



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na kursy zawodowe dla 19 osób
niepełnosprawnych,
uczestniczących w projekcie
„Aktywna Integracja – Projekt Systemowy
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Wrocławku”**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

**ul. Kościuszki 26, 87-800 Wrocław, telefon (054) 411-72-10,
faks (054) 411-63-99,
e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655; z 2008r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742) w **procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie i kursów zawodowych dla 19 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w ramach projektu: Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR we Włocławku, który współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013; Priorytet VII – Promocja Aktywnej Integracji; Działanie 7.1. – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji CPV: 80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację kursów zawodowych w następujących specjalnościach:
 - 2a. kurs zawodowy *magazynier z obsługą komputera* dla **2 osób** – kod zawodu 413103. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze magazyniera oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006r. (Dz. U. Nr 31, poz. 216);
 - 2b. kurs zawodowy *magazynier z obsługą wózków jezdniowych* dla **2 osób** – kod zawodu 413103. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze magazyniera, zdobycie uprawnień niezbędnych do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216);
 - 2c. kurs zawodowy *księgowość komputerowa* dla **2 osób** – kod zawodu 343201. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze pracownika biurowego prowadzącego księgowość komputerową oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216);
 - 2d. kurs *obsługi komputera w stopniu podstawowym* dla **3 osób**. Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności obsługi komputera na poziomie podstawowym oraz uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowej zgodnie z § 8 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216);
 - 2e. kurs *obsługi komputera w stopniu średniozaawansowanym* dla **5 osób**. Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności obsługi komputera na poziomie średniozaawansowanym oraz uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowej zgodnie z § 8 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216);
 - 2f. kurs zawodowy *masażu* dla **3 osób** – kod zawodu 322490. Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w charakterze masażyisty oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216);
 - 2g. kurs zawodowy *projektant stron WWW* dla **2 osób** – kod zawodu 213202. Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w charakterze projektanta stron WWW oraz

uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216).

3. Każdy z kursów obejmuje zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne i kończy się egzaminem dla każdego z uczestników szkolenia.
4. Wymagany termin realizacji kursów: do dnia **20 grudnia 2009 r.** Liczba godzin szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 8 godzin lekcyjnych (przy założeniu, że jedna godzina lekcyjna to 45 minut). Zajęcia powinny kończyć się nie później niż o godzinie 20:00. Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia (za wyjątkiem niedziel i świąt). Dzienny limit nauczania wraz z cateringiem ogranicza się do 8 godzin zegarowych.
5. Każdy z kursów opisanych w pkt 2 musi trwać minimum 180 godzin i składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych, których minimalny wymiar godzinowy opisany jest w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 5a. Każdorazowo w liczbie godzin muszą być uwzględnione 3 godziny na egzamin końcowy, odrębny na każdy z kursów składających się na przedmiot zamówienia.
 - 5b. Wymagany zakres tematyczny zajęć dla wszystkich kursów, składających się na przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5c. Proponowany program zajęć, zakres tematyczny, atrakcyjność kursów w tym metody i formy nauczania oraz wykorzystywane narzędzia stanowiły będą element oceny ofert w kryterium jakość oferowanej usługi.
6. Zajęcia szkoleniowe na poszczególnych kursach odbywają się w jednej grupie niezależnie od tego czy realizowane są zajęcia praktyczne, czy teoretyczne.
7. Szkolenia muszą odbywać się w odpowiedniej bazie szkoleniowej, zlokalizowanej na terenie miasta Włocławek. Pomieszczenia przeznaczone na realizację kursów stanowiących przedmiot zamówienia, powierzchniowo oraz pod względem sprzętu i wyposażenia muszą być dostosowane do jednoczesnego przebywania i swobodnego uczestnictwa w zajęciach, wszystkich osób biorących udział w danym kursie, dotyczy to również zajęć praktycznych. Wymagane jest, by praktyki na wszystkich kursach odbywały się w przystosowanych pracowniach, obiektach czy salach szkoleniowych, odpowiednio pod względem tematyki kursu wyposażonych, pod nadzorem przedstawiciela kadry dydaktycznej odpowiedzialnego za realizację przedmiotowego elementu składowego kursu. Warunki odbywania kursu zarówno zajęć teoretycznych, jak i zajęć praktycznych muszą być zgodne z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Realizacja kursów wymaga zagwarantowania odpowiednich narzędzi do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, jak i praktycznych. Przez narzędzia rozumie się materiały piśmiennicze, pomoce naukowe i dydaktyczne, a także ubrania robocze, sprzęt i urządzenia w zależności od rodzaju szkolenia. Proponowane formy nauczania oraz wykorzystywane narzędzia stanowiły będą element oceny ofert w kryterium jakość oferowanej usługi. Wydawanie w/wym. wymaga każdorazowego żądania potwierdzenia odbioru przez uczestnika na piśmie, które to dokumenty wykonawca po zakończeniu kursów zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu.
9. Pomieszczenia, jak i wszystkie materiały oraz dokumenty, związane z realizacją kursów muszą promować realizowany przez MOPR projekt poprzez zamieszczanie jego logotypów. Te ostatnie oraz plakaty informacyjne, zamawiający przekazuje wykonawcy w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Do oznakowania pozostałych zobowiązany jest Wykonawca.
10. Szkolona grupa osób (19 osób) winna posiadać 2 opiekunów ze strony wykonawcy:
 - 10a. jeden opiekun dla kursów opisanych w rozdziale II pkt 2c, 2d, 2e oraz 2g,
 - 10b. jeden opiekun dla kursów opisanych w rozdziale II pkt 2a, 2b oraz 2f,
 - 10c. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie nadzoru nad realizacją usługi i jej zgodności z warunkami zaproponowanymi w ofercie oraz obsługa administracyjna kursów,

w tym wyposażanie szkolonych w niezbędne materiały, informowanie bieżące szkolonych, m. in. o terminach i miejscach zajęć, codzienne prowadzenie dziennika zajęć i listy obecności, przeprowadzenie ankiety po zakończeniu kursu, a przed egzaminem końcowym (kwestionariusz ankiety, stanowiący załącznik do umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia zamawiający przekazuje wykonawcy w dniu podpisania umowy). Wypełnione ankiety wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu po zakończeniu kursów wraz ze sprawozdaniem.

11. W trakcie trwania kursów wykonawca jest zobowiązany zapewnić, w przypadku prowadzenia w danym dniu zajęć trwających ponad 6 godzin lekcyjnych, posiłek (w kwocie 8,00 zł brutto dziennie dla każdego uczestnika) w pozostałych przypadkach kawę, herbatę, zimne napoje oraz słodki poczęstunek.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić szkolonym w trakcie zajęć podstawowe leki przeciwbólowe i niezbędne środki opatrunkowe. W nagłych przypadkach wykonawca zapewnia transport do placówki medycznej.
13. Zajęcia szkoleniowe prowadzić mogą osoby wyłącznie posiadające uprawnienia do nauczania oraz posiadający odpowiednie kwalifikacje rodzajowe w określonych specyfiką przedmiotu zamówienia zawodach. Dane na temat kadry niezbędnej do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Fachowość proponowanej kadry dydaktycznej stanowiła będzie element oceny ofert w kryterium jakość oferowanej usługi.
14. Egzamin końcowy prowadzony musi być przez komisję, składającą się z przewodniczącego, członków i sekretarza komisji. Wymagania, dotyczące składu komisji egzaminacyjnej znajdują się w załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Kwalifikacje proponowanej kadry egzaminatorskiej stanowiły będą element oceny ofert w kryterium jakość oferowanej usługi.
15. Wykonawca ubezpiecza każdego przedstawiciela potencjału kadrowego poprzez wykupienie polis OC i NNW na kwotę min. 10 tys., przy czym OC – 4 tys. oraz uczestników szkoleń poprzez wykupienie polisy NNW na kwotę min. 6 tys. na każdego uczestnika.
16. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania zamawiającego o nie zgłoszeniu się na kurs osób skierowanych przez zamawiającego, o nieobecności na kursie lub też o rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
17. Każda nowo skierowana na kurs osoba w trakcie jego trwania musi odbyć 80% zajęć teoretycznych i 100% zajęć praktycznych.
18. Zamawiający ponosi koszty za faktycznie przeszkoloną (zajęcia teoretyczne + zajęcia praktyczne + egzamin końcowy) liczbę osób zakwalifikowanych, nawet jeśli dany uczestnik uzyska negatywny wynik egzaminu końcowego.
19. Wykonawca jest zobowiązany wydać/zapewnić każdemu, który pozytywnie zdał egzamin końcowy, uczestnikowi kursu opisanego w:
 - 19a. rozdziale II pkt 2a – zaświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku *w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Nr 31, poz. 216);
 - 19b. rozdziale II pkt 2b – zaświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku *w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Nr 31, poz. 216); po ukończeniu kursu uczestnicy powinni posiadać uprawnienia do obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych*

