



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na usługi doradztwa zawodowego
realizowane w ramach projektu
„Aktywna Integracja – Projekt Systemowy
MOPR Włocławek”**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (054) 411-72-10,

faks (054) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655; z 2008r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591 i Nr 223, poz. 1778) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa zawodowego dla osób niepracujących, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych oraz wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych w ramach projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji; Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi doradztwa prowadzone w formie zajęć indywidualnych oraz zajęć grupowych, w zakresie poradnictwa zawodowego, których efektem powinno być sformułowanie dla każdego uczestnika grup wsparcia Indywidualnego Planu Działania (IPD), w następujących częściach:
 - 2a. **CZĘŚĆ I** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (2 godz. x 10 osób); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr I, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc czerwiec-lipiec 2010 rok;
 - 2b. **CZĘŚĆ II** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (2 godz. x 10 osób); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr II, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj- czerwiec 2010 rok;
 - 2c. **CZĘŚĆ III** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (2 godz. x 10 osób); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr III, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-czerwiec 2010 rok;
 - 2d. **CZĘŚĆ IV** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (2 godz. x 10 osób); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr IV, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-czerwiec 2010 rok;
 - 2e. **CZĘŚĆ V** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (2 godz. x 10 osób); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr V, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc sierpień 2010 rok;
 - 2f. **CZĘŚĆ VI** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (2 godz. x 10 osób); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr VI, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc lipiec 2010 rok;
 - 2g. **CZĘŚĆ VII** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (2 godz. x 10 osób); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr VII, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc lipiec-sierpień 2010 rok;

- 2h. **CZĘŚĆ VIII** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 10 osób*); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr VIII, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-czerwiec 2010 rok;
- 2i. **CZĘŚĆ IX** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 10 osób*); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr IX, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-czerwiec 2010 rok;
- 2j. **CZĘŚĆ X** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 10 osób*); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr X, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-czerwiec 2010 rok;
- 2k. **CZĘŚĆ XI** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 10 osób*); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr XI, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-czerwiec 2010 rok;
- 2l. **CZĘŚĆ XII** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 26 godzin, w tym: 6 godzin zajęć grupowych oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 10 osób*); dla uczestników Grupy Wsparcia Nr XII, liczącej 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc czerwiec-lipiec 2010 rok;
- 2m. **CZĘŚĆ XIII** – prowadzenie grupowego wsparcia psychologicznego obejmującego łącznie 23 godziny warsztatów dla uczestników Programów Aktywności Lokalnej (PAL). Termin realizacji programu: miesiące maj-październik 2010 rok;
Warsztaty grupowe w ramach poszczególnych PAL, odbywać się muszą następująco:
- PAL Nr 1 → 4 godziny warsztatów w terminie maj-czerwiec 2010 r. – 20 osób;
 - PAL Nr 2 → 4 godziny warsztatów w terminie lipiec-wrzesień 2010 r. – 10 osób;
 - PAL Nr 3A → 2 godziny warsztatów w terminie październik 2010 r. – 10 osób;
 - PAL Nr 3B → 2 godziny warsztatów w terminie maj 2010 r. – 10 osób;
 - PAL Nr 4 → 3 godziny warsztatów w terminie lipiec 2010 r. – 15 osób;
 - PAL Nr 5 → 4 godziny warsztatów w terminie maj-czerwiec 2010 r. – 10 osób;
 - PAL Nr 8 → 4 godziny warsztatów w terminie lipiec 2010 r. – 15 osób.
- 2n. **CZĘŚĆ XIV** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 96 godzin, w tym: 36 godzin zajęć grupowych oraz 60 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 30 osób*); dla uczestników KIS, liczącego 30 osób. Termin realizacji programu: miesiąc lipiec-wrzesień 2010;
- 2o. **CZĘŚĆ XV** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 96 godzin, w tym: 36 godzin zajęć grupowych oraz 60 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 30 osób*); dla uczestników KIS, liczącego 30 osób. Termin realizacji programu: miesiąc lipiec-wrzesień 2010;
- 2p. **CZĘŚĆ XVI** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 28 godzin, w tym: 8 godzin zajęć grupowych (*4 godz. x 2 grupy po 10 osób*) oraz 20 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 10 osób*); dla usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, liczących 10 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-czerwiec 2010;
- 2q. **CZĘŚĆ XVII** – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, obejmującego łącznie 120 godzin, w tym: 24 godziny zajęć grupowych oraz 96 godzin zajęć indywidualnych (*2 godz. x 48 osób*); dla grupy osób niepełnosprawnych, liczącej 48 osób. Termin realizacji programu: miesiąc maj-sierpień 2010.
3. Każda z opisanych w pkt 1 części stanowi odrębną część zamówienia.

4. Miejsce prowadzenia zajęć:
 - 4a. zajęcia indywidualne i grupowe, wynikające z CZĘŚCI: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XVI przedmiotu zamówienia prowadzone mają być w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zlokalizowanym na terenie miasta Włocławek;
 - 4b. zajęcia indywidualne i grupowe, wynikające z CZĘŚCI XIV i XV przedmiotu zamówienia odbywać się będą w siedzibie Klubu Integracji Społecznej we Włocławku, przy ul. Okrzei 61;
 - 4c. zajęcia indywidualne i grupowe, wynikające z CZĘŚCI XVII przedmiotu zamówienia odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego, we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10.
5. Usługi doradztwa zawodowego – indywidualne, składające się na wybrane części przedmiotu zamówienia polegać muszą na prowadzonych indywidualnie, zgodnie z wymogami czasowymi – zależnie od części przedmiotu zamówienia – rozmowach i pomocy w konstruowaniu IDP osobom zakwalifikowanym do projektu, zgodnie z listami dostarczonymi każdorazowo przez Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Usługi doradztwa grupowe, składające się na wybrane części przedmiotu zamówienia – zgodnie z wskazaniami w pkt. 2 – polegać muszą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów grupowych dla określonych ilościowo – zależnie od części przedmiotu zamówienia – grup, zgodnie z wymogami czasowymi wyznaczonymi poszczególnymi częściami przedmiotu zamówienia. Listy uczestników zajęć grupowych Zamawiający dostarczy każdorazowo na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Program warsztatów indywidualnych i grupowych obejmować musi usługi doradztwa w zakresie kształtowania poruszania się po rynku pracy określone Załączniku Nr 1 do SIWZ.
8. Program poradnictwa indywidualnego i warsztatów grupowych obejmować musi usługi doradztwa zawodowego dostosowane do odbiorców wyznaczonych poszczególnymi częściami przedmiotu zamówienia, które stanowią:
 - 8a. osoby niepracujące, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej – CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV;
 - 8b. osoby niepracujące z problemem alkoholowym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej – CZĘŚĆ XV;
 - 8c. wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych realizujących indywidualny program usamodzielnienia – CZĘŚĆ XVI;
 - 8d. osoby niepełnosprawne – CZĘŚĆ XVII.
9. Warsztaty grupowe określone w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia odbywać się będą w następujących zespołach:
 - 9a. CZĘŚCI od I do XII – po 1 grupie, stanowiącej przez 10 osób dla każdej z części;
 - 9b. CZĘŚĆ XIII
 - PAL 1 – 20 osób – 1 grupa;
 - PAL 2 – 10 osób – 1 grupa
 - PAL 3A – 10 osób – 1 grupa
 - PAL 3B – 10 osób – 1 grupa
 - PAL 4 – 15 osób – 1 grupa
 - PAL 5 – 10 osób – 1 grupa
 - PAL 8 – 15 osób – 1 grupa
 - 9c. CZĘŚĆ XIV i CZĘŚĆ XV – 3 grupy po 10 osób;
 - 9d. CZĘŚĆ XVI – 2 grupy po 10 osób;
 - 9e. CZĘŚĆ XVII – 4 grupy po 12 osób niepełnosprawnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas świadczenia usług doradztwa zawodowego.

11. Usługi doradztwa zawodowego muszą być realizowane przez osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 11a. ukończone studia w szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra. Preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: doradztwo zawodowe. W przypadku ukończenia studiów na kierunkach: psychologia, socjologia, pedagogika niezbędne posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego.
 - 11b. licencja min. 1 stopnia doradcy zawodowego – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ XIV i XV przedmiotu zamówienia wymagana;
 - 11c. minimum 3 letni staż pracy w zawodzie doradcy;
 - 11d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - 11e. niekaralność;
 - 11f. doświadczenie w pracy z osobami niepracującymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym w przypadku wszystkich części przedmiotu zamówienia, dodatkowo: w przypadku CZĘŚCI XVII – doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w przypadku CZĘŚCI XVI – doświadczenie w pracy w wychowankami placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych, w przypadku CZĘŚCI XV – doświadczenie w pracy z osobami z problemem alkoholowym;
 - 11g. wiedzę z zakresu usług rynku pracy;
 - 11h. doświadczenie Wykonawcy stanowi podstawę oceny ofert w **kryterium „doświadczenie”**, ocenianego indywidualnie przez członków komisji przetargowej, którzy dokonają tego na podstawie spełniania warunku określonego w pkt. 11f i 11g. Doświadczenie w zakresie realizacji zadań tożsamy – w przedmiocie dotyczącym wybranej części przedmiotu zamówienia – współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej nie jest wymagane, ale w przypadku posiadania korzystnie wpłynie na ocenę w przedmiotowym kryterium.
12. Każdy Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu usług, w zakresie swojej odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu zlecenia w określonej – wybranej przez siebie – części niniejszego postępowania. Wykonawca zobowiązany będzie wypełniać w zależności od rodzaju usług następujące dokumenty:
 - 12a. Arkusz indywidualnych spotkań z Doradcą Zawodowym – wzór druku stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 12b. Lista obecności uczestnika realizującego Indywidualny Plan Działania z Doradcą zawodowym – wzór druku stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 12c. Arkusz grupowego spotkania z Doradcą zawodowym – wzór druku stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 12d. Lista obecności osób biorących udział w grupowym spotkaniu z Doradcą zawodowym – wzór druku stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca rozliczał się będzie z Zamawiającym z wykonanych usług miesięcznie – niezależnie od ilości prowadzonych zajęć w okresie od dnia pierwszego do dnia 30/31 danego miesiąca kalendarzowego. Rozliczenie dokonywane będzie na druku pn. „Miesięczna karta czasu pracy” – wzór druku stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Miesięczna karta będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia – zgodnie z zawartą umową zlecenie w przypadku osób fizycznych, bądź na podstawie faktury w przypadku przedsiębiorców.
14. Wymagania określone w rozdziale II SIWZ dotyczą wszystkich części zamówienia, zgodnie z wskazaniami.

III. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opisanych w rozdziale II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolnie wybrane części zamówienia, według własnego wyboru.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonywania wszystkich części zamówienia musi zawierać się w okresie: maj – październik 2010 r. – przy czym poszczególne części przedmiotu zamówienia opisane w rozdz. II SIWZ określają godzinowy termin wykonywania zamówienia, który musi zawierać się we wskazanych w każdej części miesiącach.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (takie same dla wszystkich części przedmiotu zamówienia), dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania usług doradztwa zawodowego:**
Spełnianie niniejszego warunku przez Wykonawcę w zakresie usług doradztwa zawodowego potwierdza:
 - 1a. posiadanie kwalifikacji, o których mowa w rozdz. II SIWZ – pkt 11a i 11b;
 - 1b. posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, ciągłości świadczenia usług doradztwa zawodowego, zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. II SIWZ – pkt 11f, 11g, 11h.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, niniejszy warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje), potwierdzające realizację usług doradztwa zawodowego z uwzględnieniem w/w. wymogów oraz, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie.
3. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż podczas realizacji zamówienia będzie dysponował:
 - 3a. narzędziami niezbędnymi do świadczenia usług doradztwa zawodowego.
4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**
Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do realizacji usług doradztwa zawodowego w oferowanych częściach w osobach:
 - 4a. doradca zawodowy z licencją min. 1 stopnia – dot. CZĘŚĆ XIV i XV przedmiotu zamówienia,

4b. potwierdzeniem spełniania warunku jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania oferowanej części przedmiotu zamówienia – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. 2 pkt. 11 oraz sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia

Spełnianie warunku wykonawca potwierdza poprzez posiadanie opłaconej i ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert.

16a. nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

16b. nie złożą pełnomocnictw,

16c. złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,

16d. złożą wadliwe pełnomocnictwa,

do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

17. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1a. dyplom ukończenia właściwej uczelni dot. bezpośredniego realizatora usług doradztwa zawodowego;
 - 1b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia – niezbędnego do realizowania zamówienia; a także zakres wykonywanych przez nie czynności. Wykaz powinien zawierać informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 1c. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 2;
 - 1d. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1e. wykaz i opis narzędzi, jakimi realizowane będą usługi doradztwa zawodowego;
 - 1f. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 2a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączony wzór oświadczenia);
 - 2b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załączony wzór oświadczenia);
 - 2c. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2d. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 4a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 4a.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4a.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. **W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**
 - 1a. zakres programowy usług doradztwa zawodowego z uwzględnieniem wymogów poszczególnych części przedmiotu zamówienia;
 - 1b. harmonogram świadczenia usług doradztwa zawodowego – wybrany Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w dniu zawierania umowy. Dokument ten nie dotyczy CZĘŚCI XIV i XV przedmiotu zamówienia, ponieważ Wykonawca zobowiązany będzie realizować program według harmonogramu określonego przez KIS – który otrzyma w dniu podpisania umowy.
2. **Inne dokumenty:**
 - 2a. list motywacyjny;
 - 2b. życiorys w formie CV;
 - 2c. kopia dowodu tożsamości;
 - 2d. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - 2f. oświadczenie zleceniobiorcy – wybrany Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w dniu zawierania umowy – dot. osób fizycznych ubiegających się o realizację zamówienia.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty (załączony wzór druku).
2. Kalkulacja ceny ofertowej.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).

5. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:

- 5a. dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
- 5b. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5c. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5d. zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 5e. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 5f. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 5g. stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 5h. zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 5i. Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu Zamawiającego: (054) 411-63-99 – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną. Za wyjątkiem wniosku o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 6a. Lidia Lewandowska, tel. (054) 411-63-99,
 - 6b. Leszek Laskowski, tel. (054) 411-72-10,
7. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi „formularz oferty” wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca ma prawo złożyć oferty częściowe na jedną dowolnie wybraną ilość części zamówienia, zgodnie ze swoim wyborem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
8. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
9. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 10a. wszystkich stronach oferty,
 - 10b. załącznikach i projekcie umowy
 - 10c. w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek**

i opisać:

**OFERTA NA Usługi Doradztwa Zawodowego
Nie otwierać przed 7 maja 2010 rok godz. 10³⁰.**
13. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 7 maja 2010 r. o godz. 10⁰⁰.
2. Oferty należy złożyć w:

Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 7 maja 2010 r. o godz. 10³⁰** w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 4a. otwarcie ofert jest jawne;
 - 4b. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno;
 - 4c. podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem miejsca wypoczynku dzieci, terminu wypoczynku, ceny oferty brutto dla każdej części osobno;
 - 4d. powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfiki, a w szczególności:
 - 1a. kosztów usług,
 - 1b. kosztów materiałów, narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 1c. kosztów ubezpieczenia wykonawcy,
 - 1d. innych kosztów wykonawcy, wyliczonych zgodnie z kalkulacją cenową.
2. Cena jednej godziny usługi doradztwa zawodowego powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena 1 godziny usługi doradztwa zawodowego podana powinna być w formie ceny brutto w przypadku przedsiębiorców oraz w przypadku osób fizycznych ceny brutto, przez którą rozumie się podwójnie ubruttowioną. W tym ostatnim przypadku, od ceny podanej w formularzu cenowym zostaną policzone wszystkie składki, jakie zamawiający i jakie zleceniobiorca na podstawie przedmiotowych przepisów zobowiązany jest pokryć w przypadku zawierania umów zlecenia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty – odrębnie na każdą część.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 6a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6c. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi trzema kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 2a. kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%
 - 2b. kryterium 2 – doświadczenie – waga 50%
3. Przez kryterium 1 – *cena oferty brutto* rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną kalkulacją cenową, uwzględniającą wszystkie koszty świadczenia usług doradztwa zawodowego. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – *doświadczenie* oceniane będzie indywidualnie przez członków komisji przetargowej doświadczenie wykonawcy na podstawie złożonych dokumentów,
 - 4a. przy ocenie doświadczenia zaoferowanego przez wykonawcę każdy z członków komisji może przyznać od 1 do 20 punktów. Każdy członek komisji premiował będzie doświadczenie według swojego uznania. Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny ofert (Druki ZP-20), które zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 3 członków, wykonawca może otrzymać w tym kryterium od 3 do 60 punktów,
 - 4b. punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji odrębnie dla każdej oferty i każdej części przedmiotu postępowania zostaną zsumowane i podstawione do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 2,
 - 4c. najwyższą liczbę punktów w kryterium 2, po przeliczeniu znaczenia kryteriów– 50 pkt otrzyma Wykonawca najbardziej doświadczony w ocenie zamawiającego.
5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:
 - 5a. Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

- 5b. Kryterium 2 – doświadczenie

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia niepodlegająca odrzuceniu część ta zostanie unieważniona.
10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto i doświadczenia) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do wszystkich części zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 3a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 3b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania, zgodnie z zapisem w rozdziale XVIII SIWZ w pkt. 10.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 6a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 6b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 6c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 6d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta dla każdej części zamówienia odrębnie.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
- 8a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 8b. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację

z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 2a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


1. Załącznik Nr 1 – PROGRAM ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH
2. Załącznik Nr 2 – ARKUSZ INDYWIDUALNYCH SPOTKAŃ Z DORADCĄ ZAWODOWYM
3. Załącznik Nr 3 – LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKA REALIZUJĄCEGO INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM
4. Załącznik Nr 4 – ARKUSZ GRUPOWEGO SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM
5. Załącznik Nr 5 – LISTA OBECNOŚCI OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W GRUPOWYM SPOTKANIU Z DORADCĄ ZAWODOWYM
6. Załącznik Nr 6 – MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY
7. Załącznik Nr 7 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

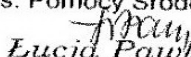
XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).
5. Wzór oświadczenia zleceniobiorcy.

SWIZ sporządzono dnia 26 kwietnia 2010 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ:

26.04.2010r.
PRZEWODNICZĄCY
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej
KOMISJI PRZETARGOWEJ

Lidia Lewandowska

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
ds. Pomocy Środowiskowej

Lucja Pawlaczyk

Zatwierdzam:

.....
data i podpis Dyrektora MOPR