



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na Usługi społeczne dla rodzin zagrożonych
wykluczeniem społecznym, uczestników projektu
„Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR
Włocławek”

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (54) 411-72-10,

faks (54) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w **procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych dla 15 rodzin, mających na celu realizację działań w ramach projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Usługi społeczne składające się na przedmiot zamówienia obejmują:
 - 1) pracę z rodziną metodą Konferencji Grupy Rodzinnej (KGR), tj. przeprowadzenie konferencji grupy rodzinnej dla 15 rodzin;
 - 2) poradnictwo specjalistyczne – zajęcia grupowe z pedagogiem w wymiarze 2 godzin dla każdej rodziny;
 - 3) organizacja warsztatów motywacyjno – integracyjnych – zajęcia grupowe z socjoterapeutą w wymiarze 4 godzin dla każdej rodziny;
 - 4) zapewnienie usług wspierających animację lokalną – animacja społeczna przez koordynatora KGR (animatora społecznego). Animator społeczny jest osobą odpowiedzialną za pracę z rodziną i koordynację działań w ciągu całej realizacji usług (na wszystkich etapach).
3. Przez pracę z rodziną metodą typu Konferencja Grupy Rodzinnej zamawiający rozumie spotkanie, w którym uczestniczy jak największa liczba członków danej rodziny w celu podjęcia próby rozwiązania problemu, jaki się w niej pojawił. Wymagane są poszczególne etapy KGR, na które składają się:
 - 1) Zgłoszenie rodziny
 - a) wstępne zakwalifikowanie rodziny znajdującej się sytuacji problemowej do KGR,
 - b) zgoda rodziny podstawowej na udział w KGR.
 - 2) Przygotowanie bezpośrednio do KGR
 - a) przygotowanie przez rodzinę (przy wsparciu koordynatora) konferencji – m. in. ustalenie listy uczestników, miejsca, godziny spotkania, rodzaju i sposobu przygotowania posiłku, który będzie spożywany w czasie konferencji,
 - b) przygotowanie przez koordynatora rodziny podstawowej i dalszej do konferencji (m. in. zapoznanie z metodą, zasadami, celem spotkania),
 - c) przygotowanie przez koordynatora osoby zgłaszającej do prezentacji problemu w czasie konferencji,
 - d) przygotowanie do konferencji specjalistów zaproszonych na konferencję.
 - 3) Konferencja Grupy Rodzinnej – spotkanie rodziny
 - a) dzielenie się informacjami. Osoba zgłaszająca np. pracownik socjalny przedstawia sytuację, w jakiej znalazła się rodzina. Odpowiada na pytania zadawane przez członków rodziny. Prezentuje także możliwości pomocy, jakie oferuje rodzinie system pomocy, a także przedstawia specjalistów (jeżeli rodzina czuje potrzebę ich zaproszenia), którzy mogą wyjaśnić wątpliwości dotyczące problemu występującego w rodzinie.;
 - b) prywatny czas rodziny. W drugiej części spotkania, prywatnego czasu rodziny, pomieszczenie opuszczają zaproszeni specjaliści, osoba zgłaszająca i koordynator. Rodzina rozważa uzyskane informacje, poszukuje optymalnych rozwiązań oraz sporządza plan pomocy dziecku i rodzinie znajdującej się w potrzebie.;
 - c) zaakceptowanie (lub nie) planu stworzonego przez rodzinę. Jeżeli pracownik socjalny zgadza się z planem, głównie pod względem bezpieczeństwa dla dziecka i rodziny, wypracowanym przez rodzinę, ustala sposoby wprowadzenia go w życie.
 - 4) Zakończenie KGR
 - a) koordynator przekazuje każdemu uczestnikowi kopię sporządzonego planu. Przyjęcie planu przez rodzinę jest formą zobowiązania wobec jego postanowień,

