



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na świadczenie usług psychologicznych dla osób
niepełnosprawnych uczestników projektu „Jesteśmy
Aktywni”**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (054) 411-72-10,

faks (054) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228) w **procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych dla niepełnosprawnych osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, niepracujących, będących w wieku aktywności zawodowej – uczestników projektu JESTEŚMY AKTYWNI realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech części:
 - 1) **CZEŚĆ I** – indywidualne poradnictwo psychologiczne. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla 140 osób niepełnosprawnych po 90 minut z każdą osobą. Łącznie 210 godzin zegarowych. Termin realizacji w okresie: od lutego do października 2011 roku;
 - 2) **CZEŚĆ II** – konsultacje psychologiczne. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji psychologicznych w formie dwugodzinnej (2 godziny zegarowe) dyżuru, raz w tygodniu. Łącznie 48 dyżurów (96 godzin). Termin realizacji w okresie: od lutego do grudnia 2011 roku;
 - 3) **CZEŚĆ III** – grupowe warsztaty motywacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwudziestogodzinnych (20 godzin lekcyjnych po 45 minut każda) warsztatów motywacyjnych w dziewięciu dziesięcioosobowych grupach, dla każdej grupy odrębnie, razem 180 godzin lekcyjnych. Termin realizacji w okresie: od lutego do grudnia 2011 roku.
3. **Każda z opisanych w pkt 1 części stanowi odrębną część zamówienia.**
4. Miejscem świadczenia usług we wszystkich trzech częściach będą pomieszczenia przy ul. Ogniowej 8/10 we Włocławku – Dział Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.
5. Sposób świadczenia usług:
 - 1) **CZEŚĆ I** – w dniach poniedziałek – sobota, w godzinach 8 – 18, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez zamawiającego;
 - 2) **CZEŚĆ II** – w wybranym roboczym (poniedziałek – piątek) dniu tygodnia, w godzinach 8 – 16, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez zamawiającego;
 - 3) **CZEŚĆ III** – w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 8 – 18, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez zamawiającego;z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Wykonawca ma prawo zgłosić swoje propozycje do harmonogramów, o których mowa w pkt 5. Uwagi wykonawcy nie są wiążące dla zamawiającego.
7. Usługi psychologiczne indywidualne, składające się na CZEŚĆ I zamówienia polegają na przeprowadzeniu indywidualnych, zgodnie z wymogami czasowymi (90 minut) rozmowach psychologicznych z osobami zakwalifikowanymi do projektu, zgodnie z listami dostarczonymi każdorazowo przez Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. Usługi psychologiczne grupowe, składające się na CZEŚĆ III zamówienia polegają na zorganizowaniu i przeprowadzeniu grupowych warsztatów motywacyjnych. Listy uczestników zajęć grupowych (9 grup) Zamawiający dostarczy każdorazowo na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
9. Program poradnictwa indywidualnego i warsztatów grupowych obejmować musi w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) **CZEŚĆ I** – ramowy rozkład 90 minutowej usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego, obejmujący zagadnienia z zakresu podniesienia poziomu samoświadomości i wzmocnienia poczucia własnej wartości;
 - 2) **CZEŚĆ II** – opracowanie programu nie jest wymagane, konsultacje psychologiczne w zakresie rozwiązywania problemów **zgłaszanych przez osoby niepełnosprawne**, w szczególności radzenia sobie z sytuacją pozostawiania osobą bezrobotną, przewycięzania ograniczeń związanych z niepełnosprawnością;
 - 3) **CZEŚĆ III** – grupowe warsztaty motywacyjne w zakresie:
 - a) komunikacji społecznej,
 - b) asertywności,
 - c) radzenia sobie ze stresem i przewycięzania problemów życiowych,
 - d) nauki stawiania sobie celów i sposobów ich realizacji.
10. Ramowy rozkład usługi poradnictwa indywidualnego oraz program warsztatów grupowych – opisane w pkt. 8 ppkt 1 i 3 – obejmować muszą usługi psychologiczne dostosowane do odbiorców, tj. niepełnosprawnych osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, niepracujących, będących w wieku aktywności zawodowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas świadczenia usług psychologicznych.
12. Usługi psychologiczne muszą być realizowane przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
- 1) ukończone studia psychologiczne w polskiej szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Polsce za równorzędne, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii; l u b dyplom magistra filozofii chrześcijańskiej ze specjalizacją psychologiczno – filozoficzną, wydany do 1981r. przez Katolicki Uniwersytet Lubelski; b a d ż dyplom magistra filozofii chrześcijańskiej w zakresie psychologii wydany przez Akademię Teologii Katolickiej w Warszawie przed 1993r., a od 1 stycznia 1993r. – dyplom magistra psychologii uzyskany na tejsze uczelni;
 - 2) niekaralność;
 - 3) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi w zakresie przedmiotu zamówienia. Doświadczenie wykonawcy stanowi podstawę oceny ofert w **kryterium doświadczenie**, ocenianym indywidualnie przez członków komisji przetargowej, którzy dokonają tego na podstawie spełniania niniejszego. Doświadczenie w zakresie realizacji zadań tożsamyh – w przedmiocie dotyczącym wybranej części przedmiotu zamówienia – współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej nie jest wymagane, ale w przypadku posiadania, korzystnie wpłynie na ocenę w przedmiotowym kryterium.
13. Każdy wykonawca (psycholog), zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu usług, w zakresie swojej odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu zlecenia w określonej – wybranej przez siebie – części niniejszego postępowania. Wykonawca zobowiązany będzie wypełniać w zależności od rodzaju usług następujące dokumenty:
- 1) Arkusz spotkania z psychologiem w ramach Projektu JESTEŚMY AKTYWNI – wzór druku stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ – dotyczy CZEŚCI I, II oraz III;
 - 2) Lista obecności uczestnika w indywidualnych spotkaniach z psychologiem w ramach Projektu JESTEŚMY AKTYWNI – wzór druku stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ – dotyczy CZEŚCI I oraz II;
 - 3) Lista obecności osób biorących udział w spotkaniu z psychologiem w ramach Projektu JESTEŚMY AKTYWNI – wzór druku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ – dotyczy CZEŚCI III.
14. Wykonawca rozliczał się będzie z Zamawiającym z wykonanych usług miesięcznie – niezależnie od ilości prowadzonych zajęć w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Rozliczenie dokonywane będzie na druku pn. *Miesięczna karta czasu pracy zleceniobiorcy zatrudnionego w ramach projektu* – wzór druku stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Miesięczna karta będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia – zgodnie z zawartą umową zlecenia w przypadku osób fizycznych, bądź na podstawie wystawionej faktury w przypadku osób prawnych.

