

CZĘŚĆ I – DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH FINANSOWANA ZE ŚRODKÓW MOPR

Liczba porządkowa przypisana artykułowi w formularzu cenowym odpowiada liczbie porządkowej w opisie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Artykuł	Nazwa producenta i oznaczenie proponowanego artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT w zł od wartości netto	Wartość brutto
1.	Długopis typu SHEAFFER		sztuka	2				
2.	Klej w tubie		sztuka	30				
3.	Kalkulator		sztuka	5				
4.	Niszcarka biurowa		sztuka	1				
5.	Segregator A 4 35 mm		sztuka	20				
6.	Skorowidz A4		sztuka	20				
7.	Skorowidz ½ A4 96 kart.		sztuka	10				
8.	Skorowidz 2/3 A 4 96 kart.		sztuka	10				
9.	Taśma dwustronna		sztuka	10				
10.	Teczka tekturowa z rączką do dokumentów		sztuka	7				
11.	Torba na dokumenty na ramię		sztuka	5				
12.	Zeszyt A5 80 kartkowy (kratka)		sztuka	30				

13.	Zeszyt A5 60 kartkowy (kratka)		sztuka	20				
14.	Zestaw długopis + ołówek typu PENTEL lub BALLOGRAF lub równoważny		sztuka	30				
15.	Papier Color Laser		ryza	5				
16.	Papier A4		ryza	3				

Oferujemy wykonanie przedmiotu CZĘŚCI I zamówienia (materiały biurowe i papirnicze suma pozycji od 1 do 16 za kwotę)

Wartość netto: _____ zł

Wartość netto słownie: _____ zł

Kwota podatku: _____ zł

Wartość brutto: _____ zł

Wartość brutto słownie: _____ zł

 podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy, do występowania w obrocie
 prawnym i składania oświadczeń woli w jego imieniu