- b) rodzina rozpoczyna realizację ustaleń zapisanych w planie,
 - c) wykonawca zobowiązany jest wydać zaświadczenie o uczestnictwie w KGR beneficjentom.
4. Zamawiający dopuszcza realizację usług metodą równoważną w stosunku do opisanej w pkt 3 metody Konferencji Grupy Rodzinnej. Przez metodę równoważną rozumie się metodę zawierającą wszystkie istotne elementy opisane w pkt 3.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować projekt z osobami zakwalifikowanymi do projektu zgodnie z listami przedłożonymi przez zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest realizować zadanie za pomocą następujących osób:
 - 1) animatora lokalnego,
 - 2) socjoterapeuty,
 - 3) pedagog.
 7. Kwalifikacje zawodowe osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji zadania oraz ich doświadczenie zawodowe stanowić będzie element oceny ofert w **kryterium jakości oferowanej usługi**.
 8. Konferencja Grupy Rodzinnej oraz zajęcia ze specjalistami odbywać się będą na terenie miasta Włocławek, w miejscu wskazanym każdorazowo przez rodzinę objętą metodą KGR.
 9. Efektem realizacji działań powinno być wypracowanie 15 planów reintegracji społecznej mających doprowadzić do aktywizacji i integracji danej osoby ze społeczeństwem, zmiany postawy pasywnej na aktywną, podniesienie motywacji do podjęcia ról społecznych, wzmocnienie poczucia odpowiedzialności członków społeczności lokalnej za siebie nawzajem, podniesienie poziomu samooceny oraz zwiększenie umiejętności komunikacyjnych.
 10. Wymagany jest następujący sposób realizacji usług:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty narzędzia (ankiety) pozwalające na monitoring i ewaluację realizacji usługi:
 - a) ankietę dotyczącą pracy koordynatora KGR,
 - b) narzędzie ewaluacyjne KGR – ankietę dla rodzin,
 - c) narzędzie ewaluacyjne KGR – ankietę dla osoby zgłaszającej.Wzory ankiet opracowuje wykonawca. Załączone do oferty ankiety, ich treść, zakres zagadnień stanowiący odzwierciedlenie projektowanych zajęć, stanowić będą element oceny ofert w **kryterium jakości oferowanej usługi**.
 - 2) Po zakończeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu dokumenty (odrębnie dla każdej z rodzin nimi objętych), zawierające co najmniej n.w. informacje:
 - a) Dokument 1 – który stanowi kopia zgłoszenia uczestnika i jego otoczenia społecznego (dokument powinien zawierać informacje dotyczące tytułu projektu, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, datę zgłoszenia, miejsce pracy, imię i nazwisko uczestnika w projekcie, informacje o rodzinie w zakresie członkowie rodziny podstawowej – imię i nazwisko, kontakt, wiek, pokrewieństwo, krótki opis sytuacji w jakiej znajduje się rodzina, od jakiego czasu pracuje z rodziną osoba zgłaszająca, powód zorganizowania KGR – główny problem oraz inne ważne uwagi).;
 - b) Dokument 2 – który stanowi lista uczestników spotkania Konferencja Grupy Rodzinnej (dokument powinien zawierać tytuł projektu, imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko koordynatora KGR, miejsce spotkania, imiona i nazwiska uczestników spotkania).;
 - c) Dokument 3 – który stanowi lista osób objętych wsparciem, (dokument powinien zawierać tytuł projektu, imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko koordynatora KGR, imiona i nazwiska osób objętych wsparciem, relacja do uczestnika każdej z tych osób, krótki opis działań, podpis osoby wspieranej).;
 - d) Dokument 4 – który stanowi plan reintegracji (dokument powinien zawierać tytuł projektu, imię i nazwisko uczestnika projektu, imię i nazwisko osoby akceptującej plan, imię i nazwisko koordynatora KGR, data i miejsce spotkania KGR, opisane szczegóły planu reintegracji, imię i nazwisko osoby do kontaktu, termin spotkania rewizyjnego, podpis osoby akceptującej plan).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów projektu na wszystkich dokumentach (logotypy zostaną wykonawcy dostarczone przez zamawiającego).

11. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu zadania i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt 2, przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem pkt 12.
12. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu.

III. PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2011 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług dla co najmniej 15 rodzin metodą Konferencji Grupy Rodzinnej lub metodą równoważną. Przez metodą równoważną rozumie się metodę podobną zawierającą wszystkie istotne elementy opisane w rozdziale II pkt 3 SIWZ.

Na potwierdzenie wykonawca zobowiązany jest załączyć wykaz zrealizowanych Konferencji Grupy Rodzinnej lub usług równoważnych wraz z dokumentami, że usługi te zostały zrealizowane należycie.

3. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**

Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do realizacji zadania w osobach:

- 1) animatora lokalnego – osoba musi posiadać wykształcenie wyższe humanistyczne oraz ukończony kurs animatora społecznego,
- 2) socjoterapeuty – osoba musi posiadać wykształcenie wyższe, preferowane wyższe kierunkowe socjoterapia lub psychologia, socjologia, pedagogika (wykształcenie wyższe na podanych kierunkach i ukończone studia podyplomowe w zakresie socjoterapii lub ukończony kurs w zakresie socjoterapii), oraz minimum 3 letnie doświadczenie w pracy socjoterapeutycznej,
- 3) pedagoga – osoba musi posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne i minimum 3 letnie doświadczenie w pracy pedagogicznej.

Potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. **znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert.
 - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) nie złożą pełnomocnictw,
 - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
 - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zastały wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);

- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (SPORZĄDZA WYKONAWCA);

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 1) opis sposobu realizacji usług, potwierdzający, że oferowana metoda spełnia wymagania określone w rozdziale II pkt 3 SIWZ (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
- 2) wzór ankiety dotyczącej pracy koordynatora KGR (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
- 3) wzór narzędzia ewaluacyjnego KGR – ankiety dla rodzin (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
- 4) wzór narzędzia ewaluacyjnego KGR – ankiety dla osoby zgłaszającej (SPORZĄDZA WYKONAWCA).