15. Wymagania określone w rozdziale II SIWZ dotyczą wszystkich części zamówienia, zgodnie ze wskazaniami.

III. PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opisanych w rozdziale II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolnie wybraną ilość części zamówienia, według własnego wyboru.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. CZĘŚĆ I – wymagany termin wykonywania zamówienia musi zawierać się w okresie: luty – październik 2011 r. – opisany w rozdziale II SIWZ godzinowy zakres zamówienia musi zawierać się we wskazanych miesiącach.
2. CZĘŚĆ II oraz III – wymagany termin wykonywania zamówienia musi zawierać się w okresie: luty – grudzień 2011 r. – opisany w rozdziale II SIWZ godzinowy zakres zamówienia musi zawierać się we wskazanych miesiącach.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (takie same dla wszystkich części przedmiotu zamówienia), dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania usług psychologicznych:**
Spełnianie niniejszego warunku przez Wykonawcę w zakresie usług psychologicznych potwierdza posiadanie kwalifikacji, o których mowa w rozdziale II SIWZ – pkt 11, ppkt 1;
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
 - 1) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu usług psychologicznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z wymaganiem określonym w rozdziale II SIWZ – pkt 11, ppkt 3.
 - 2) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające realizację usług psychologicznych z uwzględnieniem ww. wymogu oraz, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie.
3. **dysonowanie odpowiednim potencjałem technicznym**
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.
4. **dysonowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**
Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do realizacji usług psychologicznych w oferowanych częściach w osobach:
 - 1) psycholog,

- 2) potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania oferowanej części przedmiotu zamówienia jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia

Spełnianie warunku wykonawca potwierdza poprzez posiadanie opłaconej i ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (podmiot lub osoba ubezpieczona wymieniona w dokumencie zależy od formy prawnej w jakiej wykonawca prowadzi działalność) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości:

- 1) 15.000,00 zł w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I zamówienia;
 - 2) 5.000,00 zł w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II zamówienia;
 - 3) 15.000,00 zł w przypadku składania oferty CZĘŚĆ III zamówienia.
 - 4) 15.000,00 zł w przypadku składania oferty na dwie lub trzy części zamówienia.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
 8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
 13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
 16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert.
 - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) nie złożą pełnomocnictw,
 - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,

4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,

do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
- 1) dyplom ukończenia właściwej uczelni, dotyczy bezpośredniego realizatora usług psychologicznych;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia – niezbędnego do realizowania zamówienia; a także zakres wykonywanych przez nie czynności. Wykaz powinien zawierać informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządza wykonawca);
 - 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 2 (sporządza wykonawca);
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządza wykonawca);
 - 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 5.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączony wzór oświadczenia);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załączony wzór oświadczenia);
 - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. **W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**
 - 1) zakres programowy oferowanych usług psychologicznych z uwzględnieniem wymogów poszczególnych części przedmiotu zamówienia (nie dotyczy CZĘŚCI II);
2. **Inne dokumenty:**
 - 1) życiorys w formie CV;
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oświadczenie zleceniobiorcy – wybrany Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w dniu zawierania umowy.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty (załączony wzór druku).
2. Kalkulacja ceny ofertowej (sporządza wykonawca).
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (sporządza wykonawca).
4. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
5. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);
 - 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
 - 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 - 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r.

Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (54) 411-63-99 – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną. Za wyjątkiem wniosku o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Lidia Lewandowska, tel. (54) 411-72-10,
 - 2) Leszek Laskowski, tel. (54) 411-72-10.
7. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć oferty częściowe na jedną lub dowolnie wybraną ilość części zamówienia, zgodnie ze swoim wyborem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
8. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
9. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i projekcie umowy
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

i opisać:

OFERTA NA
Świadczenie usług psychologicznych dla osób niepełnosprawnych uczestników projektu
JESTEŚMY AKTYWNI
Nie otwierać przed 3 lutego 2011 r. godz. 10:30.

13. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie WYCOFANIE.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 3 lutego 2011 r. o godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w:

Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 lutego 2011 r. o godz. 10:30 w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne;
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno;

- 3) podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem ceny oferty brutto dla każdej części osobno;
 - 4) powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1) kosztów usług,
 - 2) kosztów materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) kosztów ubezpieczenia wykonawcy,
 - 4) innych kosztów wykonawcy, wyliczonych zgodnie z kalkulacją cenową.
2. Cena jednej godziny usługi psychologicznej powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena 1 godziny usługi psychologicznej podana powinna być w formie ceny brutto w przypadku osób prawnych oraz w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w formie ceny brutto, która musi zawierać wszystkie składki, jakie zamawiający i jakie zleceniobiorca na podstawie właściwych przepisów zobowiązani są pokryć w przypadku zawierania umów zlecenia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty – odrębnie na każdą część.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 1) kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%
 - 2) kryterium 2 – doświadczenie – waga 50%
3. Przez kryterium 1 – *cena oferty brutto* rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną kalkulacją cenową, uwzględniającą wszystkie koszty świadczenia usług psychologicznych. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – *doświadczenie* oceniane będzie indywidualnie przez członków komisji przetargowej doświadczenie wykonawcy na podstawie złożonych dokumentów:

- 1) przy ocenie doświadczenia zaoferowanego przez wykonawcę każdy z członków komisji może przyznać od 1 do 20 punktów. Każdy członek komisji premiował będzie doświadczenie według swojego uznania. Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny ofert, które zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 3 członków, wykonawca może otrzymać w tym kryterium od 3 do 60 punktów,
 - 2) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji odrębnie dla każdej oferty i każdej części przedmiotu postępowania zostaną zsumowane i podstawione do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 2,
 - 3) najwyższą liczbę punktów w kryterium 2, po przeliczeniu znaczenia kryteriów– 50 pkt otrzyma Wykonawca najbardziej doświadczony w ocenie zamawiającego.
5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:
- 1) Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$
 - 2) Kryterium 2 – doświadczenie

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$
6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z obydwu kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
 7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
 9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia nie podlegająca odrzuceniu część ta zostanie unieważniona.
 10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
 11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto i doświadczenia) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do wszystkich części zamówienia odrębnie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania, zgodnie z zapisem w rozdziale XVIII SIWZ w pkt. 10.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawartadla każdej części zamówienia odrębnie.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
10. Przed podpisaniem umowy zamawiający opracuje harmonogram świadczenia usług psychologicznych na daną część zamówienia. Harmonogram zamawiający opracowuje w porozumieniu z wykonawcą.
11. W przypadku opracowywania harmonogramu na CZĘŚĆ II zamówienia, jeżeli od dnia podpisania umowy do końca roku pozostanie mniej niż 48 tygodni, zamawiający ustali z wykonawcą te tygodnie w roku, w których odbędą się dwa dyżury psychologa, tak aby ich łączna liczba wyniosła 48, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
13. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


1. Załącznik Nr 1 – ARKUSZ SPOTKANIA Z PSYCHOLOGIEM.
2. Załącznik Nr 2 – LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKA W INDYWIDUALNYCH SPOTKANIACH Z PSYCHOLOGIEM
3. Załącznik Nr 3 – LISTA OBECNOŚCI OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W SPOTKANIU Z PSYCHOLOGIEM.
4. Załącznik Nr 4 – MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY
5. Załącznik Nr 5 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).

SWIZ sporządzono dnia 26 stycznia 2011 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ:
PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ

26.01.2011 
Lidia Lewandowska
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam:
z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
ds. Pomocy Środowiskowej

Joanna Pawłuczcyk
data i podpis Dyrektora MOPR