



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 26, 87-800 Wrocław
tel. 054/411 63 11, fax 054/411 63 14
(17)

Wrocław, dn. 09.12.2010r.

(pieczęć zakładu pracy)

AK.KS.1116- 3 /10

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Wrocławku, ul. Kościuszki 26
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY – DORADCA ZAWODOWY
(w wymiarze ½ etatu)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- d) wykształcenie wyższe o kierunku doradztwo zawodowe lub wyższe o kierunku: psychologia, socjologia, pedagogika i studia podyplomowe z zakresu poradnictwa zawodowego,
- e) minimum 2 letni staż pracy w zawodzie doradcy zawodowego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) znajomość przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- d) pracowitość, dokładność, uczciwość, sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, umiejętność słuchania i obserwacji oraz umiejętność prowadzenia aktywnego wywiadu i pozyskiwania informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie ankiety rekrutacyjnej i udział w rekrutacji,
- b) prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego mającego na celu zdiagnozowanie uczestników projektu w zakresie ich predyspozycji zawodowych, ustalenie potrzeby zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych,
- c) prowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- d) prowadzenie dokumentacji projektowej (arkuszy spotkań, miesięcznych kart pracy, list obecności uczestników biorących udział w zajęciach grupowych i indywidualnych),
- e) dbanie o frekwencję beneficjentów na zajęciach,
- f) przygotowywanie niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć,
- g) współpraca z koordynatorem, asystentami, psychologiem i informatykiem.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kopia),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPR przy ul. Kościuszki 26 we Wrocławku pok. nr 21 A, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko doradcy zawodowego** w terminie **do dnia 20.12.2010r.** (nie mniej niż 10 dni od opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do MOPR po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)*

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Maria Ignatowska