2. Inne dokumenty:

- 1) dla każdej z osób podanych w wykazie osób przewidzianej do bezpośredniej realizacji usług (animador lokalny, socjoterapeuta, pedagog) stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) życiorys w formie CV, uwzględniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w pracy zawodowej,
 - b) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w pracy zawodowej zawarte w życiorysie,
 - c) dane zawarte w ww. dokumentach stanowić będą podstawę do oceny ofert w kryterium jakość oferowanej usługi.
- 2) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy bezpośrednich realizatorów usługi (animadora lokalnego, socjoterapeuty, pedagoga);
- 3) oświadczenie, że bezpośredni realizatorzy usług posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU).
2. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
3. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);

- 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (54) 411–63–99 – oraz drogą elektroniczną – adres zamawiającego e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl. W tych przypadkach, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Lidia Lewandowska, tel. (54) 411-72-10,
 - 2) Leszek Laskowski, tel. (54) 411-72-10.
6. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
7. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
8. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i projekcie istotnych postanowień umownych,
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek**

i opisać:

OFERTA NA

**Usługi społeczne dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, uczestników projektu
„Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek”
Nie otwierać przed 3 czerwca 2011 r. godz. 10:30.**

12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
13. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie WYCOFANIE.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 3 czerwca 2011 r. o godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.**

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 czerwca 2011 r. o godz. 10:30 w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty brutto;
 - 4) powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z jego specyfiki, a w szczególności:
 - 1) koszty realizacji usług społecznych metodą Konferencji Grupy Rodzinnej,
 - 2) koszty zatrudnienia wykwalifikowanej kadry,
 - 3) koszty materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) inne koszty wykonawcy.
2. Cena oferty brutto powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie **cenę brutto podaną w formularzu oferty**.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 1) kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%,
 - 2) kryterium 2 – jakość oferowanej usługi – waga 50%.
3. Przez kryterium 1 – *cena oferty brutto* rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, uwzględniającą wszystkie koszty świadczenia usług społecznych metodą Konferencji Grupy Rodzinnej. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – *jakość oferowanej usługi* zamawiający oceniał będzie zaproponowany przez wykonawcę: ■ sposób monitoringu i ewaluacji realizacji zadania ■ wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług, ■ doświadczenie zawodowe, osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług, przyznając maksymalną liczbę punktów – 81 pkt – ofercie, która zaproponuje najatrakcyjniejszy sposób monitoringu i ewaluacji realizacji zadania oraz kadrę posiadającą najwyższe kwalifikacje i największe doświadczenie:
 - 1) punktację w kryterium określa szczegółowo poniższa tabela:

Lp.	Element oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Monitoring i ewaluacja realizacji zadania	Ocenie podlega: 1) treść ankiety dotyczącej pracy koordynatora KGR 2) narzędzie ewaluacyjne KGR – treść ankiety dla rodzin 3) narzędzie ewaluacyjne KGR – treść ankiety dla osoby zgłaszającej	Każdy z członków komisji przetargowej (3 członków) może przyznać w tym elemencie od 1 pkt do 3 pkt każdej z ankiet Możliwa liczba punktów do uzyskania: 3 – 27 pkt
2.	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług	Ocenie podlegają informacje podane przez wykonawcę w życiorysach poszczególnych osób – realizatorów usług, oraz dokumenty załączone na potwierdzenie informacji podanych w życiorysach	Każdy z członków komisji przetargowej (3 członków) może przyznać w tym elemencie od 1 pkt do 3 pkt na każdego ze specjalistów (animator lokalny, socjoterapeuta, pedagog) Możliwa liczba punktów do uzyskania: 3 – 27 pkt

3.	Doświadczenie zawodowe osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług	Ocenie podlegają informacje podane przez wykonawcę w życiorysach poszczególnych osób – realizatorów usług, oraz dokumenty załączone na potwierdzenie informacji podanych w życiorysach	Każdy z członków komisji przetargowej (3 członków) może przyznać w tym elemencie od 1 pkt do 3 pkt na każdego ze specjalistów (animatore lokalny, socjoterapeuta, pedagog) Możliwa liczba punktów do uzyskania: 3 – 27 pkt
----	--	--	--

- 2) przyznane przez komisję przetargową punkty w ww. 3 elementach składowych zostaną zsumowane i otrzymana w ten sposób liczba punktów (maksymalnie 81 pkt) zostanie podstawiana do wzoru określającego zasadę liczenia punktów w kryterium 2.
- 3) najwyższa liczba punktów w kryterium 2, jaką może otrzymać oferta po przeliczeniu znaczenia procentowego kryterium, wynosi 50 pkt.
5. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:
- 1) Kryterium 1 – cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

- 2) Kryterium 2 – jakość oferowanej usługi

$$\text{Jakość oferowanej usługi} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z obydwu kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.
10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto i jakości oferowanej usługi) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem istotnych postanowień umownych stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ*, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
 4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu, zgodnie z zapisami rozdziału XVIII SIWZ.
 6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
 10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 11. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie istotnych postanowień umownych stanowiących *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania

zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej –

jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI *Środki ochrony prawnej ustawy – Prawo zamówień publicznych*.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu wykonanych usług.
3. Wzór wykazu osób.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).

SWIZ sporządzono dnia 25 maja 2011 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ
PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ
Lidia Lewandowska 25.05.2011
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
25.05.2011 *Maria Ignatowska*
data i podpis Dyrektora MOPR