 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne.
-

CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – magazynier z obsługą wózków widłowych

1. Program MODUŁU II musi być realizowany przez niżej wymienioną kadre:
 - 1) zajęcia teoretyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie inżynierskie,
 - 2) zajęcia praktyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie minimum średnie oraz kurs przedmiotowy z zakresu wymaganej nauki zawodu, a osoba prowadząca praktyczne zajęcia z nauki obsługi wózków jezdniowych winna posiadać dodatkowe stosowne uprawnienia.
 2. Osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych.
 3. Opiekun grupy – opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób tworzących potencjał kadrowy z obydwu modułów CZĘŚCI IV lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2011 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne.
-

CZĘŚĆ V PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – spawacz elektryczny metodą MAG

1. Program MODUŁU II musi być realizowany przez niżej wymienioną kadre:
 - 1) zajęcia teoretyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające minimum tytuł technika spawalnictwa oraz posiadające kwalifikacje instruktorów spawania potwierdzone dyplomem Europejskiego / Międzynarodowego Instruktora Spawalnictwa (EWP/IWP); dopuszcza się osoby, które ukończyły kurs instruktorów spawania według krajowych programów nauczania,
 - 2) zajęcia praktyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje, jak w przypadku wykładowców z zajęć teoretycznych oraz dodatkowo aktualne Świadectwo Egzaminu Spawacza wg EN 287-1.

2. Osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych.
 3. Opiekun grupy – opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób tworzących potencjał kadrowy z obydwu modułów CZĘŚCI V lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2011 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne.
-

CZĘŚĆ VI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – brukarz

1. Program MODUŁU II musi być realizowany przez niżej wymienioną kadre:
 - 1) zajęcia teoretyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie inżynierskie,
 - 2) zajęcia praktyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie minimum średnie oraz kurs przedmiotowy z zakresu wymaganej nauki zawodu.
 2. Osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych.
 3. Opiekun grupy – opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób tworzących potencjał kadrowy z obydwu modułów CZĘŚCI VI lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2011 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne.
-

CZĘŚĆ VII PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – kurs zawodowy – operator sprzętu ciężkiego w tym budowlanego. Dotyczy zarówno kursu operatora koparko – ładowarki kl. III wszystkie typy, jak i kursu operatora koparki jednonaczyniowej kl. III do pojemności łyżki 0,8 m³

1. Program MODUŁU II musi być realizowany przez niżej wymienioną kadre:
 - 1) zajęcia teoretyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie inżynierskie,
 - 2) zajęcia praktyczne – winny być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie minimum średnie oraz kurs przedmiotowy z zakresu wymaganej nauki zawodu.
 2. Osoby wymienione w pkt 1 muszą posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych.
 3. Opiekun grupy – opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób tworzących potencjał kadrowy z modułu II CZĘŚCI VII lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2011 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne.
-

Komisja egzaminacyjna – DOTYCZY CZĘŚCI I, II ORAZ VI

1. Kurs zawodowy kończy się egzaminami sprawdzającymi wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w programie nauczania tego kursu.
2. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez organizatora kształcenia. Odrębnie dla każdej z części zamówienia.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków. Osoby wchodzące w skład komisji powinny posiadać wykształcenie wyższe odpowiednie dla zakresu kursu zawodowego zgodnie z § 11 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216).

Komisja egzaminacyjna – DOTYCZY CZĘŚCI III, IV, V ORAZ VII

4. Kurs zawodowy kończy się egzaminami sprawdzającymi wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w programie nauczania tego kursu.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez organizatora kształcenia. Odrębnie dla każdej z części zamówienia.
6. W skład komisji wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków. Osoby wchodzące w skład komisji powinny posiadać kwalifikacje odpowiednie dla zakresu kursu zawodowego zgodnie z § 7 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216).

Komisja egzaminacyjna – DOTYCZY CZĘŚCI VII

7. Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w § 23 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263) zamówienia jest powoływana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

Komisja Przetargowa, dn. 16.06.2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ

.....
podpis przewodniczącego komisji przetargowej

Ewa Lewandowska

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

16.06.2011 *Maria Ignatowska*.....
data i podpis Dyrektora MOPR