

\_\_\_\_\_  
pieczęć wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek  
tel. (54) 411-72-10, faks (54) 411-63-99

AK.ZP.34310-21/2010

## OFERTA

**w sprawie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy artykułów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.**

Nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba wykonawcy: \_\_\_\_\_

Tel./faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w następujących częściach przedmiotowego zamówienia:

### **CZĘŚĆ I - dostawa materiałów biurowych i papierniczych finansowana za środków MOPR**

- 1) Oferujemy wykonanie części I przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena netto	Kwota podatku	Cena brutto
CZĘŚĆ I			

cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- 2) Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **do 31 grudnia 2010 roku.**

### **CZĘŚĆ II - dostawa materiałów biurowych i papierniczych finansowana ze środków EFS i PFRON**

- 1) Oferujemy wykonanie części II przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena netto	Kwota podatku	Cena brutto
Zestaw 1			
Zestaw 2			
Zestaw 3			
RAZEM			

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- 2) Oferujemy \_\_\_\_\_ dniowy termin stałości cen.
- 3) Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **do 31 grudnia 2011 roku.**

### **CZĘŚĆ III - dostawa materiałów eksploatacyjnych**

- 1) Oferujemy wykonanie części III przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena netto	Kwota podatku	Cena brutto
Zestaw 1			
Zestaw 2			
Zestaw 3			
Zestaw 4			
RAZEM			

cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- 2) Oferujemy \_\_\_\_\_ dniowy termin stałości cen.
- 3) Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **do 31 grudnia 2011 roku.**

### **CZĘŚĆ IV - dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla OION**

- 1) Oferujemy wykonanie części IV przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena netto	Kwota podatku	Cena brutto
CZĘŚĆ IV			

cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

- 2) Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **do 31 grudnia 2010 roku.**

### **CZĘŚĆ V – dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla projektu systemowego Aktywna Integracja**

- 1) Oferujemy wykonanie części V przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena netto	Kwota podatku	Cena brutto
CZĘŚĆ V			

cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- 2) Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **do 31 grudnia 2010 roku.**

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

**CZEŚĆ VI - dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla KIS Nr 2**

1) Oferujemy wykonanie części VI przedmiotu zamówienia za cenę:

	Cena netto	Kwota podatku	Cena brutto
Część VI			

cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie: **do 31 grudnia 2010 roku.**

2. Naliczyliśmy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:  
➤ .....  
tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności: .....
8. Ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:  
imię i nazwisko: .....  
telefon:.....  
faks:.....  
uwagi: .....  
*(Wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej, w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”)*
9. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (wraz z załącznikami).

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_

Zastrzeżenie wykonawcy:

Stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy (np. dotyczące podwykonawców):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia, .....

---

podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy, do występowania w obrocie  
prawnym i składania oświadczeń woli w jego imieniu