



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na usługi poradnictwa psychologicznego dla
uczestników projektu „Aktywna Integracja – Projekt
Systemowy MOPR Włocławek”**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (54) 411-72-10,

faks (54) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi poradnictwa psychologiczne dla (w zależności od części zamówienia) osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych, osób uzależnionych i współuzależnionych oraz DDA, rodzin bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym – uczestników projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2. Przedmiot zamówienia składa się z siedmiu części:

- 1) **CZEŚĆ I** – poradnictwo psychologa rodzinnego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć poradnictwa grupowego dla:
 - a) Grupy Wsparcia Nr 3 – 12 osobowej,
 - b) PAL Nr 5 – 5 osobowej,
 - c) PAL Nr 6 – 5 osobowej.Łącznie w ilości 144 godzin (45 minutowych).
- 2) **CZEŚĆ II** – poradnictwo psychologiczne indywidualne i grupowe. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć poradnictwa grupowego i poradnictwa indywidualnego dla:
 - a) Grupy Wsparcia Nr 19 a – 10 osobowej,
 - b) Grupy Wsparcia Nr 19 b – 10 osobowej,
 - c) Grupy Wsparcia Nr 23 – składającej się z 2 grup 10 osobowych.Łącznie w ilości 216 godzin (45 minutowych) zajęć grupowych oraz 420 godzin (60 minutowych) poradnictwa indywidualnego.
- 3) **CZEŚĆ III** – poradnictwo psychologiczne indywidualne i grupowe. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć poradnictwa grupowego i poradnictwa indywidualnego dla:
 - a) Grupy Wsparcia Nr 10 – 12 osobowej,
 - b) Grupy Wsparcia Nr 11 – 12 osobowej,
 - c) Grupy Wsparcia Nr 22a – 10 osobowej,
 - d) Grupy Wsparcia Nr 22 b – 10 osobowej,
 - e) PAL Nr 4 – 20 osobowej.Łącznie w ilości 104 godzin (45 minutowych) zajęć grupowych oraz 120 godzin (60 minutowych) poradnictwa indywidualnego.
- 4) **CZEŚĆ IV** – poradnictwo psychologiczne grupowe. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć poradnictwa grupowego dla:
 - a) Grupy Wsparcia Nr 6 – 12 osobowej,
 - b) Grupy Wsparcia Nr 7 – 12 osobowej,
 - c) Grupy Wsparcia Nr 8 – 12 osobowej,
 - d) Grupy Wsparcia Nr 9 – 12 osobowej,
 - e) PAL Nr 1 – 10 osobowa,
 - f) PAL Nr 3 – 10 osobowa.Łącznie w ilości 119 godzin (45 minutowych).
- 5) **CZEŚĆ V** – poradnictwo psychologiczne indywidualne i grupowe. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć poradnictwa grupowego i poradnictwa indywidualnego dla:
 - a) Grupy Wsparcia Nr 3 – 12 osobowej,
 - b) Grupy Wsparcia Nr 20 a – 10 osobowej,
 - c) Grupy Wsparcia Nr 20 b – 10 osobowej,
 - d) Grupy Wsparcia Nr 21 – 10 osobowej,
 - e) Grupy Wsparcia Nr 24 – 10 osobowej,

Łącznie w ilości 159 godzin (45 minutowych) poradnictwa grupowego oraz 280 godzin (60 minutowych) poradnictwa indywidualnego.

- 6) **CZEŚĆ VI** – poradnictwo psychologiczne grupowe. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć wsparcia grupowego dla:
- Grupy Wsparcia Nr 1 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 2 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 4 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 16 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 17 – 12 osobowej,
 - PAL Nr 2 – 10 osobowej.

Łącznie 99 godzin (45 minutowych).

- 7) **CZEŚĆ VII** – poradnictwo psychologiczne grupowe. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć wsparcia grupowego dla:
- Grupy Wsparcia Nr 5 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 12 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 13 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 14 – 12 osobowej,
 - Grupy Wsparcia Nr 15 – 12 osobowej.

Łącznie 140 godzin (45 minutowych).

