



Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych.

Wzór dokumentu (nie dotyczy CZĘŚCI IX)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Odbiorcy	Daty wykonania usług	Osoba mająca nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego
1.	wpisać	wpisać	wpisać	wpisać	wpisać
2.	dokładną nazwę usługi szkoleniowej / kursu zawodowego, liczbę osób przeszkolonych, liczebność grup, przyczynę uczestnictwa w usłudze szkoleniowej / kursie zawodowym informację, czy zamówienie było udzielane z zastosowaniem ustawy - Prawo zamówień publicznych informację, czy zamówienie było współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej	wartość brutto usługi szkoleniowej / kursu zawodowego	nazwę zamawiającego adres zamawiającego	konkretne daty od do, podając dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia	imię, nazwisko, nr telefonu
3.					

1. Należy przedstawić wyłącznie taką ilość usług szkoleniowych, która potwierdza przeszkolenie wymaganej liczby osób dla danej części zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ. Doświadczenie wykonawcy nie jest dodatkowo punktowane w żadnym kryterium, więc wykaz ponad wymagane minimum nie będzie brany pod uwagę.
2. Tylko wykazane, wymagane ilościowo usługi należy potwierdzić dokumentami, że zostały wykonane należycie.