



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na
dostawę bonów towarowych
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (054) 411-72-10,
faks (054) 411-63-99,
e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655; z 2008r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101 z późn. zm.) **w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy w/wym. ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę talonów w formie papierowej w następujących ilościach:
 - 2a. o nominale 100,00zł - 663 szt.
 - 2b. o nominale 50,00zł - 729 szt.
 - 2c. o nominale 20,00zł - 549 szt.
3. Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela będące środkiem płatniczym uprawniającym do zakupu towarów i usług w placówkach handlowo – usługowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza wersji elektronicznej bonów.
5. Wymagany minimalny termin ważności bonów od daty dostawy: co najmniej 6 miesięcy.
6. Miejscami realizacji bonów wymaganymi przez Zamawiającego są sklepy i placówki handlowo – usługowe z terenu miasta Włocławka i województwa kujawsko – pomorskiego, posiadające w swojej ofercie szeroki wybór artykułów ogólnospożywczych i przemysłowych w jednej placówce handlowej, bądź zapewniających nabycie artykułów spożywczych i przemysłowych. Zamawiający nie uznaje za placówki handlowo – usługowe placówek typu kioski z prasą, bary przydrożne, itp., jako zapewniające dostęp do szerokiego asortymentu artykułów spożywczych i przemysłowych.
7. Wykonawcy nie mogą oferować bonów z upustem.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia ilościowo określony w pkt. 2.
9. Miejscem dostawy bonów jest pokój nr 21 w siedzibie głównej MOPR zlokalizowanej przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku. Koszt dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV: przedmiot główny – 30.19.97.50-2 talony.

III. PODWYKONAWCY

1. Nie dopuszcza się powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

V. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny oferty. Zamawiający będzie punktował jak najszybszą dostawę bonów po podpisaniu umowy – przyznając punkty w wadze procentowej 20%.
2. Wymagany termin dostawy bonów nie później niż **do dnia 4 grudnia 2009r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do realizowania dostawy bonów oraz realizowania samych bonów w placówkach handlowo – usługowych co potwierdzają:
 - 1a. prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie,
 - 1b. niepodleganie wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, a w przypadku podmiotów zbiorowych w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,
 - 1c. złożenie aktualnych dokumentów potwierdzających żądane wymagania odnośnie uprawnień,

2. posiadają niezbędną wiedzę do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co potwierdza złożone oświadczenie przez Wykonawcę;
3. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, co potwierdza wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 3 dostaw bonów towarowych do państwowych instytucji budżetowych, które rodzajem, zakresem i wartością odpowiadają dostawie określonej w niniejszym postępowaniu.

Przez odpowiedni rodzaj, zakres i wartość rozumie się dostawę bonów towarowych w formie papierowej na kwotę równą co najmniej 70% wartości niniejszego postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie opisany w pkt 3 warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, zrealizowane dostawy z przejrzystym uwzględnieniem wymogów opisanych powyżej oraz, że przedmiotowe dostawy zostały wykonane należycie;

4. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, co potwierdza: dysponowanie placówkami handlowo – usługowymi położonymi na terenie miasta Włocławek lub województwa kujawsko – pomorskiego, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji zaoferowanych bonów towarowych. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do badania i oceny ofert w kryterium;
5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co potwierdza złożone oświadczenie przez Wykonawcę;
6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdzi złożone przez wykonawcę oświadczenie oraz posiadanie polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę wyższą lub równą cenie brutto składanej oferty;
7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 7a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 7c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;
 - 7k. wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 7l. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7m. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.
 - 7n. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 7o. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 8a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8b. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy

- o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i dotyczyć niniejszego postępowania,
- 8c. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 8d. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - 8e. jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert
- 10a. nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 10b. nie złożą pełnomocnictw lub złożą wadliwe pełnomocnictwa,
 - 10c. złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
- do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEZALEŻNIE OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenia, każdy odrębnie.
3. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
4. Wykaz zrealizowanych dostaw, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 3.
5. Dokumenty (np. referencje).potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyszczególnionych w wykazie, określonym w pkt. 4.
6. Wzory bonów towarowych o wymaganych nominałach.
7. Wykaz placówek handlowo – usługowych, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 4.
8. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
9. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:

- 9a. dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
- 9b. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9c. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9d. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, pkt. 7 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9e. zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 9f. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 9g. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9h. stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 9i. zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 9j. Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (054) 411-63-99 – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną. Za wyjątkiem wniosku o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest: Lidia Lewandowska, tel. (054) 411-72-10,
7. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi „formularz ofertowy” według wzoru formularza wraz z wymaganymi w rozdziale IX SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
7. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
8. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 9a. wszystkich stronach oferty,
 - 9b. załącznikach i projekcie umowy
 - 9c. w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

i opisać:

OFERTA NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA MOPR
Nie otwierać przed 13 listopada 2009r. godz. 12³⁰.