3. **Każda z opisanych w pkt 2 części stanowi odrębną część zamówienia.**

4. Miejsce świadczenia usług oraz dokładny harmonogram zajęć (dni i godziny zajęć) określają:
- Harmonogram zajęć dla CZEŚCI I zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*,
 - Harmonogram zajęć dla CZEŚCI II zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
 - Harmonogram zajęć dla CZEŚCI III zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 3 do SIWZ*,
 - Harmonogram zajęć dla CZEŚCI IV zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 4 do SIWZ*,
 - Harmonogram zajęć dla CZEŚCI V zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 5 do SIWZ*,
 - Harmonogram zajęć dla CZEŚCI VI zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 6 do SIWZ*,
 - Harmonogram zajęć dla CZEŚCI VII zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.
5. Prowadzenie grupowego poradnictwa psychologicznego przez psychologa rodzinnego CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA, musi obejmować pracę z rodzicami z problemem pełnienia ról społecznych, z problemami wychowawczymi w zakresie:
- komunikacji rodzinnej – nazywanie i wyrażanie emocji, sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych – konstruktywny spór, komunikaty typu „ja”,
 - rozwijanie kompetencji rodzicielskich – wykorzystywanie elementów systemowego rozumienia rodziny (cyrkularność, sprzężenia zwrotne, granice w rodzinie), charakterystyka funkcjonowania zdrowego systemu rodzinnego, charakterystyka dysfunkcyjnego systemu rodzinnego, test kompetencji rodzicielskich, styli wychowania, omówienie specyfiki funkcjonowania rodziny z dzieckiem w wieku szkolnym, z adolescentem – proces „separacji – indywidualizacji”, „wiązanie” w rodzinie,
 - radzenia sobie ze stresem ćwiczenia umiejętności zaradczych,
 - diagnoza systemu rodzinnego – praca z genogramem, rysunek rodziny, wywiad rodzinny,
 - przemoc w rodzinie – rodzaje przemocy, skutki i przeciwdziałanie.
6. Wykonawca składający ofertę na CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA musi sporządzić jego program, z podaniem: proponowanego programu zajęć, zakresu tematycznego, sposobu przeprowadzenia poradnictwa w tym metod i form jego prowadzenia oraz wykorzystywanych narzędzi. Program poradnictwa stanowić będzie element oceny ofert w **kryterium jakości oferowanej usługi**. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić godzinowy wymiar zajęć dla poszczególnych grup:
- Grupa Wsparcia Nr 3: 16 godzinny program,
 - PAL Nr 5: 64 godzinny program,
 - PAL Nr 6: 64 godzinny program.
7. Prowadzenie grupowego poradnictwa psychologicznego dla **Grup Wsparcia od Nr 1 do Nr 17 oraz PAL od Nr 1 do Nr 4** w zakresie kształtowania umiejętności społecznych oraz rozwoju osobistego, i komunikacji interpersonalnej obejmować musi:
- asertywność,
 - komunikację społeczną,