i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263), potwierdzone pozytywnym wynikiem sprawdzianu, o którym mowa w wyżej wymienionym rozporządzeniu;

- 19c. rozdziale II pkt 2c – zaświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku *w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Nr 31, poz. 216);
- 19d. rozdziale II pkt 2d – zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku *w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Nr 31, poz. 216);
- 19e. rozdziale II pkt 2e – zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku *w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Nr 31, poz. 216);
- 19f. rozdziale II pkt 2f – zaświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku *w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Nr 31, poz. 216);
- 19g. rozdziale II pkt 2g – zaświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku *w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Nr 31, poz. 216);
- 19h. We wszystkich kursach składających się na przedmiot zamówienia zaświadczenia wymagane innymi przepisami prawa oraz stosowny certyfikat uczestnictwa w kursach z informacją o sposobie finansowania kursu, tj. z dopiskiem: *Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*.
20. Po zakończeniu kursów wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć zamawiającemu sprawozdanie-protokół z realizacji usług wraz z n/wym. dokumentami w ciągu 7 dni. Przyjęcie przez zamawiającego sprawozdania będzie podstawą do wystawienia i następnie zapłaty faktury za zrealizowanie kursów.
 - 20a. Kopia protokołu egzaminacyjnego z wyszczególnieniem osób, które nie przystąpiły do egzaminu, które egzaminu nie zdały i które egzamin zdały;
 - 20b. Kserokopia uzyskanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie kursów;
 - 20c. Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursów;
 - 20d. Ankiet, o których mowa w pkt.10c.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów, dotyczących realizacji niniejszych szkoleń do 31.12.2020 roku.
22. Wymagania określone w rozdziale II SIWZ dotyczą wszystkich kursów składających się na przedmiot zamówienia, chyba, że w poszczególnych punktach zapisano inaczej.

III. PODWYKONAWCY

Nie dopuszcza się powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2009 r.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do realizowania kursów zawodowych, co potwierdza:
 - 1a. prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie,
 - 1b. posiadanie akredytacji właściwego miejscowo według siedziby wykonawcy kuratora oświaty do prowadzenia kształcenia w systemie pozaszkolnym,
 - 1c. posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
 - 1d. niepodleganie wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, a w przypadku podmiotów zbiorowych w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9,
 - 1e. złożenie aktualnych dokumentów potwierdzających żądane wymagania odnośnie uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę do zorganizowania i przeprowadzenia kursów dla 19 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, co potwierdza opracowanie przez wykonawcę dziennego harmonogramu kursu zawierającego minimum założeń programowych opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Przy tworzeniu harmonogramu wymagane jest uwzględnienie liczby uczestników kursu, a także tematyki kursu. W harmonogramie zawarte muszą być założenia poszczególnych zajęć z określeniem ich celu i planowanej formy przebiegu, stosowane metody i narzędzia nauczania oraz oczekiwane rezultaty, a także wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizowane zajęcie. Wymagane jest szczegółowe określenie miejsca realizacji kursu. Harmonogram będzie stanowił podstawę do oceny oferty przez komisję przetargową w **kryterium jakości oferowanej usługi**; program należy opracować odrębnie dla każdego z kursów składających się na przedmiot zamówienia;
3. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, co potwierdza wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 kursów zawodowych, dla co najmniej 5 osób niepełnosprawnych jednocześnie które rodzajem, zakresem i wartością odpowiadają usługom szkoleniowym określonym w niniejszym postępowaniu.

Przez odpowiedni rodzaj, rozumie się organizowanie kursów zawodowych, kończących się wydaniem zaświadczeń, stanowiących cel kursów.

Przed odpowiedni zakres, rozumie się organizowanie kursów zawodowych, których odbiorcami były w szczególności osoby niepełnosprawne w wieku aktywności zawodowej nie pozostające w zatrudnieniu, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie opisany w pkt 3 warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, organizowanie kursów z przejrzystym uwzględnieniem wymogów opisanych powyżej oraz, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie;

4. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, co potwierdza:
 - 4a. dysponowanie wyposażonymi we właściwy sprzęt salami szkoleniowymi dla min. 2 osób jednorazowo z przeznaczeniem odpowiednio na miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych - dotyczy kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2a,
 - 4b. dysponowanie wyposażonymi we właściwy sprzęt salami szkoleniowymi dla min. 2 osób jednorazowo z przeznaczeniem odpowiednio na miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych, oraz dysponowanie min. 1 stanowiskiem nauki jazdy i manewrowania wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym oraz placem manewrowym z halą do nauki jazdy na w/wym. wózkach. Wymagane także posiadanie min. jednego wózka podnośnikowego oraz jednego wznak załadowniczego. Wózki muszą być sprawne technicznie i dopuszczone do użytku – dotyczy kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2b.
 - 4c. dysponowanie wyposażonymi we właściwy sprzęt salami szkoleniowymi dla min. 2 osób jednorazowo z przeznaczeniem odpowiednio na miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych – dotyczy kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2c,
 - 4d. dysponowanie wyposażonymi we właściwy sprzęt salami szkoleniowymi dla min. 3 osób jednorazowo z przeznaczeniem odpowiednio na miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych – dotyczy kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2d,
 - 4e. dysponowanie wyposażonymi we właściwy sprzęt salami szkoleniowymi dla min. 5 osób jednorazowo z przeznaczeniem odpowiednio na miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych – dotyczy kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2e,
 - 4f. dysponowanie wyposażonymi we właściwy sprzęt salami szkoleniowymi dla min. 3 osób jednorazowo z przeznaczeniem odpowiednio na miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych – dotyczy kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2f,
 - 4g. dysponowanie wyposażonymi we właściwy sprzęt salami szkoleniowymi dla min. 3 osób jednorazowo z przeznaczeniem odpowiednio na miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych – dotyczy kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2g,
 - 4h. potwierdzeniem spełnienia warunku będzie złożenie dokumentów o dysponowaniu w/wym. salami i wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z modułu II, w tym oświadczeń o własności bądź umów o współpracy w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do organizowanych kursów, w osobach:
 - 5a. min. 1 instruktor nauki jazdy wózkami widłowymi posiadający odpowiednie wykształcenie średnie, certyfikowane kwalifikacje zawodowe i dodatkowe uprawnienia do nauczania – dot. kursu, o którym mowa w rozdziale II pkt 2b,
 - 5b. kadra dydaktyczna do realizacji zajęć teoretycznych musi posiadać wykształcenie wyższe, posiadać uprawnienia do nauczania oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od specjalności danego kursu zawodowego,
 - 5c. kadra dydaktyczna do realizacji zajęć praktycznych musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie, posiadać uprawnienia do nauczania innych osób w zakresie przedmiotów zawodowych oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od specjalności danego kursu zawodowego,
 - 5d. komisja egzaminacyjna w składzie min 3 osobowym na każdy z kursów, składających się na przedmiot – posiadająca odpowiednie wykształcenie i dodatkowe uprawnienia zgodnie z § 11 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006r. (Dz. U. Nr 31 poz. 216), a przypadku

kursów, o których mowa w rozdziale II pkt 2d oraz pkt 2e zgodnie z § 7 ww. rozporządzenia,

- 5e. dwóch opiekunów grupy, opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób wymienionych w pkt 5a – 5c lub inna osoba posiadająca min. wykształcenie średnie, zatrudniona minimum do 31.12.2009 roku na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki administracyjne,
 - 5f. dysponowanie osobami w liczbie zapewniającej terminowe przygotowywanie sprawne wydawanie posiłków, w tym również osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i prowadzenie prac porządkowych,
 - 5g. wykonawca zobowiązany jest wykupić polisy ubezpieczeniowe od OC i NNW na czas trwania szkolenia osobom wymienionym min. w pkt 5a. – pkt 5c. oraz posiadać polisę ubezpieczeniową na prowadzenie działalności, uprawniającej do ubiegania się o niniejsze zamówienie,
 - 5h. potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania oferowanego szkolenia jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry uwzględniającego wymogi zamawiającego oraz przedłożenie dokumentów ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie lub uprawnienia, za wyjątkiem warunku określonego w pkt 5e i 5f, na potwierdzenie, którego na etapie składania ofert dopuszcza się złożenie przez wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu osobami zgodnie z wymogami;
6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdzi złożone przez wykonawcę oświadczenie oraz posiadanie polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę wyższą lub równą cenie brutto składanej oferty;
7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 7a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 7b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 7c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;
 - 7k. wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 7l. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7m. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.
 - 7n. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 7o. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 8a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8b. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i dotyczyć niniejszego postępowania,
 - 8c. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 8d. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - 8e. jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert
- 10a. nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 10b. nie złożą pełnomocnictw lub złożą wadliwe pełnomocnictwa,
 - 10c. złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,

do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEZALEŻNIE OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Kalkulacje ceny ofertowej odrębne dla każdego z kursów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (załączony wzór druku) Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Akredytacja właściwego miejscowo, według siedziby wykonawcy kuratora oświaty na prowadzenie kształcenia w systemie pozaszkolnym. Wykonawcy występujący wspólnie składają zaświadczenia, każdy odrębnie.
5. Dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Wykonawcy występujący wspólnie składają dokument, każdy odrębnie.
6. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają informację, każdy odrębnie.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają informację, każdy odrębnie.
9. Dienne harmonogramy poszczególnych kursów, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 2. (załączony wzór druku).
10. Wykaz zrealizowanych kursów, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 3.
11. Dokumenty (np. referencje).potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w wykazie, określonym w pkt. 10.
12. Charakterystyka bazy lokalowej z dostępnym i niezbędnym wyposażeniem do realizacji kursów zawodowych w poszczególnych specjalnościach, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 4.
13. Oświadczenia o własności lub umowy współpracy, określające zasady korzystania z placówek wskazanych do realizacji kursów.
14. Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie, zawierający informacje na temat uprawnień wymaganych przepisami oraz kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia z określeniem funkcji przewidzianej w realizacji przedmiotu umowy – zgodnie z warunkiem

opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie niniejszy warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

15. Dokumenty, potwierdzające uprawnienia osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 14, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ.
16. Życiorys zawodowy osób, stanowiących potencjał kadrowy wykonawcy, przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Dokumenty, potwierdzające uprawnienia i wykształcenie osób stanowiących potencjał kadrowy wykonawcy, przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Dokument, potwierdzający ubezpieczenie prowadzonej działalności przez organizatora szkolenia na kwotę nie mniejszą niż cena brutto składanej oferty.
19. Oświadczenie o spełnieniu wymogu, dotyczącego wykupienia polisy ubezpieczeniowej dla uczestników szkolenia w zakresie NNW.
20. Oświadczenia o wysokości dziennej stawki cateringu w przypadku zajęć trwających w danym dniu ponad 6 godzin lekcyjnych, oraz o dziennej stawce żywieniowej w pozostałych przypadkach.
21. Wzory dokumentów poświadczających uczestnictwo i ukończenie odbytych kursów.
22. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
23. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów.
 - 23a. dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
 - 23b. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 23c. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 23d. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 oraz pkt 8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 23e. zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 23f. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 23g. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68 oraz z 2007 r. Nr 171, poz. 1206) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 23h. stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- 23i. zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 23j. Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (054) 411-63-99 – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną. Za wyjątkiem wniosku o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są: Lidia Lewandowska, tel. (054) 411-72-10, Leszek Laskowski, Tel. (054) 411-72-10.
7. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi „formularz ofertowy” wraz z wymaganymi w rozdziale IX SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
7. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
8. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 9a. wszystkich stronach oferty,
 - 9b. załącznikach i projekcie umowy
 - 9c. w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

i opisać:

**OFERTA NA KURSY ZAWODOWE DLA 19 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE „AKTYWNA INTEGRACJA – PROJEKT
SYSTEMOWY MOPR WŁOCŁAWEK”**

Nie otwierać przed 29 października 2009r. godz. 9³⁰.