12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.

13. Wykonawca na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 13 listopada 2009r. o godz. 12⁰⁰.
2. Oferty należy złożyć w: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.**
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 listopada 2009r. o godz. 12³⁰ w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 4a. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 4b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
 - 4c. Podczas otwarcia oferty zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty brutto, termin dostawy bonów oraz liczbę placówek handlowo – usługowych.
 - 4d. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1a. kosztów wyprodukowania bonów towarowych o określonych nominałach w zamówionej ilości,
 - 1b. kosztów dostawy bonów towarowych, także ubezpieczenia dostawy w przypadku przesyłki,
 - 1c. innych kosztów poniesionych przez wykonawcę, na realizację przedmiotowej dostawy.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 4a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 2a. kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 25%
 - 2b. kryterium 2 – ilość placówek handlowo – usługowych – waga 55%
 - 2c. kryterium 3 – termin dostawy bonów – waga 20%
3. Przez kryterium 1 – cena oferty brutto rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez wykonawcę, uwzględniającą wszystkie koszty zrealizowania dostawy wraz z ewentualnymi kosztami prowizji. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 25pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – ilość placówek handlowo – usługowych zamawiający oceniał będzie wpisaną do formularza oferty ilość placówek handlowych na terenie miasta Włocławek i województwa kujawsko – pomorskiego, w których dokonywać można zakupów na podstawie oferowanych przez wykonawcę bonów, potwierdzoną również w załączonym wykazie placówek. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 2 – 55pkt otrzyma oferta z najliczniejszą liczbą placówek handlowo – usługowych.
5. Przez kryterium 3 – termin dostawy bonów, zamawiający rozumie okres wyrażony w dniach kalendarzowych w trakcie, którego zrealizowana zostanie dostawa bonów towarowych do zamawiającego po podpisaniu umowy. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 3 – 20pkt otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy bonów. Zamawiający wymaga termin dostawy nie dłuższy niż do dnia 4 grudnia 2009r.
6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:
 - 6a. Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$
 - 6b. Kryterium 2 – ilość placówek handlowo – usługowych

$$\text{Ilość placówek handlowo-usługowych} = \frac{\text{liczba placówek wskazana w ofercie badanej}}{\text{maksymalna liczba placówek spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 55\%$$
 - 6c. Kryterium 3 – termin dostawy bonów towarowych

$$\text{termin dostawy bonów} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{termin dostawy w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$
7. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z dwóch kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia nie podlegająca odrzuceniu część ta zostanie unieważniona.

11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
12. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto, jakości usługi) zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
13. Zastrzeżenie, określone w pkt 11 będzie miało zastosowanie do każdej z części zamówienia odrębnie.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający unieważni postępowanie (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1d. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do wszystkich części przedmiotu zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 3a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 3b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania, zgodnie z zapisem w rozdziale XVI SIWZ w pkt. 11.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 6a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 6b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania terminu przewidzianego na wniesienie protestu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zleci realizację zamówienia wykonawcy którego oferta otrzymała drugą w kolejności pod względem wysokości liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się wnoszenia protestu drogą elektroniczną.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest, dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
15. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
18. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 19a. jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 19b. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 19c. w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
20. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 20a. treści ogłoszenia,
 - 20b. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 20c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
21. Protest inny niż wymieniony w pkt 20 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
22. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 20 i 21, uznaje się za jego oddalenie.
23. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
24. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 24a. niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 24b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
25. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
26. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 26a. opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 26b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 26c. odrzucenia oferty.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – Istotne postanowienia umowne.

XXII. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Druk formularza ofertowego.
2. Druk oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Druk wykaz placówek handlowo – usługowych.
4. Druk wykaz wykonanych dostaw.

SWIZ sporządzono dnia 30 października 2009r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ wraz z załącznikami:

30.10.2009r

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
Sektor Administracji
i Zamówień Publicznych

Lidia Lewandowska

Zatwierdzam:

04.11.09.
.....
data i podpis Dyrektora MOPR

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Maria Lenatowska