- 3) wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości,
 - 4) radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych,
 - 5) naukę stawiania sobie celów i sposobów ich realizacji.
8. Wykonawca, składający ofertę na część zamówienia, która obejmuje prowadzenie opisanego w pkt 7 poradnictwa musi sporządzić jego program, z podaniem: proponowanego programu zajęć, zakresu tematycznego, sposobu przeprowadzenia poradnictwa w tym metod i form jego prowadzenia oraz wykorzystywanych narzędzi. Program poradnictwa stanowić będzie element oceny ofert w **kryterium jakość oferowanej usługi**. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić godzinowy wymiar zajęć dla poszczególnych grup wsparcia:
- 1) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 10: 12 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 11: 24 godzinny program. PAL Nr 4: 2 grupy 10 osobowe z 10 godzinnym programem każda.
 - 2) CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 6: 20 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 7: 25 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 8: 20 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 9: 22 godzinny program. PAL Nr 1: 20 godzinny program. PAL Nr 3: 12 godzinny program.
 - 3) CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 3: 15 godzinny program.
 - 4) CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 1: 20 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 2: 20 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 4: 18 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 16: 15 godzinny program (z uwzględnieniem, że grupę stanowią wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych). Grupa Wsparcia Nr 17: 20 godzinny program (z uwzględnieniem, że grupę stanowią rodzice zastępczy). PAL Nr 2: 6 godzinny program.
 - 5) CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 5: 20 godzinny program. Grupy Wsparcia od Nr 12 do Nr 15: 30 godzinny program (z uwzględnieniem, że grupy te stanowią osoby niepełnosprawne).
9. Prowadzenie grupowego poradnictwa psychologicznego **dla Grup Wsparcia od Nr 19 do Nr 24** musi obejmować tematykę:
- 1) diagnozowanie wzorców zachowania, typów osobowości i zaburzeń osobowości,
 - 2) uzależnienia i współuzależnienia,
 - 3) asertywności,
 - 4) zarządzania czasem,
 - 5) treningu interpersonalnego,
 - 6) programowania neurolingwistycznego.
10. Wykonawca, składający ofertę na część zamówienia, która obejmuje prowadzenie opisanego w pkt 9 poradnictwa musi sporządzić jego program, z podaniem: proponowanego programu zajęć, zakresu tematycznego, sposobu przeprowadzenia poradnictwa w tym metod i form jego prowadzenia oraz wykorzystywanych narzędzi. Program poradnictwa stanowić będzie element oceny ofert w **kryterium jakość oferowanej usługi**. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić godzinowy wymiar zajęć dla poszczególnych grup wsparcia:
- 1) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 19a: 72 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 19b: 72 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 23: 2 grupy 10 osobowe z 36 godzinnym programem dla każdej.
 - 2) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 22a: 24 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 22b: 24 godzinny program.
 - 3) CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA – Grupa Wsparcia Nr 20a: 24 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 20b: 24 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 21: 48 godzinny program. Grupa Wsparcia Nr 24: 48 godzinny program.
11. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa dla osób z **Grup Wsparcia od Nr 19 do Nr 24** musi obejmować tematykę:
- 1) uzależnienia i współuzależnienia,
 - 2) diagnozowania wzorców zachowania,
 - 3) typów osobowości i zaburzeń osobowości,
 - 4) programowania neurolingwistycznego.
- Wykonawca dostosuje zakres poradnictwa do sytuacji konkretnych osób nim objętych.
12. Usługi poradnictwa psychologicznego muszą być realizowane przez osobę (osoby) posiadającą(e) następujące kwalifikacje:

- 1) ukończone studia psychologiczne w polskiej szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Polsce za równorzędne, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii; l u b dyplom magistra filozofii chrześcijańskiej ze specjalizacją psychologiczno – filozoficzną, wydany do 1981r. przez Katolicki Uniwersytet Lubelski; b ą d ź dyplom magistra filozofii chrześcijańskiej w zakresie psychologii wydany przez Akademię Teologii Katolickiej w Warszawie przed 1993r., a od 1 stycznia 1993r. – dyplom magistra psychologii uzyskany na tejże uczelni;
- 2) minimum roczny staż pracy, potwierdzony dokumentami,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) doświadczenie w pracy:
 - a) z rodzinami bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, doświadczenie w zakresie podobnych zadań – DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA,
 - b) z osobami bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym (grupy wsparcia od Nr 1 do Nr 11), doświadczenie w zakresie podobnych zadań – DOTYCZY CZĘŚCI III, IV, V, VI oraz VII ZAMÓWIENIA,
 - c) z osobami niepełnosprawnymi (grupy wsparcia od Nr 12 do Nr 15), doświadczenie w zakresie podobnych zadań – DOTYCZY CZĘŚCI VII ZAMÓWIENIA,
 - d) z wychowankami rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz rodzicami zastępczymi (grupy wsparcia od Nr 16 do Nr 17), doświadczenie w zakresie podobnych zadań – DOTYCZY CZĘŚCI VI ZAMÓWIENIA.
13. Kwalifikacje zawodowe osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług poradnictwa psychologicznego oraz ich doświadczenie zawodowe w pracy z osobami (zależnie od części zamówienia) stanowić będzie element oceny ofert w **kryterium jakość oferowanej usługi**.
14. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje do wykonywania zamówienia więcej niż jednego psychologa zobowiązany jest wskazać, dla których grup i w jakim zakresie godzinowym każda z podanych w ofercie osób będzie realizowała zajęcia.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
16. Wykonawca (psycholog) zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu usług, na którą składają się następujące dokumenty:
 - 1) Arkusz indywidualnych konsultacji z psychologiem – wzór druku stanowi *Załącznik nr 8 do SIWZ*,
 - 2) Lista obecności uczestnika indywidualnych konsultacji z psychologiem – wzór druku stanowi *Załącznik Nr 9 do SIWZ*,
 - 3) Arkusz grupowego spotkania z psychologiem – wzór druku stanowi *Załącznik Nr 10 do SIWZ*,
 - 4) Lista obecności biorących udział w grupowym spotkaniu z psychologiem *Załącznik Nr 11 do SIWZ*.
17. Wykonawca rozliczał się będzie z Zamawiającym z wykonanych usług miesięcznie – niezależnie od ilości prowadzonych zajęć w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Rozliczenie dokonywane będzie na druku pn. *Miesięczna karta czasu pracy wykonawcy w ramach projektu* – wzór druku stanowi *Załącznik Nr 12 do SIWZ*. Miesięczna karta będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) zgodnie z zawartą umową zlecenia – w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, po wystawieniu przez nie rachunku;
 - 2) zgodnie z zawartą umową o realizację usług – w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, po wystawieniu przez nie faktury lub rachunku.

III. PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych opisanych w rozdziale II SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania zamówienia dla danej części zamówienia określają harmonogramy, o których mowa w Rozdziale II pkt 4 SIWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

3. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**

Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do realizacji usług psychologicznych w osobach:

- 1) psychologa, który posiada wykształcenie i kwalifikacje opisane w rozdziale II pkt 12 SIWZ,
- 2) potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. **znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia**

Spełnianie warunku wykonawca potwierdza poprzez posiadanie opłaconej i ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości 10.000,00 zł na wszystkie zdarzenia na każdą z części, na którą wykonawca składa ofertę. W przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II oraz CZĘŚĆ V zamówienia części wymagana jest polisa na sumę ubezpieczenia w wysokości 20.000,00 zł.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert.
 - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) nie złożą pełnomocnictw,
 - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
 - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);
 - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządza wykonawca, odrębnie dla każdej osoby wymienionej w wykazie osób);
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 5.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 1) opis programów poradnictwa grupowego w zależności od części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale II pkt 5 – 10 SIWZ (SPORZĄDZA WYKONAWCA);

2. Inne dokumenty:

- 1) dyplom z tytułem magistra psychologii lub równoważny zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II pkt 12 ppkt 1 SIWZ – dotyczy bezpośrednich realizatorów usługi;
- 2) życiorys w formie CV, uwzględniający kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w pracy z osobami (zależnie od części zamówienia patrz Rozdział II pkt 12 ppkt 2 oraz ppkt 5 SIWZ) – dotyczy bezpośrednich realizatorów usługi (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawarte w życiorysie, o którym mowa w ppkt 2 – dotyczy bezpośrednich realizatorów usług;
- 4) oświadczenie, że bezpośredni realizatorzy usług posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy bezpośrednich realizatorów usługi.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU).

2. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

3. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:

- 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);
- 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (54) 411-63-99 – oraz drogą elektroniczną – adres zamawiającego e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl. W tych przypadkach, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Lidia Lewandowska, tel. (54) 411-72-10,
 - 2) Leszek Laskowski, tel. (54) 411-72-10.
6. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną ilość części zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
8. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
9. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i projekcie istotnych postanowień umownych,
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek**

i opisać:

OFERTA NA

Usługi poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek”

Nie otwierać przed 28 kwietnia 2011 r. godz. 10:30.

13. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie WYCOFANIE.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 28 kwietnia 2011 r. o godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w:

**Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.**

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 kwietnia 2011 r. o godz. 10:30 w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część zamówienia osobno;
 - 3) podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem ceny oferty brutto dla każdej z części osobno;
 - 4) powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1) koszty realizacji usług poradnictwa psychologicznych,
 - 2) koszty materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) koszty ubezpieczenia wykonawcy,
 - 4) inne koszty wykonawcy.
2. Cena jednej godziny usługi psychologicznej powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie **cenę brutto podaną w formularzu oferty.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 1) kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%,
 - 2) kryterium 2 – jakość oferowanej usługi – waga 50%.
3. Przez kryterium 1 – *cena oferty brutto* rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, uwzględniającą wszystkie koszty świadczenia usług psychologicznych. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – *jakość oferowanej usługi* zamawiający oceniał będzie zaproponowany przez wykonawcę: ■ programy poradnictwa grupowego w zależności od części zamówienia ■ kwalifikacje zawodowe osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług poradnictwa psychologicznego, ■ doświadczenie w pracy z osobami (różne grupy docelowe w zależności od części zamówienia), osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług poradnictwa psychologicznego, przyznając maksymalną liczbę punktów – 45 pkt – ofercie, która zaproponuje najatrakcyjniejszy program poradnictwa grupowego oraz kadrę posiadającą najwyższe kwalifikacje i największe doświadczenie:
 - 1) punktację w kryterium określa szczegółowo poniższa tabela:

