

Zarządzenie Nr *22*...../2010
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia *18 stycznia*..... 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Włocławek w okresie od 1 marca 2010r. do 31 grudnia 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Włocławek w okresie od 1 marca 2010 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Gazecie Kujawskiej - dodatek lokalny,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Pałucki

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Prezydent Miasta Włocławek ogłasza konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Włocławek w okresie od 1 marca 2010 r. do 31 grudnia 2014 r.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, jak: rodzaj zadania, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku , w prasie lokalnej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego, powołanego specjalnie w tym celu.

W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniach:

- rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. Nr 44, poz. 427),
- rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 545),
- rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 44, poz. 428).

Naczelnik Wydziału
Magdalena Fejdowska

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Włocławek w latach 2010-2014

1. Rodzaj zadania:

zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę polegające na **organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Włocławek we wszystkie dni tygodnia.**

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zlecenie realizacji zadania nie będzie obejmowało m.in. ustalania uprawnień do świadczeń. Ustalenie uprawnień osób do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze wydania decyzji administracyjnej.

Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598, z 2006 r. Nr 134 poz. 943).

Zadanie powinno być realizowane w zakresie określonym w ww. rozporządzeniu, z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Ofertę mogą złożyć następujące podmioty:
 - a. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
- 2) w konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecenie lub powierzone zadanie lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

3. Wysokość dotacji na realizację zadania:

- 1) Wstępna wysokość środków przydzielonych z budżetu na realizację zadania w 2010 r. wynosi 204 000 zł.
- 2) Wysokość dotacji w kolejnych latach będzie uzależniona od kwoty zaplanowanej na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek. zadania.
- 3) Planowana ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania wynosi ok. 12 800 rocznie. Ilość ta może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb.
- 4) Wysokość dotacji przekazanej podmiotowi uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin pomnożonej przez stawkę jednostkową.
- 5) Umowa o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej zawierać będzie następujący mechanizm waloryzacji ceny usług: „w latach kolejnych zmiana ceny jednostkowej będzie dokonywana w oparciu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług określony w ustawie budżetowej na dany rok i będzie obowiązywała przez kolejne 12 miesięcy, licząc od dnia 1 stycznia tego roku”.
- 6) Zastrzega się możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej gminy na dany rok.
- 7) W latach 2008-2009 koszty realizacji zadania tego samego rodzaju przy udziale podmiotów uprawnionych wynosiły:

Lp.	Nazwa podmiotu	Wysokość środków
2008 r.		
1.	Polski Komitet Pomocy Społecznej – Stowarzyszenie Charytatywne ul. Związków Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	158 169,90 zł
2009 r.		
1.	Polski Komitet Pomocy Społecznej – Stowarzyszenie Charytatywne ul. Związków Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	205 189,42 zł

4. Warunki przyznania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana wybranemu w drodze konkursu oferentowi.
- 2) Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 33 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 545). **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) **Zadanie należy realizować w terminie** od 1 marca 2010r. do 31 grudnia 2014 r., na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2) Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać

sporządzone w terminie 30 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz w terminie 30 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44 poz.428).

- 3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
- 4) Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
- 5) Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać i rozliczyć środki przekazane w danym roku do 31 grudnia tego roku. Środki niewykorzystane w tym terminie zobowiązany jest zwrócić do 15 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
- 6) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)
- 7) W trakcie realizacji, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętym programem realizowanie zadań merytorycznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - e. oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

6. Zawartość oferty podmiotu:

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427) określając:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) przewidywane koszty realizacji zadania;
uwaga: w przewidywanych kosztach realizacji zadania nie mogą być ujęte wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi, remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia oraz zakupem towarów i usług nie związanymi z zakresem merytorycznym zadania.
- 4) informacje o posiadanych zasobach lokalowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- 5) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania).
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok (2009 r.).

- 3) Statut podmiotu uprawnionego (dot. podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej).
- 4) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.
- 5) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zlecenie o prawidłowym wykonaniu zalecenia lub powierzonego zadania i prawidłowym rozliczeniu dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Włocławek w trzech ostatnich latach.
- 6) Skalkulowany koszt 1 godziny usługi.
- 7) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zlecenie, że osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598, z 2006 r. Nr 134 poz. 943).
- 8) Opis oferowanego standardu specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie:
 - a) uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) podtrzymywania aktywności społecznej,
 - c) wspierania procesu leczenia,
 - d) okazywania wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych,
 - e) wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz edukacyjno-terapeutycznego
 - f) rehabilitacji ruchowej,
 - g) pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

8. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać **w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 do godziny 15³⁰** lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty).
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert 2010-2014 - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie miasta Włocławek”.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 4) Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Wzór oferty jest opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2005 r. Nr 44 z dnia 21 marca 2005 r.