12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
13. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 29 października 2009r. o godz. 9⁰⁰.
2. Oferty należy złożyć w: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 października 2009r. o godz. 9³⁰ w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 4a. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 4b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4c. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także dotyczącą ceny oferty brutto.
 - 4d. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1a. kosztów zatrudnienia osób szkolących,
 - 1b. kosztów wynajmu pomieszczeń,
 - 1c. kosztów wyżywienia,
 - 1d. kosztów ubezpieczenia,
 - 1e. kosztów realizacji projektu w tym materiałów piśmienniczych, dydaktycznych, zaświadczeń, egzaminów, itp.,
 - 1f. innych kosztów wykonawcy, wskazanych zgodnie z kalkulacją cenową.
2. Cena kursu dla jednej osoby (tzw. 1 skierowanie) powinno zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty (tj. sumę cen brutto za realizację wszystkich poszczególnych kursów składających się na przedmiot zamówienia).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 5a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 2a. kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%
 - 2b. kryterium 2 – jakość oferowanej usługi – waga 50%
3. Przez kryterium 1 – cena oferty brutto rozumie się cenę oferty brutto, podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez wykonawcę zgodnie z przedłożonymi kalkulacjami cenowymi, uwzględniającą wszystkie koszty zorganizowania kursów zawodowych. Kalkulacje muszą czytelnie określać koszty zrealizowania poszczególnych kursów. Kalkulacje muszą być wykonane szczegółowo, a poszczególne kwoty składające się na wartość ostateczną oferty muszą być iloczynem kosztów elementów składowych i liczby osób, którym usługa ma być świadczona. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – jakość oferowanej usługi zamawiający oceniał będzie zaproponowany przez wykonawcę ■zakres programowy, ■formy i metody realizacji programu, ■narzędzia przewidziane do realizacji programu, ■kadrę dydaktyczną, ■miejsce prowadzenia szkoleń, przyznając maksymalną liczbę punktów – 100 pkt dla danego kursu–ofercie, która proponuje najatrakcyjniejszy tematycznie i narzędziowo zakres kursu zawodowego oraz doświadczoną i posiadającą właściwe kwalifikacje kadrę dydaktyczną, a także bazę lokalową. Niniejsze zostanie powtórzone 7 razy - dla każdego z kursów składających się na przedmiot zamówienia odrębnie.
 - 4a. punktację warunków określa szczegółowo poniższa tabela,

Lp.	Element oceny	Opis	Liczba punktów
1	zakres programowy	minimum określone w SIWZ	5pkt
		zakres godzinowy zwiększony o minimum 10% wymaganej liczby godzin	5pkt
		zakres godzinowy zwiększony o minimum 20 % wymaganej liczby godzin	10pkt
2	potencjał kadrowy do realizacji zajęć teoretycznych*	minimum określone w SIWZ	10 pkt
		<p>dodatkowe kwalifikacje kadry związane z określonym rodzajem szkolenia i minimum 5 - letnim doświadczeniem (warunek łączny) w wykonywaniu czynności przewidzianych do wykonania w realizacji przedmiotu zamówienia – ocena odrębna poszczególnych osób stanowiących potencjał kadrowy, każda osoba może uzyskać max 2pkt</p>	1-6pkt
		zatrudnianie u wykonawcy wszystkich osób, stanowiących potencjał kadrowy na podstawie umowy cywilnej lub o pracę w okresie minimum 18 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat bez przerwy	4pkt
3	potencjał kadrowy do realizacji zajęć praktycznych*	minimum określone w SIWZ	10pkt
		<p>dodatkowe kwalifikacje kadry związane z określonym rodzajem szkolenia i minimum 5-letnim doświadczeniem (warunek łączny) w wykonywaniu czynności przewidzianych do wykonania w realizacji przedmiotu zamówienia – ocena odrębna poszczególnych osób, stanowiących potencjał kadrowy w każda osoba może uzyskać 2pkt</p>	1-6pkt
4.	komisja egzaminacyjna	wymagania kwalifikacyjne składu komisji egzaminacyjnej wyższe w stosunku do wszystkich osób wchodzących w jej skład niż minimum wymagane w SIWZ	2pkt
5	atrakcyjność i realizacja zajęć teoretycznych	Ocena subiektywna członka komisji przetargowej (3 członków), który może przyznać od 1 – do maks.5 punktów. Pod uwagę przy ocenie będą brane: formy, metody, narzędzia – sposób realizowanych zajęć teoretycznych.	3-15 pkt
6	atrakcyjność i realizacja zajęć praktycznych	Ocena subiektywna członka komisji przetargowej (3 członków), który może przyznać od 1 – do maks.9 punktów. Pod uwagę przy ocenie będą brane formy, metody, narzędzia – sposób i miejsce realizowanych zajęć praktycznych.	1-27pkt

* kwalifikacje opiekuna grupy, zatrudnionego u wykonawcy, a nie realizującego czynności szkoleniowych – nie będą przedmiotem oceny.

4b. przyznane przez komisję przetargową punkty w poszczególnych sześciu elementach składowych oceny, opisanych w powyższej tabeli, zostaną zsumowane ze wszystkich 7 kursów składających się na przedmiot zamówienia i otrzymana w ten sposób liczba punktów (maksymalnie 700 pkt) zostanie podstawiona do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 2,

4c. najwyższą liczbę punktów w kryterium 2, po przeliczeniu znaczenia kryteriów – 50 pkt otrzyma oferta najlepsza jakościowo, a tym samym najatrakcyjniejsza dla zamawiającego.

5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

5a. Kryterium 1 – cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

5b. Kryterium 2 – atrakcyjność programowa

$$\text{Jakość oferowanej usługi} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z dwóch kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia nie podlegająca odrzuceniu część ta zostanie unieważniona.
10. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto, jakości usługi) zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający unieważni postępowanie (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 2a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zapisem w rozdziale XVI SIWZ w pkt. 10.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 5a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 5b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 5c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zleci realizację zamówienia wykonawcy którego oferta otrzymała drugą w kolejności pod względem wysokości liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferowanej brutto.
 11. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 11a. pieniądzu;
 - 11b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 11c. gwarancjach bankowych;
 - 11d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 12. Miejsce złożenia zabezpieczenia:
 - 12a. zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w pkt. 11b – pkt.11e. wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Mazowieckiej 5 we Włocławku (w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰),
 - 12b. zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany dokonać przelewem na rachunek zamawiającego
[PKO BP S.A. Oddział Centrum we Włocławku, ul. Okrzei 64](#)
[nr rachunku 73 1020 5170 0000 1602 0009 0431.](#)
 - 12c. za dzień wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza, uważa się dzień uznania środków na rachunku zamawiającego.
 13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 14. Na dzień podpisania umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom szkolenia, a każdorazowo przed rozpoczęciem kursu po otrzymaniu od zamawiającego listy osób skierowanych na dane szkolenie przekaże kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się wnoszenia protestu drogą elektroniczną.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest, dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
15. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
18. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 19a. jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 19b. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 19c. w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
20. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 20a. treści ogłoszenia,
 - 20b. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 20c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
21. Protest inny niż wymieniony w pkt 20 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

22. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 20 i 21, uznaje się za jego oddalenie.
23. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
24. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 24a. niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 24b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
25. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
26. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 26a. opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 26b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 26c. odrzucenia oferty.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – Wymagane minimum programowe kursów z podziałem na poszczególne kursy.
2. Załącznik Nr 2 – Wymagany potencjał kadrowy.
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

XXII. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Druk formularza ofertowego.
2. Druk oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Druk harmonogramu kursu.
4. Druk wykazu zrealizowanych kursów.
5. Druk wykazu potencjału kadrowego.

SWIZ sporządzono dnia 22 października 2009 r. we Włocławku

Komisja wnosi o zatwierdzenie SIWZ wraz z załącznikami:

PRZEWODNICZĄCY
...KOMISJI PRZETARGOWEJ 22.10.2009
podpisy członków komisji
Lidia Lewandowska

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
ds. Pomocy Środowiskowej

.....Lucja Pawłaczyk.....
data i podpis Dyrektora MOPR