Lp.	Element oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Programy poradnictwa grupowego	Ocenie podlega: 1) proponowany program zajęć - jego zakres tematyczny, 2) sposób przeprowadzenia poradnictwa: - w tym metody i formy jego prowadzenia - oraz wykorzystywane narzędzia.	Każdy z członków komisji przetargowej (3 członków) może przyznać w tym elemencie od 1pkt do 5 pkt Możliwa liczba punktów do uzyskania: 3 – 15 pkt
2.	Kwalifikacje zawodowe osób przeznaczonych do bezpośredniej realizacji usług	Ocenie podlegają informacje podane przez wykonawcę w życiorysach poszczególnych osób – realizatorów usług, oraz dokumenty załączone na potwierdzenie informacji podanych w życiorysach	Każdy z członków komisji przetargowej (3 członków) może przyznać w tym elemencie od 1pkt do 5 pkt Możliwa liczba punktów do uzyskania: 3 – 15 pkt
3.	Doświadczenie w pracy z osobami (grupa docelowa w zależności od części zamówienia)	Ocenie podlegają informacje podane przez wykonawcę w życiorysach poszczególnych osób – realizatorów usług, oraz dokumenty załączone na potwierdzenie informacji podanych w życiorysach	Każdy z członków komisji przetargowej (3 członków) może przyznać w tym elemencie od 1pkt do 5 pkt Możliwa liczba punktów do uzyskania: 3 – 15 pkt

- 2) przyznane przez komisję przetargową punkty w ww. 3 elementach składowych zostaną zsumowane i otrzymana w ten sposób liczba punktów (maksymalnie 45 pkt) zostanie podstawiana do wzoru określającego zasadę liczenia punktów w kryterium 2.
- 3) najwyższa liczba punktów w kryterium 2, jaką może otrzymać oferta po przeliczeniu znaczenia procentowego kryterium, wynosi 50 pkt.
5. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

- 1) Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

- 2) Kryterium 2 – jakość oferowanej usługi

$$\text{Jakość oferowanej usługi} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z obydwu kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.
10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto i jakości oferowanej usługi) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
12. Powyższe zasady mają zastosowanie do wszystkich części zamówienia.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do każdej z części zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem istotnych postanowień umownych stanowiącym *Załącznik nr 13 do SIWZ*, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu, zgodnie z zapisami rozdziału XVIII SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, dla każdej z części zamówienia odrębnie.

7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie istotnych postanowień umownych stanowiących *Załącznik nr 13 do SIWZ*.

XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA.
2. Załącznik Nr 2 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA.
3. Załącznik Nr 3 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA.
4. Załącznik Nr 4 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA CZĘŚCI IV ZAMÓWIENIA.

5. Załącznik Nr 5 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA CZĘŚCI V ZAMÓWIENIA.
6. Załącznik Nr 6 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA CZĘŚCI VI ZAMÓWIENIA.
7. Załącznik Nr 7 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DLA CZĘŚCI VII ZAMÓWIENIA.
8. Załącznik Nr 8 – ARKUSZ INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI Z PSYCHOLOGIEM.
9. Załącznik Nr 9 – LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI Z PSYCHOLOGIEM.
10. Załącznik nr 10 – ARKUSZ GRUPOWEGO SPOTKANIA Z PSYCHOLOGIEM.
11. Załącznik nr 11 – LISTA OBECNOŚCI BIORĄCYCH UDZIAŁ W GRUPOWYM SPOTKANIU Z PSYCHOLOGIEM.
12. Załącznik Nr 12 – MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY
13. Załącznik Nr 13 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu osób.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).

SWIZ sporządzono dnia 20 kwietnia 2011 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ
PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ

20.04.2011

Adia Ławandowska
.....
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam
DYREKTOR
Mińskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

20.04.2011 *Ignatowska*

.....
data i podpis Dyrektora MOPR