Wzór oferty jest dostępny także w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14.

9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia po upływie terminu składania ofert o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 b.
- 2) Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Włocławek, dokona analizy ofert w oparciu o kryteria:

KRYTERIA FORMALNE

- 1) terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;

KRYTERIA MERYTORYCZNE

- 2) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
 - 3) zadeklarowana przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
 - 4) ocena kosztów kalkulacji,
 - 5) analiza i realizacja zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) W przypadku kiedy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Zespół Opiniujący zastrzega prawo do uzgodnienia z podmiotem ewentualnych zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji. Podmiot przedstawi nową kalkulację dostosowaną do proponowanej wysokości kwoty w terminie określonym przez Zespół Opiniujący.
 - 4) Zespół Opiniujący przedłoży propozycję wyboru oferty Prezydentowi Miasta Włocławek.
 - 5) Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek nie później niż w ciągu trzech tygodni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
 - 6) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie we Włocławku, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

PREZYDENT MIASTA


Andrzej Palucki

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ
Nr/2010**

zawarta w dniu2010 roku we Włocławku
pomiędzy

Gminą Miasto Włocławek zwaną dalej Zleceniodawcą,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Pałuckiego – Prezydenta Miasta Włocławek
za kontrasygnatą

Janiny Radzikowskiej – Skarbnika Miasta Włocławek
a

.....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
zwanym dalej Zleceniobiorcą,
reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) polegającego na: **organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Włocławek we wszystkie dni tygodnia.**
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia 1 marca 2010 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
3. Odpowiedzialnym za bezpośrednie wykonywanie powyższego zadania ze strony Zleceniobiorcy jest ...
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz zawartymi w ofercie do otwartego konkursu ofert.
5. Na realizację zadania w okresie trwania niniejszej umowy Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej w łącznej wysokości ... **zł (słownie:...)**, zwiększanej corocznie o wskaźnik, o którym mowa w §2 ust. 3
6. Wysokość dotacji przekazanej w danym roku nie może przekraczać kwoty zaplanowanej w budżecie miasta na ten cel i w ciągu roku może ulegać zmianie.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać dotację z dołu, w miesięcznych transzach, na rachunek prowadzony w banku o numerze
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować zestawienie godzin usług specjalistycznych zrealizowanych w poprzednim miesiącu, będące podstawą ustalenia wysokości miesięcznej transzy i przekazać je wraz z fakturą do dnia 5 następnego miesiąca, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

9. Wysokość transzy ustalona jest jako iloczyn liczby zrealizowanych w poprzednim miesiącu godzin usług specjalistycznych pomnożonych przez obowiązującą stawkę jednostkową.
10. Miesięczna transza dotacji będzie przekazywana w terminie 5 dni od daty przekazania zestawienia i faktury, o których mowa w ust. 7.
11. Za dzień przekazania uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Stawka jednostkowa za godzinę wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi **zł brutto** (słownie: ...).
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia 1 marca 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.
3. Zmiana stawki jednostkowej w latach następnych będzie dokonywana w oparciu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług określony w ustawie budżetowej na dany rok i będzie obowiązywała przez kolejne 12 miesięcy, licząc od dnia 1 stycznia tego roku.

§ 3

1. Podstawę do wykonania usługi stanowi decyzja administracyjna przyznająca świadczenie wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa: osobę, której przyznano specjalistyczne usługi opiekuńcze, jej adres zamieszkania, rodzaj usług z wyszczególnieniem zaleceń lekarza psychiatry, miesięczny wymiar godzin, informację o odpłatności lub zwolnieniu z opłat, w tym miejsce i formę płatności.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych indywidualnie dla każdej osoby objętej świadczeniami.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać i rozliczyć środki przekazane w danym roku do 31 grudnia tego roku.
2. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku, na rachunek bankowy Zleceniodawcy w banku PKO BP S.A. o/Włocławek nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084.
3. Za dzień zwrotu uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
4. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek ustawowych.
5. Do zamówień na dostawy i wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy Prawa zamówień publicznych.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
2. Sprawozdania częściowe - roczne z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu, o którym mowa w ust. 1 i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrolę przeprowadza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
3. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 11

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wydatkowania w całości kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 5 umowy, przed upływem terminu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 umowy.

§ 14

1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Zleceniobiorcę.
2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca składa za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240).

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA